Pravilnik o študijskem redu UL AG

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja študijski red na dodiplomskih in podiplomskih drugostopenjskih študijskih programih Univerze v Ljubljani Akademije za glasbo (UL AG) in velja tako za vse študente kakor tudi za osebe brez statusa študenta. Pravilnik je skladen in podrejen Statutu UL. Tretjestopenjski doktorski študijski program Glasbena humanistika s področjema Glasbena pedagogika ter Kompozicija in glasbena teorija ureja Pravilnik o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.

2. člen

Skladno s cenikom UL AG mora študent plačati posamezne storitve oziroma opravljanje študijskih obveznosti. Plačilo mora pravočasno dokazati z dokazilom, ki ga predloži študentskemu referatu, sicer se mu opravljena obveznost ne evidentira.

II. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

3. člen

UL AG izvaja prvostopenjske univerzitetne, drugostopenjske, tretjestopenjske in izpopolnjevalne programe. Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, drugostopenjski so magistrski in tretjestopenjski so doktorski programi. Študijske obveznosti so ovrednotene s kreditnimi točkami oziroma ECTS. Posamezni letnik študija obsega 60 ECTS.
Prvostopenjski dodiplomski programi obsegajo 180 ECTS in trajajo tri leta, drugostopenjski magistrski program obsega 120 ECTS v trajanju dveh let in tretjestopenjski doktorski program obsega 180 ECTS in traja tri leta. Izpopolnjevalni program Pedagoško-andragoška izobrazba na področju glasbe obsega 60 ECTS.
UL AG izvaja naslednje programe:

- prvostopenjski dodiplomski univerzitetni programi:
  - Glasbena umetnost,
  - Glasbena pedagogika,
- drugostopenjski podiplomski magistrski programi:
  - Glasbena umetnost,
  - Instrumentalno-pevska pedagogika,
  - Glasbeno teoretska pedagogika,
  - Glasbena pedagogika,
- tretjestopenjski interdisciplinarni doktorski študijski program:
  - Humanistika in družboslovje,

- izpopolnjevalni program:
    - Pedagoško-andragoška izobrazba na področju glasbe.

Pogoji za vpis in vpis

4. člen

Na študijske programe AG se lahko vpiše vsak, ki izpolnjuje pogoje, ki so za vpis na UL AG objavljeni na vsakoletnem razpisu pristojnega ministrstva oziroma UL in na spletnih straneh UL AG, se na razpis javi v za to določenih rokih, opravi preizkus glasbeno umetniške nadarjenosti in izpolnjuje druge pogoje, ki jih za vpis na posamezne programe zahteva UL AG. Pogoji so objavljeni na spletnih straneh UL AG.
Preizkusi se opravljajo v terminu, ki je določen na vsakoletnem razpisu. Po končanem postopku opravljanja sprejemnega preizkusa (po zaključenem zadnjem roku) UL AG kandidatom pošlje po pošti potrdilo o preizkusu z doseženim rezultatom. Opravljeni preizkus velja samo za tekoče leto. Pristop k preizkusu se zaračuna po veljavnem ceniku UL AG.

Preizkus glasbeno umetniške nadarjenosti in sprejemni preizkus za drugostopenjske magistrske programe

5. člen

Potek in vsebino preizkusa glasbeno umetniške nadarjenosti in sprejemnega preizkusa za drugostopenjske magistrske programe določata Pravilnik o preizkusu glasbeno umetniške nadarjenosti in znanja ter Pravilnik o sprejemnem preizkusu za drugostopenjske magistrske programe.

Oblike študijskega procesa

6. člen

Oblike študijskega procesa, ki se izvajajo na UL AG, so: predavanja, seminarji, vaje, seminarske naloge, diplomska in magistrska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskimi programi.
Obvezne oblike študijskega procesa so določene s posameznim študijskim programom in učnim načrtom.
Če je po študijskem programu predpisana izdelava pisnega zaključnega dela, ga mora študent predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim, in na UL AG neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravici shranitve in reproduciranja avtorskega dela v elektronski obliki ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu prek Repozitorija UL.
Senat UL AG lahko določi pogoje, ob katerih se objava zaključnega dela na svetovnem spletu za določen čas zadrži.

Obisk predavanj

7. člen

Pri obisku predavanj individualnega pouka ter pri skupinskem pouku, kjer je pogoj za uspešnost predavanj skupinsko delo (komorna igra, orkester), se zahteva 100-odstoten obisk, razen v primeru bolezni in izjemnih okoliščin v soglasju s predavateljem.
Pri preostalih predmetih z obveznim najmanjšim obiskom predavanj ob začetku študijskega leta predavatelji seznanijo študente. Ta obisk za redne študente ne sme biti manjši od 75 %, razen v primeru bolezni in izjemnih okoliščin v soglasju s predavateljem.

III. PREVERJANJE ZNANJA

8. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, učni izdelki in naloge na vajah, izpitni in učni nastopi ter predstavitve umetniških in drugih del.

Izpiti

9. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Opravlja se lahko za posamezen predmet ali več predmetov skupaj (skupinski izpit).
Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezen predmet določa učni načrt.
Izpiti so: ustni, pisni, pisni in ustni ter izpitni nastopi.
Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

10. člen

Izpit ocenjuje posamezen izpraševalec ali izpitna komisija. Opravlja se pred komisijo, ko je tako določeno s študijskim programom ali učnim načrtom.
Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

Diplomski izpiti

11. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, če je tako določeno s študijskim programom.
Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov

12. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.
Ta izpit je javen.
Ocena se razglasi na dan opravljanja izpita.

13. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.
Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen in vnesen v elektronski dokumentarni sistem (VIS) najpozneje peti delovni dan po opravljanju izpita. Vsak profesor je dolžan vnašati podatke za svoja predmetna področja in izpite.
Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

14. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.
Ustni in pisni del sestavljata celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

15. člen

Izpitni nastopi so izpiti ali nastopi pred komisijo pri glavnih predmetih instrumentalnega pouka in petja. Ti nastopi so javni.
Pri oceni teh izpitov komisija praviloma upošteva tudi morebitne izjemne umetniške dosežke študenta med študijskim letom, kot so nagrade na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter pomembni solistični javni nastopi.

Pogoj za pristop k izpitu

16. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet z učnim načrtom.
Predavatelj posameznega predmeta je s pogoji za pristop k izpitu iz svojega predmeta dolžan seznaniti študente ob začetku študijskega leta.

Izpitni roki

17. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.
Izpitni roki so redni in izredni.

18. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko. Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom UL AG v okviru izpitnih obdobij, ki jih vsako leto določi senat UL AG s študijskim koledarjem.
Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

19. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki zunaj izpitnih obdobij. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.
Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta športnika, študenta priznanega umetnika ali študenta s posebnimi potrebami.
Izredne izpitne roke pri individualnem pouku določi in razpiše predstojnik oddelka v soglasju z učiteljem glavnega predmeta.

20. člen

Razporeditev izpitov v rednih izpitnih rokih pri komisijskih izpitih individualnega pouka pripravijo predstojniki oddelkov in kateder v sodelovanju s člani svojega oddelka in kateder. Pri skupinskih predmetih izpitne termine predlaga nosilec predmeta. Za usklajevanje razporeda je odgovoren profesor, ki izpit razpisuje. Pri razporedu je treba upoštevati, da študent na isti dan ne opravlja več kot en izpit.

21. člen

Rok za oddajo vseh rednih izpitnih terminov za tekoče študijsko leto je 20. november.
Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in izpraševalce. Za tekoče študijsko leto mora biti objavljen do 10. decembra na oglasnih deskah in spletnih straneh AG in zabeležen v elektronski dokumentarni sistem (VIS).
Pri razporedu izpitnih rokov je treba upoštevati, da je prvi teden junijskega izpitnega obdobja pri študentih instrumentalnih in pevskega oddelka

namenjen izpitom iz glavnih predmetov in v tem tednu drugih izpitov na teh oddelkih ni dovoljeno razpisati.
V drugem letniku podiplomskega magistrskega študija druge stopnje morajo biti prvi izpitni roki vseh programov pri vseh predmetih, razen pri glavnem, izvedeni po možnosti v drugi polovici maja, najpozneje pa v prvih desetih dneh junija, da bi se študenti, ki so opravili vse obveznosti, lahko prijavili k opravljanju magistrskega dela.

Prijava in odjava izpita

22. člen

Študent se mora prek elektronskega dokumentarnega sistema (VIS) prijaviti na izpit, razpisan v rednem roku, najmanj sedem dni pred izpitnim rokom.
Kandidat lahko prek elektronskega dokumentarnega sistema (VIS) izpit odjavi najpozneje tri dni pred rokom, za katerega je razporejen za opravljanje izpita.

Ocenjevanje izpita

23. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

- 10 (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 (dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem),
- 5–1 (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Izpitni zapisniki

24. člen

Če se pri izpitih uporabljajo izpitni zapisniki, mora izpraševalec takoj po opravljenih izpitih referatu za študentske zadeve osebno dostaviti vse popolno izpolnjene izpitne zapisnike kandidatov, ki so pristopili k izpitu, referent, ki jih sprejema, pa jih je dolžan takoj pregledati.
Če zapisniki niso ustrezno izpolnjeni, jih referent ne sme sprejeti in vpisati ter arhivirati v ustrezno evidenco.
Izpraševalec je dolžan oceno v petih dneh vpisati v program VIS.
Izpraševalec v referatu odda tudi zapisnike z negativnimi ocenami.

Predčasno opravljanje izpitov

25. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotrno.

Pritožba zoper oceno

26. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.
Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.
Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.
Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.
Če je izpit pisni in ustni, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.
Zoper oceno komisije ni pritožbe.
Pritožba zoper oceno komisijskega izpita pri individualnem pouku ni možna, razen če so kršena pravila o sestavi komisije.

Ponavljanje izpita

27. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja, in sicer štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na podlagi uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

28. člen

Komisija za študentske zadeve lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli peto in šesto opravljanje izpita.
Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

29. člen

Študent četrtič in petič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Komisijo za oceno izpita določi Komisija za študijske zadeve na predlog prodekana za študijske zadeve.
Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku takoj po opravljenem izpitu.

30. člen

Študent, ki je na izpitu dosegel pozitivno oceno in bi jo rad izboljšal, mora poslati utemeljeno individualno prošnjo na Komisijo za študijske zadeve. Po pozitivno rešeni prošnji lahko izpit ponavlja, pri tem pa velja boljša ocena. Pri posameznem predmetu lahko študent oceno do diplome oziroma dokončanja študija popravlja samo enkrat.
Stroške popravljanja ocene je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku. Vpis ocene v elektronski indeks v tem primeru uredi referat za študijske zadeve.

Izbirni predmeti

31. člen

a) Prvostopenjski dodiplomski študij

i. Strokovni izbirni predmeti

Vsak študent mora izbrati strokovne izbirne predmete iz nabora, ki je naveden v njegovem študijskem programu/smeri v seštevku ECTS, ki jih določa predmetnik na njegovem študijskem programu/smeri. Izbirne predmete si mora študent pripeti v elektronski indeks ob vpisu, najpozneje pa do 30. oktobra. Pozneje vpis izbirnih predmetov ni možen. Ob izboru predmetov mora študent referat obvestiti o predmetih, izbranih na preostalih članicah UL.
Nekatere strokovne predmete je možno vpisati v več letnikih. Gre za predmete skupinskega muziciranja, ki se sicer imenujejo enako, a se pri njih vsako leto izvaja drugačen program/vsebina, npr. Orkester, Komorna igra, Zbor idr. Učni načrt posameznega predmeta določa, ali je predmet možno vpisati v več letnikih.
V posameznem letniku je možno vpisati samo obvezni ali izbirni predmet Orkester, Zbor, Koralni zbor, Komorna igra. Poleg tega je praviloma možno izbrati tudi enega od izbirnih umetniških projektov posameznega področja – Umetniški projekt komorne igre, Orkestrski umetniški projekt ali Zborovski umetniški projekt.
Umetniške projekte UL AG potrdi komisija za umetniško dejavnost UL AG. Umetniški projekt se razpiše in objavi na podlagi pisnega sklepa vodstva UL AG.

ii. Splošni izbirni predmeti

Vsak študent mora izbrati splošne izbirne predmete v seštevku ECTS, ki jih določa predmetnik na njegovem študijskem programu/smeri.
Splošni izbirni predmet je lahko kateri koli predmet v okviru univerze.
Lahko je opravljen tudi na drugi (tuji) visokošolski instituciji (v tem primeru mora to priznavanje potekati z obrazcem za priznavanje študijskih obveznosti prek Komisije za študijske zadeve).
Splošni izbirni predmet je lahko tudi predmet, ki je v naboru strokovnih izbirnih predmetov študentovega predmetnika, a ga študent ni vpisal kot strokovni izbirni predmet.
Za splošne izbirne predmete, ki se izvajajo v okviru AG, a se pri njih pouk izvaja individualno, vodstvo AG (dekan, prodekan za študijske zadeve) na začetku študijskega leta razpiše število prostih mest za tekoče študijsko leto.

b) Drugostopenjski magistrski študij

Študent predmeta, ki ga je že opravil na prvostopenjskem študiju (ne glede na to, ali ga je opravil kot obvezni, strokovni izbirni ali splošni izbirni predmet), ne more izbrati kot strokovni ali splošni izbirni predmet (izjema so predmeti, ki jih je možno vpisati v več letnikih).

i. Strokovni izbirni predmeti

Vsak študent mora izbrati strokovne izbirne predmete, ki so navedeni v njegovem študijskem programu/smeri, in sicer v seštevku ECTS, ki jih določa predmetnik na njegovem študijskem programu/smeri, pri tem pa se smiselno upošteva določilo iz točke b) 32. člena tega pravilnika.

ii. Splošni izbirni predmeti

Splošni izbirni predmet je lahko kateri koli predmet v okviru univerze, po možnosti je lahko opravljen tudi na drugi (tuji) visokošolski instituciji (v tem primeru mora priznavanje potekati prek komisije za študijske zadeve), pri tem pa se upošteva določila iz točke b) 32. člena tega pravilnika.
Splošni izbirni predmet je lahko tudi predmet, ki je v naboru strokovnih izbirnih predmetov študentovega predmetnika, a ga študent ni vpisal kot strokovni izbirni predmet, pri tem pa se upošteva določila iz točke b) 32. člena tega pravilnika.
Izbiro nekaterih splošnih izbirnih predmetov, ki se izvajajo v okviru UL AG (predmeti, kjer se pouk izvaja individualno), mora potrditi vodstvo UL AG.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

32. člen

a) Dodiplomski študij

Za napredovanje v 2. letnik dodiplomskega študija mora študent opraviti obveznosti v obsegu 60 ECTS, ki morajo vsebovati vse obveznosti 1. letnika

glavnega in vseh obveznih predmetov. Študent, ki vpiše več izbirnih predmetov, lahko napreduje tudi brez opravljenega enega obveznega predmeta, če je opravil obveznosti v obsegu 60 ECTS, vendar to ne more biti glavni predmet.

Za napredovanje v 3. letnik dodiplomskega študija mora študent opraviti obveznosti v obsegu najmanj 120 ECTS, ki morajo vsebovati vse obveznosti 1. letnika glavnega in vseh obveznih predmetov ter vse obveznosti 2. letnika glavnega in vseh obveznih predmetov. Študent, ki vpiše več izbirnih predmetov, lahko napreduje tudi brez opravljenega enega obveznega predmeta, če je opravil obveznosti v obsegu 120 ECTS, vendar to ne more biti glavni predmet.

Študent lahko v 1. ali 2. letniku dodatno vpiše do 20 ECTS obveznih ali izbirnih predmetov višjega letnika, ki niso nadaljevalni obvezni predmeti iz prejšnjega letnika. Nadaljevalni predmeti so tisti, ki imajo v imenu tudi številko 2 ali višjo (na primer Solfeggio C 2 je nadaljevalni predmet Solfeggia C 1). Dodatno pridobljene kreditne točke lahko v okviru programa prenese v višji letnik in s tem hitreje napreduje, hkrati pa se mu s tem olajša in razširi možnost izbire. Študent lahko v okviru prvostopenjskega dodiplomskega univerzitetnega študija zbere skupno največ 200 ECTS, pri tem pa se šteje, da je uspešno zaključil dodiplomski študij prve stopnje, ko je opravil izpite vseh (tudi tistih nad 180 ECTS) v elektronskem indeksu vpisanih predmetov.

b) Podiplomski magistrski študij druge stopnje:

V drugi letnik lahko napreduje, kdor je opravil vse obvezne predmete in obveznosti v obsegu 60 ECTS. Študent lahko v prvem letniku vpiše za največ 80 ECTS obveznosti, torej 33 % več od minimalno predpisanih 60 ECTS. Dodatno pridobljene kredite lahko v okviru programa prenese v višji letnik in s tem hitreje napreduje, hkrati pa ima s to možnostjo olajšano in širšo možnost izbirnosti.
Študent lahko v okviru drugostopenjskega magistrskega univerzitetnega študija zbere skupno **največ 140 ECTS**, pri tem se šteje, da je uspešno zaključil magistrski študij, ko je opravil izpite vseh (tudi tistih nad 120 ECTS) v elektronskem indeksu vpisanih predmetov.

Ponavljanje letnika

33. člen

Pogoj za ponavljanje letnika je, da ima študent opravljenih vsaj 66 % obveznosti oziroma 40 ECTS obveznosti iz letnika, ki ga ponavlja, ter vse obveznosti prejšnjih letnikov.
Študent, ki ponavlja letnik, ob ponovnem vpisu ne vpiše predmetov, pri katerih je že opravil izpite.
Študent, ki ponavlja letnik, lahko vpiše predmete višjega letnika, ki se ne nadaljujejo iz predhodnega letnika. Vpiše lahko tudi predmete višjega letnika,

ki se nadaljujejo iz letnika, ki ga ponavlja, če je do vpisa opravil izpite teh predmetov. Vpiše lahko največ 50 % predmetov višjega letnika.
O vpisu predmetov višjega letnika odloča Komisija za študijske zadeve, ki ji mora študent podati vlogo pred vpisom.
Opravljeni izpiti višjega letnika niso pogoj za vpis v naslednji letnik.

34. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, če ima za to opravičene razloge, na primer materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih, umetniških in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze. Ti razlogi se smiselno uporabljajo tudi za ponavljanje letnika, če študent za to ni izpolnil polovice predpisanih izpitnih obveznosti ali če ni izpolnil pogojev, navedenih v študijskem programu oziroma v 32. členu tega pravilnika.
O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študentske zadeve.

Dodatno leto

35. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija in po zaključku zadnjega semestra magistrskega študija v primeru, da v času dodiplomskega ali magistrskega študija ni ponavljal letnika ali pavziral, pravico do dodatnega leta.

Hitrejše napredovanje

36. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to mogoče glede na študijski proces. Sklep o tem sprejme senat UL AG na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Priznavanje izpitov

37. člen

Študijske obveznosti se priznajo na osnovi vloge, ki jo vlagatelj pošlje Komisiji za študijske zadeve. Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec za priznavanje študijskih obveznosti UL AG,
- potrdilo ustanove o opravljeni študijski obveznosti, ki je predmet priznavanja, ali ustrezno spričevalo oziroma listino; če gre za tujo ustanovo, mora biti listina prevedena, in če gre za kopijo, overjena pri notarju,
- učni načrt študijske obveznosti, ki je predmet priznavanja.

Merila za priznavanje študijskih obveznosti so naslednja:

- primerljivost po vsebini s študijskimi obveznostmi vpisanega programa,
- primerljivost po obsegu s študijskimi obveznostmi vpisanega programa,
- primerljivost po kakovosti s študijskimi obveznostmi vpisanega programa.

Na drugostopenjskih študijskih programih ni priznavanja predmetov opravljenih na prvostopenjskih programih, prav tako si študent ne more priznati več kot 60 ECTS, za izpite opravljene na drugih programih UL

Na drugostopenjskih programih je možno priznavanje predmetov iz prve stopnje v kolikor gre za študenta, ki je dokončal štiriletni prvostopenjski študij z 240 ECTS. V takem primeru priznavanje poteka preko komisije za študijske zadeve.
Vlogo oz. obrazce z vso pripadajočo dokumentacijo morajo študentje vložiti najkasneje do konca meseca novembra študijskega leta, v katerem želijo imeti priznane izpite.

Prehodi med programi

38. člen

Pri prehodih se upoštevajo naslednja merila:
- izpolnjevanje pogojev za vpis v študijski program,
- obseg razpoložljivih študijskih mest.

Na dodiplomske in podiplomske programe lahko kandidati prehajajo le na podlagi opravljenega preizkusa umetniške nadarjenosti in znanja ter – če to program predvideva – opravljenih potrebnih diferencialnih izpitov. V primeru prehoda se za priznavanje do takrat opravljenih študijskih obveznosti upoštevajo merila iz 37. člena tega pravilnika.
Prehodi so možni s programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, programov za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, prvostopenjskih bolonjskih programov in višješolskih programov. Za prehod je treba uspešno opraviti sprejemni izpit ter izpolniti manjkajoče obveznosti, ki jih v obsegu do največ 60 ECTS določi Komisija za študijske zadeve AG.

Nadaljevanje študija po prekinitvi

39. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.
Če je študij prekinil študent, ki je pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomskega oziroma magistrskega dela, in če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti, se to ne šteje za prekinitev študija.

40. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.
Študenti, vpisani pred uvedbo novih študijskih programov, ki imajo pravico do ponavljanja in ki zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po programu, na katerega so se vpisali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, in sicer pod enakimi pogoji kot študenti novih programov.

41. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na Komisijo za študijske zadeve. V vsakem primeru mora opravljati kontrolni izpit, s katerim mora dokazati, da je sposoben nadaljevati študij.
Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, organ iz prejšnjega odstavka določi študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.
Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko Komisija za študijske zadeve poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Priznanje neformalnih oblik izobraževanja

42. člen

Pred vpisom v 1. letnik izrednega študija se kandidatom lahko priznajo določena znanja, ki so si jih pridobili v različnih oblikah neformalnega izobraževanja ter po vsebini in zahtevnosti delno ali v celoti ustrezajo splošnim ali specifičnim kompetencam posameznega študijskega programa. Tako znanje se lahko prizna kot opravljena študijska obveznost. Postopek priznanja se začne na predlog kandidata, ki mora ob vlogi vložiti tudi ustrezno dokumentacijo. O priznanju odloča senat UL AG, uporabljajoč oceno Komisije za študijske zadeve.

IV. IZREDNI ŠTUDIJ

Vpis

43. člen

Izredni študij je namenjen kandidatom za študij, ki so v rednem delovnem razmerju ali iščejo zaposlitev prek Zavoda RS za zaposlovanje in zaradi delovnih obveznosti ne morejo obiskovati predavanj v obsegu, ki ga prinaša

redni študij. Namenjen je tudi kandidatom, ki so opravili preizkus glasbeno umetniške nadarjenosti, a se zaradi omejitve vpisa ali preseganja razpisanih mest na posameznih programih ne morejo vpisati kot redni študentje.

Potek

44. člen

Izredni študij na UL AG poteka enako kot redni študij in je po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Individualni pouk glavnega predmeta (predmet ali modul, po katerem se imenuje smer študija na programu Glasbena umetnost, predmet pouka instrumenta oziroma petja, kompozicije in orkestrskega in zborovskega dirigiranja na programih Instrumentalno-pevska pedagogika, Glasbeno teoretska pedagogika in Glasbena pedagogika) se organizira v enakem obsegu kot pri rednem študiju, medtem ko se pri pouku skupinskih predmetov študentje izrednega študija pridružijo rednemu pouku skupinskih predmetov.

45. člen

Študentje izrednega študija, ki zaradi različnih objektivnih razlogov (glej 43. člen tega pravilnika) ne morejo redno obiskovati programa skupinskih predmetov, morajo poskrbeti (če se z izvajalcem predmeta ne dogovorijo drugače), da bo njihova udeležba na predavanjih najmanj 50-odstotna. Dogovor z izvajalcem predmeta o manjši prisotnosti mora biti pisno dokumentiran, priložena pa morajo biti dokazila o razlogih za manjšo prisotnost na predavanjih.

Plačevanje šolnine

46. člen

Šolnino lahko študent, na njegovo izrecno prošnjo, plača v obrokih. Ob vpisu mora plačati prvi obrok šolnine.
V kolikor študent šolnine ne plačuje redno, se izvajanje glavnega predmeta prekine, prav tako študent ne more pristopiti k opravljanju izpita. Za neredno plačevanje šolnine šteje, če študent ob roku tretjega obroka plačila še ni poravnal drugega obroka šolnine. **Vloge za morebitno zmanjšanje šolnin je potrebno oddati do 30.10. tekočega študijskega leta.**

Prestop v redni študij

47. člen

Študentje izrednega študija lahko zaprosijo za prestop v redni študij. Pogoji za to so:

a. pri temeljnih predmetih mora biti povprečna ocena prosilca najmanj prav dobro (9). Za temeljne predmete štejejo glavni in obvezni predmeti;
b. na študijskem programu in smeri prosilca mora biti za to na razpolago primerno število nezapolnjenih pedagoških ur profesorja glavnega predmeta.

V. MEDNARODNA IZMENJAVA ŠTUDENTOV

48. člen

Študentje lahko opravijo študijsko izmenjavo na visokošolskih ustanovah, s katerimi ima UL AG podpisane sporazume o študijskih izmenjavah na podlagi vsakoletnih razpisnih pogojev, ki jih objavi na svojih spletnih straneh. Študent mora v času izmenjave opraviti obveznosti v obsegu najmanj 20 ECTS na semester.
Pred odhodom na izmenjavo študent izpolni t. i. Learning Agreement in študijski sporazum UL AG za mednarodne izmenjave, v katerem je navedeno, katere obveznosti iz domačega predmetnika bo nadomestil z izbranimi predmeti v tujini in kako se mu bodo priznale (vrednost ECTS). Obrazec pregledajo učitelji ustreznega oddelka, podpišejo pa ga profesor glavnega predmeta, koordinator mednarodnih izmenjav ter predstojnik oddelka in prodekan za študijske zadeve.
Po začetku izmenjave lahko študent v enem mesecu spremeni pogoje oziroma obveznosti iz obeh obrazcev. Popravki morajo biti ustrezno dokumentirani in potrjeni od obeh ustanov – domače in tuje.
Če pisarna za mednarodne odnose v enem mesecu po začetku izmenjave ne sprejme sprememb, velja program iz študijskega sporazuma. Po povratku s tuje univerze študent ne more uveljavljati obveznosti, ki niso bile del sporazuma.
Študent lahko za semester v katerem je opravil izmenjavo, vloži vlogo za priznavanje obveznosti opravljenih v tujini. Tega pa ne morejo narediti študentje, ki so vpisani v dodatno leto. Le ti v tem času pripravljajo diplomsko oz. magistrsko delo oz. opravljajo manjkajoče obveznosti za zadnji letnik študija. V kolikor je manjkajoči obseg zadnjega letnika študija najmanj 20 ECTS, se jim v tujini opravljene obveznosti lahko priznajo tudi na domači ustanovi. **Študenti tretjega letnika dodiplomskega študija morajo v vsakem primeru opravljati izpit glavnega predmeta tudi na UL AG, s programom in vsebino, ki ga predvideva akreditiran učni načrt glavnega predmeta.**

49. člen

Po vrnitvi z izmenjave študent v 15 dneh v pisarni za mednarodne odnose odda naslednje dokumente:

a. obrazec *Vloga za priznavanje opravljenih obveznosti,*
b. potrdilo o opravljenih obveznostih v tujini, ki ga izdajo na instituciji, na kateri je študent opravil izmenjavo,
c. obrazec *Študijski sporazum UL AG,* kjer je navedeno, katere domače obveznosti bo nadomestil s tistimi, opravljenimi v tujini.

Ustrezen oddelek UL AG pregleda obrazec Študijski sporazum UL AG in ga s podpisom predstojnika potrdi, nakar študentski referat priznane obveznosti vpiše v VIS.

V spornih primerih sta za reševanje sporov pristojna Komisija za študijske zadeve UL AG in senat UL AG.

VI. KONČNE DOLOČBE

50. člen

S sprejemom Pravilnika o študijskem redu UL AG na 24. redni seji senata UL AG dne 22. 9. 2015 *preneha veljati* Pravilnik o študijskem redu UL AG, sprejet na 22. seji senata UL AG z dne 8.7. 2015.
Pravilnik se objavi na spletni strani UL AG.

Red. prof. Andrej Grafenauer
Dekan UL AG

Ljubljana, 23.9. 2015