|  |
| --- |
| **Sodelovanje na razpisu Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost 2020 (KA107)**  **Interni obrazec Univerze v Ljubljani** |

**Interni prijavi obrazec za sodelovanje na razpisu Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost je namenjen članicam Univerze v Ljubljani (UL), ki želijo sodelovati na nacionalnem razpisu Erasmus+ 2020. Služba za mednarodno sodelovanje UL bo roka (objavljen naknadno) na nacionalno agencijo (CMEPIUS) oddala skupno prijavo za vse, s komisijo potrjene, prijave.**

|  |
| --- |
| **PROSIMO VAS, DA ZA VSAKO PARTNERSKO UNIVERZO POSEBEJ IZPOLNITE IN ODDATE OBRAZEC.** |

|  |
| --- |
| **Izpolnjene obrazce pošljite najkasneje do 4. decembra 2019 na elektronski naslov** [**aljosa.belcijan@uni-lj.si**](mailto:aljosa.belcijan@uni-lj.si) |

1. **Osnovni podatki**

|  |  |
| --- | --- |
| Članica UL |  |
| Ime in priimek kontaktne osebe |  |
| Elektronski naslov |  |
| Telefonska številka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Država sodelovanja | Izberite element. |
| Partnerska organizacija |  |
| [PIC koda](https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register_sec.html) |  |
| Kontaktna oseba na partnerski organizaciji (Ime, priimek, e-pošta) |  |

1. **Vsebinski del**

Vsebina končne prijave, ki jo UL odda na Nacionalno agencijo je razdeljena na štiri dele:

* Ustreznost strategije (pripravi Služba za mednarodno sodelovanje UL)
* Kakovost dogovorov o sodelovanju (pripravi Služba za mednarodno sodelovanje UL v sodelovanju s članico)
* Kakovost in izvedba projekta (pripravi Služba za mednarodno sodelovanje UL v sodelovanju s članico)
* Učinek in razširjanje (pripravi Služba za mednarodno sodelovanje UL v sodelovanju s članico)

Posamezni odgovori (**največ eno A4 stran za posamezno vprašanje)** v tem obrazcu bodo točkovani. Pri posameznem vprašanju je možno doseči največ 5 točk. Najvišje število doseženih točk za sodelovanje s posamezno univerzo je 25 točk.

Pri končni odločitvi za odobritev bomo upoštevali:

* število doseženih točk / kakovost,
* finančne omejitve / razpoložljiv proračun v posamezni državi,
* pretekle izkušnje v programu,
* razpršenost / vključitev več članic.

|  |
| --- |
| 1. **Vrste mobilnosti** |
| Pojasnite, zakaj ste se odločili za mobilnost določenega tipa (mobilnost študentov in na kateri stopnji študija BA, MA, DR in/ali mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje). Npr.: ker imate že vzpostavljeno sodelovanje, je interes med študenti/ osebjem, smatrate, da je glede na vaše izkušnje mobilnost osebja pri izbrani instituciji pomembnejša za dolgoročno sodelovanje, oz. je sodelovanje lažje izvedljivo in bodo mobilnosti brez težav realizirane (bodite pozorni na razpisne omejitve v državi); želite sodelovati z doktorskimi študenti zaradi znanstveno-raziskovalnih projektov (navedite konkretni projekt) …  Pojasnite tudi načrtovano število mobilnosti. Zakaj x dohodnih in x odhodnih mobilnosti študentov/ osebja? |
| Odgovor: |
| Število doseženih točk: 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| 1. **Kakovost dogovorov** |
| Opišite **dosedanje sodelovanje** s partnersko državo/ univerzo, morebitno vključenost v mednarodne mreže, iniciative, združenja, projekte (Erasmus Mundus), bilateralne sporazume, skupne študijske programe, dvojne diplome, raziskovalne projekte, poletne šole, … ne glede na vir financiranja. Na kratko opišite tudi vašo vlogo in naloge pri sodelovanju. Navedite informacije, ki nam bodo v pomoč pri pomembnosti izbrane partnerske države in univerze za sodelovanje s članico UL. Npr.: **konkretno** navedite študijsko/ raziskovalno področje. (**Zakaj sodelujete, želite sodelovati prav z njimi in kje je dodana vrednost sodelovanja?**). |
| Odgovor: |
| Število doseženih točk: 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| 1. **Izvajanje projekta** |
| Napišite, kdo na članici je/bo odgovoren za izvedbo projekta (za sprejem študentov/ osebja na članici). Na primer: Mednarodna pisarna v sodelovanju z oddelčnim koordinatorjem (ime in priimek) ali profesorjem, ki že ima izkušnje s sodelovanjem s partnersko univerzo v projektu »x«…  **Kakšen je postopek izbora študentov/ osebja na partnerski univerzi?** Npr.: sodelujoča univerza na podlagi razpisa, ki je objavljen/posredovan … in komisije, ki jo sestavljajo … izbere kandidate. Ali je postopek drugačen od vašega? Napišite čim bolj natančno.  **Kakšen je postopek priznavanja na partnerski univerzi?** (Upoštevajte različne tipe mobilnosti – študenti/ osebje). |
| Odgovor: |
| Število doseženih točk: 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| 1. **Učinki** |
| Napišite **konkretne** učinke, ki se nanašajo na vas – **članico UL** in **partnersko univerzo**. Npr.: sprememba pedagoških pristopov (na kakšen način), sprememba/ dopolnitev raziskovalnih aktivnosti, razvoj in izvedba skupnega študijskega programa, spremembe v organizacijskem delu, dodatna usposabljanja... |
| Odgovor: |
| Število doseženih točk: 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| 1. Razširjanje |
| **Konkretno** napišite, kako boste **vi in partnerska univerza** predstavili sodelovanje v projektu in dosežke/ rezultate/ učinke projekta (npr.: srečanja za ciljno skupino, predstavitve za ciljno skupino, regionalne/nacionalne/ mednarodne konference, članki v različnih medijih s področja …, znanstvene objave, objave na spletu, mednarodne poletne šole, razstave na temo …). Število oz. vrsto aktivnosti prilagodite glede na število in tip mobilnosti. **Navedite tudi morebitne druge aktivnosti, ki jih nismo zajeli v obrazcu.** |
| Odgovor: |
| Število doseženih točk: 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| **Število doseženih točk SKUPAJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |