

# PROŠNJA ZA (SO)FINANCIRANJE PROJEKTA / DOGODKA

IME IN PRIIMEK PROSILCA:	
STATUS (OBKROŽI):	
LETNIK IN SMER ŠTUDIJA / KATEDRA OZ. ODDELEK:	
NAZIV PROJEKTA / DOGODKA / TEKMOVANJA:	
RAZLOG ZA PROŠNJO ZA (SO)FINANCIRANJE: (npr. udeležba na tekmovanju, organizacija dogodka, izvedba projekta ipd.)	
ŽELJENA VSOTA FINANČNIH SREDSTEV:	
PODROBEN OPIS PROJEKTA / DOGODKA: (datum, kraj, število udeležencev, opis aktivnosti, namen dogodka, pomembne osebe/predavatelje, pomen za fakulteto oz. širšo skupnost itd.)	

Finančna sredstva, ki jih odobri Študentski svet UL AG in potrdi s sklepom, se izplačajo šele po oddaji Poročila o projektu.

# PROŠNJA ZA (SO)FINANCIRANJE PROJEKTA / DOGODKA

<p>DODATNE INFORMACIJE (PO POTREBI): (priložena dokumentacija, morebitni sponzorji, reference, soglasja, ipd.)</p>	
<p>POROČILO O PROJEKTU (napišete in oddate ga naknadno, ko projekt/dogodek/tekmovanje izvedete):</p>	

KRAJ in DATUM:

PODPIS PROSILCA: