

PRAVILNIK UNIVERZE V LJUBLJANI AKADEMIJE ZA GLASBO O IZDELAVI MAGISTRSKEGA DELA

1. člen:

Splošne določbe

Pravilnik o izdelavi magistrskega dela določa vsebino, način in izvedbo magistrskega dela na vseh programih Univerze v Ljubljani Akademiji za glasbo (v nadaljevanju: UL AG).

2. člen

Magistrsko delo

Rezultat magistrskega študijskega programa druge stopnje je zasnova in izvedba magistrskega dela, ki poteka na dveh ali več (odvisno od programa) ravneh (magistrsko delo, magistrska naloga, magistrski koncert, magistrski učni nastop), predvidenih v učnih načrtih različnih programov in smeri. Delo ocenjuje najmanj tričlanska komisija, ki jo določi dekan UL AG na predlog predstojnika oddelka in je praviloma enaka pri vseh ravneh magistrskega dela.

3. člen

Magistrski koncert

V tem delu magistrskega dela študent na javnem koncertu (recitalu) predstavi program del, ki ustreza izpitnim zahtevam, navedenim v učnem načrtu zadnjega letnika glavnega predmeta njegovega programa in smeri (glavni predmet je predmet, ki nosi naziv smeri). Študent mora za svoj program pripraviti tudi koncertni list z običajnimi podatki o izvajanih delih. Mentor magistrskega koncerta (recitala) je profesor glavnega predmeta. Magistrski koncert se posname. Študent z obrazcem *Prijava magistrskega koncerta* prijavi koncert v študentskem referatu **deset delovnih dni** pred rokom (februarski, junijski, septembrski) koncerta.

4. člen

Magistrski učni nastop

Študent opravlja magistrski učni nastop skladno z navodili, zapisanimi v učnem načrtu svojega programa oziroma smeri. Tako izvede učno uro, na katero se samostojno pripravi, in jo po izvedbi analitično reflektira ter zagovarja pred komisijo, ki se udeleži magistrskega učnega nastopa. Komisija mora biti vsaj tričlanska, določi pa jo predstojnik oddelka.

5. člen

Magistrska naloga/esej

V pisni magistrski nalogi študent obravnava temo na način in v obsegu, ki ju predvideva učni načrt njegovega programa in smeri. Na programih Instrumentalna in pevška pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika so obvezne teme s pedagoškega področja. Natančnejša določila o vsebini magistrske naloge določajo učni načrti za magistrsko nalogo posameznih programov in smeri študija.

6. člen

Priprava magistrske naloge/eseja

Priprava magistrske naloge poteka v obliki individualnih konzultacij, ki spodbujajo in usmerjajo magistrsko nalogo v teoretičnem in praktičnem delu. Študent v njej obravnava temo z izbranega področja ali iz svojih interdisciplinarnih povezav.

Magistrsko nalogo se javno predstavi in zagovarja pred komisijo. Praviloma se piše v slovenskem jeziku, samo izjemoma, na podlagi sklepa senata, pa v angleškem jeziku.

7. člen

Mentorstvo

Mentor magistrskega dela je visokošolski učitelj glavnega predmeta, pri izdelavi pisne magistrske naloge pa si študent lahko izbere somentorja. Kot somentor lahko sodeluje ustrezno habilitiran visokošolski učitelj, vendar somentorstvo ni pravilo. Pri pedagoških programih je mentor lahko visokošolski učitelj specialne didaktike ali habilitiran visokošolski učitelj s področij, določenih v posameznih učnih načrtih za izdelavo magistrske naloge.

8. člen

Naslov in prijava teme naloge/eseja

Študent lahko naslov naloge izbere sam ob soglasju izbranega mentorja, lahko pa oddelek vsako leto razpiše določene teme. Študent z obrazcem *Prijava teme magistrske naloge* prijavi temo v študentskem referatu, **in sicer do 15. 1. za junijski rok, do 15. 4. za septembrski rok in do 15. 9. za februarški rok zagovora.** Prijavo podpiše mentor. Predstojnik oddelka v roku 15 dni (do 31. 1., 30. 4. ter 30. 9.) temo potrdi in določi sestavo najmanj tričlanske komisije za oceno magistrske naloge ter skladno s študijskim koledarjem določi tudi datum zagovora magistrske naloge. Komisijo praviloma sestavljata predstojnik oddelka in mentor ter v primeru pedagoške teme visokošolski učitelj specialne didaktike. Komisijo za oceno magistrske naloge potrdi prodekan za študijske zadeve. Če tema ni potrjena, mora kandidat v roku 15 dni v referatu oddati novo prijavo teme magistrske naloge, opremljeno z vsemi podpismi.

Če se kandidat premisli glede roka prijave in s tem datuma zagovora teme, mora v referatu ponovno predložiti obrazec za prijavo teme, tokrat z vsemi zahtevanimi podpisi

(mentorja in predstojnika). Poleg obrazca za prijavo teme odda tudi izjavo, da predhodna prijava ni veljavna.

9. člen

Oblika magistrske naloge/eseja

Obliko magistrske naloge določata primera magistrske naloge, ki sta prilogi temu pravilniku. Za magistrske študijske programe druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevka pedagogika in Glasbeno-teoretska pedagogika velja priloga *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevka pedagogika in Glasbeno-teoretska pedagogika UL AG*. Na programu Glasbena pedagogika se za pisno magistrsko nalogo uporablja termin magistrsko delo, oblika le-tega pa je določena v prilogi *Smernice za oblikovanje magistrskega dela na magistrskem študijskem programu druge stopnje Glasbena pedagogika UL AG*.

10. člen

Oddaja magistrske naloge/eseja

Študent odda magistrsko nalogo v študentskem referatu najpozneje deset delovnih dni pred zagovorom. Senat UL AG mora datume zagovorov magistrskih nalog določiti v vsakoletnem študijskem koledarju. Naloga se odda v pisni (trije izvodi) in digitalni obliki. Izjema so študentje programa Glasbena pedagogika, ki imajo za sestavni del magistrskega dela koncert z enim od zborovskih ansamblov AG. Pri njih se časovnica oblikuje smiselno glede na možnosti šolskih zborov. Za razpis izrednih rokov je pristojna komisija za študijske zadeve. Pred oddajo magistrske naloge mentor z računalniškim programom preveri avtorstvo naloge.

11. člen

Zagovor in ocena magistrske naloge/eseja

Zagovor magistrske naloge poteka tako, kot določajo učni načrti posameznih programov in smeri študija. Opravlja se v junijem, septembrskem in februarjem roku.

V primeru negativne ocene se magistrsko nalogo ponovno zagovarja v roku 14 dni. Če je ocena ponovno negativna, je treba znova pristopiti k pisanju magistrske naloge.

12. člen

Potek magistrskega dela

Zaporedje poteka magistrskega dela v njegovih posameznih delih oziroma ravneh določajo učni načrti posameznih smeri in programov. Celotno magistrsko delo (vse ravni) mora biti izvedeno v roku največ 30 dni; 30-dnevni rok začne teči od datuma ocene prve opravljene obveznosti pri izdelavi magistrskega dela. Na oddelku za glasbeno pedagogiko se potek magistrskega dela določi skladno z možnostmi za opravljanje diplomskih učnih nastopov in razpoložljivostjo zborov AG oziroma izbranega pevskega zbora, s katerimi

študent opravlja magistrski koncert. Študent mora oddati pisni del magistrskega dela najmanj 14 dni pred magistrskim koncertom. Vse ravni magistrskega dela morajo biti na oddelku za glasbeno pedagogiko opravljene v šestih mesecih. V primeru, da študent katerega koli programa ne opravi vseh obveznosti v predpisanih rokih, mu že opravljena obveznost zapade in jo mora opravljati znova.

13. člen

Pritožba

V postopku opravljanja magistrske naloge ima študent pravico do pritožbe zoper odločitve organov UL AG iz formalnopravnih razlogov, tj. v primeru, če so kršena načela formalne zakonitosti, določbe o postopku oziroma če so podani zakoniti razlogi za izločitev člana komisije za oceno. Pritožba mora biti pisna in obrazložena.

Če s Statutom UL ni določeno drugače, lahko študent vloži pritožbo v osmih dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, ko je bila objavljena ocena oziroma ko je bil sprejet sklep, ki se nanaša na magistrsko delo.

Za reševanje pritožb je pristojen Senat UL AG.

14. člen

Odvzem strokovnega naslova

Strokovni naslov se lahko odvzame. Pri tem se smiselno uporablja določila 176. do vključno 180. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 38/2012, z dne 25. 5. 2012).

15. člen

Prehodne in končne določbe pravilnika

Pravilnik začne veljati s študijskim letom 2015/16 – torej velja od 1. oktobra 2015 dalje. Njegove določbe tolmači Senat UL AG. Njegove spremembe in dopolnitve sprejema Senat UL AG.

Ljubljana, 18. februar 2015

Dekan Univerze v Ljubljani Akademije za glasbo

red. prof. Andrej Grafenauer