

POŽARNI RED



MAREC 2025

UNIVERZA V LJUBLJANI
AKADEMIJA ZA GLASBO
Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11), določa dekan Akademije za glasbo naslednji

POŽARNI RED

Dekan določa požarni red, da se prepreči nastanek požara in izboljša požarno varnost. Požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih pri preprečevanju nastanka požara;
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih zahtevajo razmere ter način in kontrolo izvajanja teh ukrepov;
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov;
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej;
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih naprav in drugih virov vžiga;
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov;
8. navodila za ravnanje v primeru požara, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru;
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih o varstvu pred požarom.

Vsebina požarnega reda je prilagojena posebnostim in namembnosti objekta oziroma njegovega dela.

Vsebino požarnega reda je treba prilagajati tistim spremembam v objektu ali v njihovem delu, ki vplivajo na požarno varnost.

Cilj dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom je varovanje življenja in zdravja študentov, zaposlenih, obiskovalcev, najemnikov in drugih prisotnih ter premoženja.

Požarni red velja in se uporablja v vseh prostorih objektov, ki jih uporablja akademija za izvajanje svoje dejavnosti, kakor tudi pri delih izven teh stavb, kjer je nevarnost nastanka požara.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom so obvezni in odgovorni vsi zaposleni, kot tudi druge osebe, ki se nahajajo na območju stavb, študentje, obiskovalci, izvajalci del, najemniki prostorov, vzdrževalci, idr. (osebe) v okviru svojih nalog.

Odgovornost za organizacijo in nadziranje preventivne dejavnosti varstva pred požarom nosi dekan akademije.

Osebe morajo izvajati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določa zakon, predpise izdane na njegovi podlagi in požarni red ter sodelovati pri gašenju požara, reševanju ljudi in premoženja.

Zaposleni, študentje, obiskovalci, izvajalci del in drugi prisotni upoštevajo navodila, ki so vsebovana v izvlečku požarnega reda ter v evakuacijskem načrtu in so nameščeni na vidnih mestih v objektu.

Za zaposlene, ki imajo v primeru požara posebne zadolžitve in naloge ter za osebe, ki izvajajo dela s povečano požarno nevarnostjo (vzdrževalna dela, ipd.) se izdelajo posebna navodila.

Izvleček požarnega reda in načrti evakuacije so nameščeni na vidnih mestih, tako da so vidni in na razpolago vsem osebam, ki se nahajajo v prostorih.

Izvlečki požarnega reda, požarni načrt in načrt evakuacije ter posebna navodila so v prilogi požarnega reda.

V podjetjih, ki imajo prostore v najemu je za organiziranje in nadziranje preventivne dejavnosti varstva pred požarom odgovoren direktor posameznega podjetja. Za dejavnost, ki jo opravljajo, morajo imeti izdelan svoj požarni red, ki mora biti usklajen s tem požarnim redom.

Zaposleni v podjetju, ki ima prostore v najemu, mora poleg svojega požarnega reda v celoti upoštevati tudi ta požarni red.

1.1. NALOGE IN ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH PRI PREPREČEVANJU NASTANKA POŽARA

Za celotno organizacijo varstva pred požarom je odgovoren dekan.

Za izvajanje določenih ukrepov so odgovorni še:

- tajnik akademije,
- pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- vodja vzdrževanja,
- pedagoški delavci (profesorji, predavatelji, docenti, asistenti, strokovni sodelavci, tehniški sodelavci...),
- zaposleni,
- receptorji in varnostniki,
- študentje,
- obiskovalci,
- zunanji izvajalci del,
- odgovorne osebe za gašenje začetnih požarom in izvajanje evakuacije.

1.1.1. Naloge in odgovornosti dekana akademije:

- skrbi za zakonitost izvajanja nalog s področja varstva pred požarom;
- določi požarni red;
- sprejema spremembe in dopolnitve požarnega reda;
- planira in zagotavlja potrebna finančna sredstva za varstvo pred požarom;
- sprejema zaključke in sklepe glede odpravljanja napak ali pomanjklivosti;
- pooblasti osebo za izvajanje strokovnih nalog iz varstva pred požarom;
- določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;

- potrjuje programe usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom;
- obravnava poročila pooblaščenih oseb za izvajanje varstva pred požarom in sprejema ustrezne ukrepe;
- zagotavlja možnost poučevanja in izobraževanja zaposlenih v predpisanih rokih;
- sprejema poročila o stanju in problematiki;
- sodeluje z inšpekcijsko službo in poskrbi za izvajanje njihovih odločb;
- opravlja druge dolžnosti v zvezi z varstvom pred požarom.

1.1.2. Naloge in odgovornosti tajnika akademije:

- skrbi za zakonitost izvajanja nalog s področja varstva pred požarom;
- planira potrebna finančna sredstva za varstvo pred požarom;
- določi osebo za izvajanje strokovnih nalog iz varstva pred požarom;
- skrbi za ustrezno organizacijo dela in delovanje pooblaščenega delavca za izvajanje strokovnih nalog iz varstva pred požarom;
- predlaga osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- zagotovi, da bodo pri posegih v objekt (adaptacije, rekonstrukcije) upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom in gradnje objektov;
- ob sklenitvi pogodbe ali dogovora z zunanjim izvajalcem opredeli pomen varstva pred požarom (sestavni del pogodbe mora biti tudi posebni izvleček iz požarnega reda);
- sodeluje z inšpekcijsko službo in poskrbi za izvajanje njihovih odločb;
- obravnava poročila pooblaščenih oseb za izvajanje varstva pred požarom in sprejema ustrezne ukrepe;
- v primeru ugotovljenih odstopanj, zagotovi nadomestne ukrepe za vzpostavitev predvidene stopnje požarne varnosti (tehnični, organizacijski ukrepi);
- obvešča dekana akademije o problemih varstva pred požarom;
- skrbi za odpravo pomanjkljivosti s področja varstva pred požarom, na katere je opozorila pooblaščen oseb za varstvo pred požarom in zunanji organi;
- shranjevanje evidenc;
- shranjevanje dokumentacije;
- opravlja druge dolžnosti v zvezi z varstvom pred požarom.

1.1.3. Naloge in odgovornosti pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom:

- svetuje in strokovno pomaga pri urejanju varstva pred požarom;
- poskrbi, da je za stavbe pripravljen požarni red z obveznimi prilogami;
- poskrbi, da je izvleček požarnega reda in načrt evakuacije izobešen na vidnem mestu;
- izvaja nadzor nad stanjem požarne varnosti in evakuacijskih poti ter v primeru pomanjkljivosti oziroma poslabšanju stanja obvešča tajnika in dekana akademije;
- sodeluje pri pripravi preventivnih požarno varnostnih ukrepov;
- zagotovi, da so požarni načrti na razpolago receptorju oziroma varnostniku in vodji vzdrževanja;
- pripravi pisne sporazume o skupnih ukrepih iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti ter dovoljenja za izvajanje vročih del;
- zaustavi delo, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji oziroma obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- sodeluje pri nabavi in razporeditvi gasilne opreme;
- organizira preglede opreme za javljanje in gašenje požara ter vodi evidenco;
- skrbi za vzdrževanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom;
- skrbi za izvajanje izobraževanja iz varstva pred požarom;
- sodeluje z inšpekcijsko službo;
- skrbi za pravočasno obveščanje inšpekcije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;

- v primeru požara sodeluje pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- vodi predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastali škodi in gasilskih intervencijah, proučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za odpravo le-teh;
- obvešča tajnika in dekana akademije o problematiki varstva pred požarom, o neizvajanju oziroma kršitvah požarnovarnostnih ukrepov ter nepredvidljivih situacijah (požar, eksplozija).

1.1.4. Naloge in odgovornosti vodje vzdrževanja:

- nadzoruje dnevno stanje v ustanovi in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti dekana akademije oz. pooblaščen osebo;
- odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, elektro-omaric, gasilnikov,...);
- v primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti dekana, tajnika ter pooblaščen osebo;
- skrbi za izvajanje meritev in pregled električnih ter strelovodnih inštalacij in o tem vodi evidenco;
- zagotovi vzdrževanje, preglede in preizkuse elektroenergetskih naprav in drugih naprav, pri katerih lahko pride do požara ali eksplozije v predpisanih rokih;
- zagotovi redne funkcionalne preizkuse delovanja varnostne razsvetljave dvakrat letno;
- če se izvajajo požarno nevarna dela, mora predhodno pridobiti pisno dovoljenje za izvajanje vročih del od pooblaščen osebe za varstvo pred požarom in obvezno poskrbeti za izvedbo predhodnih preventivnih ukrepov varstva pred požarom, zagotoviti požarno stražo med izvajanjem dela in po končanem delu ter zagotoviti nadzor;
- pomaga požarni straži zaščititi prostor in poskrbi za čim varnejše delo ter v primeru požara priskoči na pomoč požarni straži pri gašenju;
- zagotovi, da se pri vzdrževanju in montaži električnih naprav, kot tudi pri začasnih električnih priključkih in inštalacijah upošteva veljavne predpise in standarde;
- poskrbi, da se z izvajalci del, ki na akademiji opravljajo določena dela predhodno sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- delavce seznanjajo o vseh nevarnostih požara ali eksplozije, kakor tudi o preventivnih in operativnih ukrepih v zvezi z varstvom pred požarom pri izvajanju del;
- skrbi, da odstrani vse improvizirane, nestrokovno izvedene in zastarele inštalacije;
- poskrbi, da se odstranijo vse nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče, ki jih ugotovi pri svojem delu;
- v primeru, da dobi obvestilo o nevarnosti, izvede potrebne zaščitne ukrepe;
- sodeluje pri odstranjevanju posledic požara.

1.1.5. Naloge in odgovornosti pedagoškega delavca:

- seznanjajo se s požarnim redom;
- skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja;
- zagotovi, da so študenti in ostali prisotni seznanjeni o nevarnosti nastanka požara, s požarnim redom in požarnovarnostnimi navodili;
- poskrbi, da so študenti in ostali prisotni poučeni o varstvu pred požarom, uporabi gasilnih sredstev ter pravilnem načinu dela;
- zagotovi, da se izvajajo predpisani požarnovarnostni ukrepi;
- izvaja redno kontrolo stanja varstva pred požarom;
- skrbi za red in čistočo na svojem področju dela;
- zagotovi, da so sredstva za delo v brezhibnem stanju in ne morejo povzročiti požara;
- zagotovi, da so površine za gibanje ljudi, evakuacijske poti, intervencijske poti, izhodi in dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov ter glavnih stikal vedno proste;

- zagotovi pravilen način uporabe in shranjevanja lahko vnetljivih snovi;
- poskrbi, da se delo izvaja strokovno in v skladu s predpisi;
- nadzira izvajanje preventivnih ukrepov, v primeru kršitve ustrezno ukrepa;
- prekine delo, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- redno se udeležuje izobraževanja oziroma usposabljanja iz varstva pred požarom;
- v primeru, da študenti ali ostali prisotni obvestijo o nevarnostih, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, takoj ukrepa;
- skrbi, da študenti in ostali prisotni upoštevajo določila v zvezi s prepovedjo kajenja ali uporabo odprtega ognja;
- redno obvešča o problemih varstva pred požarom nadrejeno osebo;
- skupaj z ostalimi zaposlenimi poskrbi za varnost študentov, obiskovalcev in zaščito premoženja;
- zapusti prostor v takšnem stanju, da ni možnosti nastanka požara;
- sodeluje pri reševanju, evakuaciji in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- po izvršeni evakuaciji sodeluje pri preverjanju, če so vsi, ki so bili prisotni v prostorih, na varnem (zbirno mesto ob evakuaciji);
- dolžan je seznaniti osebe, ki vstopajo v prostore akademije z določili tega požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzvali možnost nastanka požara;
- vsak požar (tudi manjši) je dolžan prijaviti vodstvu akademije in pooblaščenim osebam za varstvo pred požarom.

1.1.6. Naloge in odgovornosti zaposlenih:

- seznanijo se s požarnim redom;
- izvajajo redno kontrolo svojega delovnega mesta in bližnje okolice;
- skrbijo, da delo izvajajo na takšen način, ki ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč;
- sodelujejo pri uvajanju novih preventivnih ukrepov in z njimi seznanijo ostale uporabnike prostorov;
- skrbijo za red in čistočo na svojem področju dela;
- redno obveščajo nadrejene osebe o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- prekinejo delo, če obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo;
- upoštevajo vsa navodila in ukrepe, ki jih odredi nadrejena oseba ali pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom;
- po končanem delu pregledajo svoje delovno mesto, da ne obstaja možnost za nastanek požara in so izklopljene vse naprave, katerih delovanje ni potrebno;
- redno se udeležujejo izobraževanja oziroma usposabljanja iz varstva pred požarom;
- skrbijo, da so v uporabi in na mestih skladiščenja lahko vnetljivi materiali v predpisanih posodah in v minimalno potrebnih količinah (na delovnem mestu le dnevne zaloge);
- skrbijo, da se ves odvečni gorljiv, posebno še lahko vnetljiv material, redno odstranjuje iz prostorov ter, da je tega materiala v prostoru le v minimalnih količinah;
- pravilno uporabljajo in shranjujejo lahko vnetljive snovi;
- skrbijo, da so površine za gibanje ljudi, evakuacijske poti, intervencijske poti, izhodi in dostopi do gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov ter glavnih stikal vedno proste;
- skrbijo, da so sredstva za delo v brezhibnem stanju in ne morejo povzročiti požara;
- dosledno upoštevajo požarni red in druge predpise iz varstva pred požarom;
- zapustijo prostor v primeru izvedbe evakuacije iz prostora;
- sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in navodili za posameznike;
- po izvršeni evakuaciji sodelujejo pri preverjanju, če so vsi, ki so bili prisotni v prostorih na varnem (zbirno mesto ob evakuaciji);

- seznanijo osebe, ki vstopajo v prostore akademije z določili požarnega reda, če obstaja nevarnost, da bi s svojim nepremišljenim vedenjem izzivale možnost nastanka požara.

1.1.7. Naloge in odgovornosti receptorja in varnostnika:

- izvaja naloge in odgovornosti, ki so navedene v poglavju »Naloge in odgovornosti zaposlenih« na svojem področju;
- izvaja nadzor nad vozili in osebami, ki vstopajo na območje akademije;
- izvaja nadzor nad delovanjem požarnih central in po potrebi upravljanje le-teh;
- v primeru nepravilnega delovanja požarne centrale takoj obvesti pooblaščen osebo za varstvo pred požarom in vodjo vzdrževanja;
- izvaja redno kontrolo in ugotavlja pomanjkljivosti in kršitve določil varstva pred požarom ter o njih obvešča pooblaščen osebo za varstvo pred požarom in vodjo vzdrževanja;
- dolžan je odstraniti vse tiste pojave, ki bi lahko povzročili požar ali drugo nesrečo;
- prepreči vstop osebam, ki bi s svojim ravnanjem lahko ogrozile požarno varnost v objektu oz. take osebe odstrani iz objekta;
- dolžan je takoj pristopiti k reševanju in gašenju požara ter ukrepati v skladu z določili požarnega reda in navodili za ravnanje v primeru požara za receptorja in varnostnika;
- takoj po prejemu obvestila preveri oziroma posreduje na mestu nevarnosti;
- v primeru, da je potrebna evakuacija, opravi obveščanje prisotnih;
- vsak požar (tudi manjši) mora prijaviti vodstvu akademije in pooblaščenim osebam za varstvo pred požarom;
- v primeru nevarnosti prepreči vstop v objekt vsem nepooblaščenim osebam;
- v primeru intervencije zagotovi intervencijskim enotam nemoten dostop do ogroženega območja, vodi enot posreduje požarni načrt;
- v primeru požara posreduje sporočilo o nastalem dogodku vodstvu akademije, pooblaščenim osebam za varstvo pred požarom, vodjo vzdrževanja in po potrebi odgovornim osebam za gašenje začetnih požarov in evakuacijo;
- varnostniki so odgovorni za nadzor z obhodi vseh možnih virov požara v določenem dnevnem in nočnem času, predvsem pa, ko drugi delavci niso na delovnih mestih;
- opravlja druge naloge, ki mu jih odredi nadrejena oseba;
- varnostnik je poleg že naštetih nalog odgovoren za izvajanje vseh zadolžitve, ki izhajajo iz pogodbe o izvajanju požarnega varovanja.

1.1.8. Naloge in odgovornosti študentov:

- dolžni so se seznaniti s požarnim redom;
- dolžni so se zadrževati le v prostorih, ki so namenjeni njim;
- če opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo nemudoma o tem obvestiti zaposleno osebje;
- v primeru nevarnosti so študenti dolžni upoštevati navodila izvajalca pedagoškega procesa (predavanja, vaje...);
- pri evakuaciji iz prostorov morajo upoštevati navodila osebe, ki vodi evakuacijo in se ne smejo ločevati iz skupine;
- strogo je prepovedano samovoljno zahajati (vstopati) v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- v primeru, da opazijo začetni požar, so ga dolžni pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in za druge oziroma takoj obvestijo zaposleno osebje ter po najkrajši evakuacijski poti mirno in brez panike zapustijo prostore stavbe.

1.1.9. Naloge in odgovornosti obiskovalcev:

- obiskovalci oziroma osebe, ki se iz kakršnih koli razlogov zadržujejo na območju akademije, so se dolžni seznaniti s požarnovarnostnimi navodili oziroma izvlečkom požarnega reda, z opozorili in prepovedmi, ki so posredovane pisno ali v obliki simbolov ter evakuacijskimi potmi;

- prepovedano je izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnost za nastanek požara;
- obiskovalcem je strogo prepovedano samovoljno zahajati (vstopati) v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- v primeru, da opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo to takoj sporočiti zaposlenemu osebju;
- v primeru nevarnosti so obiskovalci dolžni upoštevati navodila osebe, ki jih je sprejela;
- pri evakuaciji iz prostorov morajo upoštevati navodila osebe, ki vodi evakuacijo in se ne smejo ločevati iz skupine;
- v primeru, da opazijo začetni požar so ga dolžni pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in za druge oziroma takoj obvestijo zaposleno osebje ter po najkrajši evakuacijski poti mirno in brez panike zapustijo prostore stavbe

1.1.10. Naloge in odgovornosti zunanjih izvajalcev del:

- dolžni so se seznaniti s požarnim redom;
- svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo požarne varnosti v objektu;
- pri delu smejo uporabljati samo predpisana delovna sredstva, opremo in postopke;
- vzdrževalna dela električnih, strojnih ter drugih inštalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oziroma pooblaščen izvajalci;
- strogo je prepovedano zahajati v prostore, kjer je to z napisom ali simbolom prepovedano;
- vstop v te prostore je dovoljen samo v spremstvu in v vednosti pooblaščen osebe;
- v primeru izvajanja požarno nevarnih del (vroča dela, uporaba iskrečega orodja v požarno ogroženih prostorih...), so izvajalci dolžni predhodno o tem obvestiti vodjo vzdrževanja ter pooblaščen osebo za varstvo pred požarom, da si pridobijo dovoljenje za izvajanje teh del ter poskrbijo za izvedbo vseh požarno varnostnih ukrepov;
- v primeru, da opazijo nevarnost, ki bi lahko povzročila požar, morajo to takoj sporočiti zaposlenemu osebju;
- pri evakuaciji iz prostorov morajo upoštevati navodila osebe, ki vodi evakuacijo in se ne smejo ločevati iz skupine;
- v primeru, da opazijo začetni požar, so ga dolžni pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase in za druge oziroma takoj obvestijo zaposleno osebje ter po najkrajši evakuacijski poti mirno in brez panike zapustijo prostore stavbe

1.1.11. Naloge in odgovornosti oseb, ki so odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so:

- pedagoški delavci (profesorji, predavatelji, docenti, asistenti, visokošolski sodelavci, ...);
- delavci tehnično vzdrževalne službe (vodja vzdrževanja, vzdrževalci);
- tehniški sodelavci;
- vodje služb;
- drugi zaposleni (pooblaščen osebe s strani dekana akademije).

Odgovorne osebe na akademiji so:

- Benjamin Florjanc in Luka Cimperman – enoti Gosposka 8 in Vegova 5
- Katja Novak, Vesna Stajčić, Benjamin Florjanc – enota Kazina

V vseh drugih najetih prostorih oz. stavbah: pedagogi, ki so trenutno tam.

Osebe zadolžene za vajo evakuacije in gašenje začetnih požarov, se napoti na izobraževanje na pooblaščen podjetje Borštnar & Co., Ljubljana ali drugo ustrezno pooblaščen podjetje.

Poleg navedenih nalog, ki so navedene v poglavju »Naloge in odgovornosti zaposlenih« opravljajo še spodaj navedene naloge v primeru izrednega dogodka:

- v primeru klica oziroma opozorila na nevarnost, takoj pristopi do ogroženega prostora ali območja ter prične izvajati gašenje;
- po potrebi pokliče na pomoč sodelavce in organizira skupno gašenje začetnega požara;
- poskrbi, da se vse osebe, ki ne sodelujejo pri gašenju, evakuirajo iz objekta (do zbirnega mesta oz. varnega območja) - Zbirno mesto ob evakuaciji (glej načrt evakuacije);
- v primeru, ko dim, toplota ali plamen ogroža zdravje ali življenje osebam, ki gasijo in rešujejo, odredi umik iz ogroženega prostora oziroma mesta ter evakuacijo iz objekta (zbirno mesto ob evakuaciji);
- prepriča se, če so vse osebe zapustile objekt in so na varnem;
- vodja kadrovske službe skrbi za evidenco prisotnosti in koordinacijo preverjanja prisotnih na zbirnih mestih ob evakuaciji;
- za pogrešanimi organizira akcijo iskanja oz. reševanja;
- zagotavlja proste površine za intervencijska vozila;
- pri intervenciji sodeluje z gasilsko enoto in ji nudi vse potrebne podatke;
- v primeru odsotnosti pisno pooblastiti drugo strokovno usposobljeno osebo, ki prevzame naloge v celoti;
- najmanj enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

2.1. PROSTORI OBJEKTA

- Prostori objekta morajo biti zgrajeni tako, da so upoštevani preventivni ukrepi za preprečevanje požara, v primeru požara pa morajo s svojo konstrukcijsko odpornostjo preprečevati širjenje požara na sosednje prostore oziroma objekte in na širše območje.
- Pri adaptaciji, rekonstrukciji ali novogradnji prostorov posameznega objekta se morajo upoštevati veljavni predpisi s področja varstva pred požarom.
- Prostori posameznega objekta morajo biti naravno ali prisilno prezračevani.

2.1.1. Označevanje prostorov

- Prostori objekta morajo biti označeni (na posameznem vhodu v prostor naj bo oznaka z napisom namembnosti prostora).
- Na vratih prostorov, v katere ne smejo zahajati nepooblaščen osebe, morajo biti vidne oznache z napisom »Nepooblaščenim osebam vstop prepovedan«.

2.1.2. Prisotnost gorljivih snovi

- Neuporabne in odvečne gorljive snovi, ki ne sodijo v prostore oziroma nastanejo med delovnim procesom (odpadki), se mora sprotno odstranjevati iz njih.
- Prekomerno skladiščenje gorljivih snovi, ki se jih uporablja v delovnem procesu, je prepovedano, saj se s tem povečuje požarna obremenitev prostora.
- V uporabi in na mestih skladiščenja lahko vnetljivih snovi so lahko te le v predpisanih posodah in v minimalnih količinah (na delovnem mestu le dnevne zaloge).
- Lahko vnetljive, vnetljive in ostale nevarne snovi, ki se pojavljajo v delovnem procesu, se morajo hraniti v posebej za to urejenih kovinskih omarah ali v požarno ločenih prostorih stran od virov vžiga (prostor mora biti izdelan v skladu z veljavnimi predpisi).

2.1.3. Delovna oprema

- V prostorih morajo biti vse strojne, električne in ostale napeljave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledane v predpisanih rokih.
- V prostorih mora biti delovna oprema izvedena in vzdrževana v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter pregledana v predpisanih rokih.

- Vzdrževalna dela na omenjenih napeljavah in delovni opremi lahko izvajajo strokovno usposobljene in pooblašene osebe.

2.2. OPREMA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Objekt je opremljen z gasilniki, notranjimi hidranti in sistemom za odkrivanje in javljanje požara. V objektih akademije morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Zagotavljati se mora:

- Oprema za gašenje ter odkrivanje in javljanje požara mora biti vedno v brezhibnem stanju, redno (1x letno) vzdrževana in pregledana (s strani pooblašene institucije) v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalca.
- Evidence o pregledih vodi pooblašena oseba za varstvo pred požarom in vodja vzdrževanja.
- Oprema za gašenje ter odkrivanje in javljanje požara mora imeti ustrezno dokumentacijo.
- Oprema za gašenje ter odkrivanje in javljanje požara mora biti vedno dosegljiva (ne založena) in označena (veljavne oznake po SIST 1013). Gasilniki morajo biti nameščeni na zidu ali nosilcu v višini med 80 in 120 cm.
- Prepovedana je nenamenska uporaba opreme za gašenje.
- V kolikor se ugotovi, da oprema za gašenje ter odkrivanje in javljanje požara manjka oziroma se opazi kakšno vidno okvaro, mora vsak, ki to opazi o tem takoj obvestiti nadrejeno osebo oziroma pooblašeno osebo za varstvo pred požarom (študentje in obiskovalci obvestijo zaposleno osebo).
- Preglede opreme izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, ki ga vpiše v priloge oz. evidenčne liste Požarnega reda.

2.3. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI ZA VARSTVO PRED POŽAROM

- Vsi prostori morajo biti vedno čisti in vzdrževani.
- Kajenje je prepovedano v vseh prostorih in na funkcionalnem zemljišču akademije.
- V primeru uporabe odprtega plamena ali drugih izvorov toplote in orodja, ki iskri, pri vzdrževalnih ali obnovitvenih delih, ki predstavljajo povečano požarno nevarnost (varjenje, rezanje, lotanje, brušenje, segrevanje s plinom ali bencinskim gorilnikom...), se mora pred začetkom del določiti preventivne požarne ukrepe, po potrebi tudi požarno stražo. Za izvajanje teh del si morajo izvajalci pridobiti pisno dovoljenje pooblašene osebe za varstvo pred požarom.
- Prepovedano je uporabljati kuhalna in grelna telesa, ki ne ustrezajo veljavnim predpisom, niso ognjevarno nameščena in niso odobrena s strani vodstva akademije.
- Kuhalna in grelna telesa ne smejo obratovati brez nadzora, po končani uporabi jih je potrebno izključiti ter zagotoviti nadzor v fazi ohlajanja.
- V objektu, kjer se zaradi vzdrževanja, adaptacije, itd., izvaja požarno nevarno delo, se mora v času tega dela in po opravljenem delu zagotoviti požarno stražo.
- Delovno opremo in drugo opremo (klimatske naprave, agregati, elektro prostori...) je potrebno redno čistiti, vzdrževati in pregledovati. Posebno pozornost je potrebno posvečati težko dostopnim mestom.
- V prostorih se smejo izvajati samo dejavnosti, ki so v skladu z namembnostjo prostorov. V primeru spremembe delovnih pogojev, je potrebno preveriti ustreznost varstva pred požarom in prilagoditi požarni red novim razmeram.
- V objektu morajo biti vsi posegi v električno napeljavo in ostalo električno opremo izvedeni strokovno in jih lahko izvedejo samo strokovno usposobljene osebe.

- Nevarne snovi, ki se pojavljajo v posameznih fazah delovnega procesa, morajo biti v ustreznih, originalnih embalažah. Na posamezni embalaži mora biti napisana vsebina in s simbolom prikazana nevarnost. Skladiščiti jih je potrebno v skladu z navodili proizvajalca in veljavnimi predpisi.
- Osebe, ki prihajajo v stik s temi snovmi, morajo biti o nevarnostih in pravilnem rokovanju z njimi seznanjene.
- Izdajanje nevarnih snovi lahko opravlja samo oseba, ki je odgovorna za skladiščenje in izdajanje nevarnih snovi.
- Zlaganje gorljivih snovi v neposredno bližino sevalnih teles toplote (svetila, radiatorji, itd.) ni dovoljeno. Materiali morajo biti skladiščeni oziroma postavljeni najmanj 50 cm od seval toplote.
- Naprave z litij-ionskimi in podobnimi baterijami polnimo le, ko smo prisotni. Med polnjenjem naprava, polnilnik in polnilna postaja ne smejo biti pokriti ali založeni. Iz bližine odstranimo predmete, ki bi se lahko zaradi pregrevanja vneli.
- Vnašanje električnih koles in skirojev v prostore akademije ni dovoljeno.
- Izhodi na prosto, hodniki, stopnišča in prehodi morajo biti vedno prosti in urejeni, da v primeru evakuacije omogočajo varen in hiter umik ljudi iz objekta. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vidno označeni s predpisanimi oznakami.
- Dostopne poti do objektov in površine okoli njih morajo biti proste in urejene tako, da se v primeru požara intervencijska vozila lahko neovirano gibljejo.
- Dostopi do sredstev za gašenje, ročnih javljalnikov požara in električnih omaric morajo biti vedno prosti, okolica pa urjena in očiščena.
- V primeru požara je potrebno preprečiti širjenje požara in ob umiku ljudi iz prostorov, zapreti vrata oziroma požarna vrata požarnih sektorjev. Prepovedano je zalaganje požarnih vrat oziroma vrat za izhod.
- Študentje, obiskovalci so se dolžni v prostorih obnašati v skladu s predpisom in navodili zaposlenih.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse električne porabnike, katerih delo ni potrebno, ugasniti luči, zapreti okna in vrata prostorov.
- Po končanem delu mora zaposlena oseba, ki zadnja zapusti prostor pregledati, če je stanje v njem brez nevarnosti za nastanek požara.
- Zbirno mesto ob evakuaciji zunaj objekta mora biti označeno in dostopno.
- V primeru, da se zaradi namena izvedbe prireditve (umetna megla in podobni učinki) izklopi javljalnike požara, je potrebno zagotoviti požarno stražo.

2.4. KONTROLA NAD IZVAJANJEM UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

- Vsak delavec je dolžan pred začetkom dela, med delom in po zaključku dela, izvesti kontrolo svojega delovnega mesta in okolice.
- V kolikor se opazi opuščanje in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja varstva pred požarom, se mora o tem takoj obvestiti nadrejeno osebo in pooblaščen osebo za varstvo pred požarom.
- Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom občasno vrši kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom in izpolnjuje kontrolne liste stanja požarne varnosti v prostorih in evidenčni list o požarih in eksplozijah.

2.5. PREPOVED UPORABE ODPRTEGA OGNJA IN KAJENJA

- Uporaba odprtega plamena ali drugih izvorov toplote in orodja, ki iskri (varjenje, rezanje, lotanje, brušenje, segrevanje s plinom ali bencinskim gorilnikom...) in druga podobna dela, se v prostorih akademije, lahko izvaja samo v primeru, če se posamezni deli ne dajo razstaviti, ali iz kakršnih drugih vzrokov ne dajo odstraniti iz teh prostorov.

- Ta dela se lahko začnejo opravljati, ko je izdano dovoljenje za izvajanje vročih del (dovoljenje izda pooblaščen oseba za varstvo pred požarom). Pred začetkom del se določi posebne požarno preventivne ukrepe in organizira požarno stražo za kontrolo in intervencijo v slučaju požara.
- Kajenje je prepovedano v vseh prostorih in na funkcionalnem zemljišču akademije.
- Prenosni grelni elementi kot so električni radiatorji, kaloriferji, električni kuhalniki, ventilatorji in podobno, se smejo uporabljati le začasno v prostorih akademije oziroma mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara. Uporaba tovrstnih grelnih elementov je dovoljena le v primeru, da so atestirani (oznaka CE).
- Prostore oziroma mesta izjemne inčasne uporabe grelnih elementov iz prejšnje alineje določi vodstvo akademije.

2.6. IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL

V primeru izvajanja požarno nevarnih del (vroča dela) na območju akademije, kjer se ta dela v normalnih okoliščinah prepovedana, se mora pred začetkom teh del pripraviti ukrepe za preprečevanje nastanka morebitnega požara oziroma širjenje le tega po objektu in na druge objekte.

Izvajalec del lahko prične z deli, ko so v celoti izpolnjeni preventivni ukrepi.

2.6.1. Splošni ukrepi pri izvajanju požarno nevarnih del

- Na območju del se mora prekiniti vse dejavnosti;
- vse osebe, ki ne sodelujejo pri izvajanju požarno nevarnih del, se morajo umakniti;
- vse gorljive snovi se mora odstraniti na primerno oddaljenost oziroma, če to ni mogoče, zavarovati ali prekiniti z negorljivim pregrinjalom;
- prostor, kjer se bodo izvajala požarno nevarna dela se mora temeljito očistiti, ga naravno ali prisilno prezračiti;
- vse odprtine, reže, razpoke se mora zatesniti z negorljivim materialom; proti odletavanju žarečih delcev se mora postaviti pregrade;
- preprečiti se mora prenos plamena oziroma vročih plinov po konstrukciji;
- ni dovoljeno variti kovinskih predmetov, ki bi se zaradi prevoda toplote lahko vneli;
- v neposredno bližino izvajanja požarno nevarnih del se mora prinesiti gasilna sredstva (gasilnike);
- med izvajanjem del in po končanih delih (kontrola) mora biti zagotovljena požarna straža.

Požarno nevarna dela (vroča dela) se lahko začnejo opravljati, ko je izdano dovoljenje za izvajanje vročih del (dovoljenje izda pooblaščen oseba za varstvo pred požarom).

Izvajalec del mora pri delu v celoti upoštevati vse predpisane ukrepe varstva pred požarom.

2.6.2. Požarna straža

Požarna straža je preventivni ukrep varstva pred požarom, da se prepreči nastanek požara.

Požarno stražo se mora organizirati:

- kadar se vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre v prostoru in je nevaren za požar ter ni posebej prilagojen za ta opravila;
- pri pretakanju količin nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- pri drugih delih in opravilih za katere vodja vzdrževanja ali pooblaščen oseba za varstvo pred požarom določi, da je požarna straža potrebna.

Izvajalec požarno nevarnih del je dolžan organizirati požarno stražo.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo in so strokovno usposobljeni za te naloge ter izpolnjujejo predpisane psihofizične in zdravstvene zahteve.

Naloge požarne straže so, da izvede vse predpisane ukrepe za preprečitev nastanka požara pred začetkom dela, med delom in po končanem delu. Požarna straža se mora izvajati v skladu z dovoljenjem za izvajanje požarno nevarnih del (vroča dela).

Poleg navedenih nalog, ki so navedene v poglavju »Naloge in odgovornosti zaposlenih« opravljajo še naloge kot so:

- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del poskrbi, da so izvedeni vsi preventivni ukrepi, ki zmanjšujejo nevarnost na minimum;
- pred pričetkom požarno nevarnih del mora biti izdano dovoljenje za izvajanje vročih del;
- skrbi, da se dela izvajajo v skladu z določenimi ukrepi za preprečevanje in širjenje požara;
- v primeru nepredvidljivega dogodka poskrbi, da se pred nadaljevanjem del uskladi ukrepe za preprečevanje nastanka požara oziroma širjenje požara;
- prekine delo, v kolikor niso izpolnjeni vsi preventivni ukrepi oziroma se je v času del stanje spremenilo tako, da že določeni ukrepi ne zagotavljajo varne izvedbe;
- prekine delo, če se izvajalec del neodgovorno vede, ne izvaja predpisanih ukrepov, itd.
- v primeru, da pride do požara, mora postoriti vse, kar je potrebno za gašenje;
- v primeru razširitve požara takoj o požaru obvesti center za obveščanje, gasilce in reševalce na tel. št. 112 in receptorja/varnostnika na tel. št. 8411;
- po izvedbi požarno nevarnih del izvaja občasen nadzor na območju, kjer so se ta dela izvajala.

2.7. UKREPI IN NAVODILA VARSTVA PRED POŽAROM GLEDE NA NAMEMBNOST PROSTOROV

2.7.1. Zbornica

- Dodatnih peči za ogrevanje naj se ne uporablja.
- Kavno se kuha le na za to določenih mestih, ki morajo biti požarno varna, v kuhinji ali pa v avtomatih za kavo.

2.7.2. Delavnica

- Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata.
- Preprečevanje požara:
 - Hišnik in ostali smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave.
 - Kadar uporabljajo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazijo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje predvsem, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.
 - Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.
- Oprema za gašenje:
 - Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini delavnic. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

2.7.3. Servisni prostori (toplotna postaja, strojnica)

- Prostor mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev.
- V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.
- Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

2.7.4. Podstrešje

- Prostori na podstrešju morajo biti vedno pospravljeni.
- Prepovedano je shranjevati lahko vnetljive snovi in ostale predmete, ki ne sodijo v navedene prostore.
- Dostop do podstrešja mora biti vedno prost.
- Prostori morajo biti vedno opremljeni s primernim številom gasilnih aparatov.

2.7.5. Hodniki

- Hodniki morajo biti vidno označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara.
- Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

2.7.6. Predavalnice

- Predavalnice morajo biti namensko opremljene in v njih se ne sme uporabljati odprtega plamena ali vnetljivih snovi, razen v prostorih, kjer učni in tehnološki proces to zahteva.
- Dodatna grelna telesa niso dovoljena.
- Za razno dodatno osvetlitev ali montažo luči (npr. novoletne jelke) se sme uporabljati samo neoporečno napeljava oziroma naprave.

3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

- Pri uporabi in na mestih skladiščenja lahko vnetljivih snovi so lahko te le v predpisanih posodah in v minimalnih količinah (na delovnem mestu le dnevna zaloga).
- Neuporabne in odvečne gorljive snovi se mora redno odstranjevati iz prostorov ter skrbeti, da je tega materiala v prostoru v minimalnih količinah.
- Prekomerno skladiščenje gorljivih snovi, ki se jih uporablja v delovnem procesu je prepovedano, saj se s tem povečuje požarna obremenitev prostora.
- Lahke vnetljive, vnetljive in ostale nevarne snovi, ki se pojavljajo v delovnem procesu, se morajo hraniti v posebej za to urejenih kovinskih omarah ali v požarno ločenih prostorih stran od virov vžiga (prostor mora biti izdelan v skladu z veljavnimi predpisi).
- Skrbeti je potrebno za red in čistočo v prostorih akademije. Odpadke oz. gorljive snovi (papir, karton, plastično embalažo,...) se mora odlagati v zato namenjene posode in redno odstranjevati iz objekta po končanem delu.

4. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

4.1. PROSTORI, KJER JE DOVOLJENO UPORABLJATI PRENOSNE GRELNE ELEMENTE

Uporaba prenosnih grelnih elementov na plin (plinski gorilnik) ali električno (električni radiatorji, kaloriferji, električni kuhalniki, ventilatorji in podobno), se smejo uporabljati le začasno v prostorih akademije oziroma mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara.

Pri uporabi prenosnega grelnega elementa se mora zagotoviti:

- s prenosnim grelnim elementom lahko rokuje le oseba, ki je seznanjena z navodili o varni uporabi;
- med uporabo se ga ne sme puščati brez nadzora;

- po končani uporabi se ga izključi (poskrbeti je potrebno, da akumulirana toplota ne povzroči izvora vžiga);
- je ločen oz. toplotno izoliran in nameščen tako, da ob pravilni uporabi ne more povzročiti požara;
- je pregledan in preizkušen v skladu z navodili proizvajalca;
- pri uporabi plinskega gorilnika je potrebno pred odhodom iz prostora zapreti dovod plina do gorilnika;
- če se zazna uhajanje plina, je strogo prepovedano uporabljati vžigalice ali odprt ogenj, prav tako se ne sme prižigati električnih naprav in razsvetljave, prostor je potrebno dobro prezračiti (ustvariti prepih).

Pri uporabi litij-ionskih in podobnih baterij je potrebno poskrbeti, da se preprečijo najpogostejši vzroki za nastanek požara kot so: nepravilno polnjenje, mehanske poškodbe, neustrezno shranjevanje, nekakovostni materiali in tehnične okvare. Med požarom baterij lahko pride tudi do eksplozij posameznih baterijskih celic.

4.2. TEHNIČNI PROSTORI

- v prostor smejo vstopati samo pooblaščen osebe, ki so strokovno usposobljene oz. druge osebe, ki se iz kakršnihkoli razlogov zadržujejo na območju teh prostorov, vendar samo v spremstvu pooblaščen osebe;
- v teh prostorih se ne sme hraniti gorljivih snovi;
- vsak prostor mora biti opremljen z vsaj enim gasilnikom;
- prostori morajo biti opremljeni z ustreznimi opozorilnimi napisi.

5. PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NAMEMBNOST STAVBE OZIROMA PROSTOROV V NJEJ

Predvideno število uporabnikov v objektih Univerze v Ljubljani, Akademije za glasbo (zaposleni, študentje, najemniki in obiskovalci):

Objekt	Predvideno število uporabnikov objekta
ENOTA KAZINA	okoli 480 ljudi
ENOTA GOSPOSKA 8	okoli 50 ljudi
ENOTA VEGOVA 5	okoli 50 ljudi

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

- Evakuacijske poti so grafično prikazane v evakuacijskih načrtih, ki so izobešeni na vidnih mestih po objektu.
- Evakuacijske poti (hodniki, stopnišča, zunanje požarno stopnišče in prehodi) morajo biti vedno prehodne in proste. Na evakuacijskih poteh se ne sme nahajati noben material, oprema, stojala, palete, pomožna transportna sredstva, reklamni panoji ali podobno.
- Vsi izhodi in evakuacijske poti morajo biti v primeru izpada električne energije osvetljeni z varnostno razsvetljavo.
- Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo ključni za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih. Izhodna vrata ne smejo biti založena.

- Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.
- V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Odgovorna oseba za gašenje in evakuacijo po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za stavbo in izklopi elektriko v stavbi, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.
- Osebe določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so navedene v prilogi požarnega reda.
- Zaposleni in vsi prisotni se v primeru požara ali druge nevarnosti iz objektov evakuirajo skozi glavne in stranske izhode ter v stavbi B tudi po zunanjem požarnem stopnišču, direktno na prosto, kjer se umaknejo na varno površino (zbirno mesto ob evakuaciji). Seznaniti se je potrebno z lokacijo zbirnega mesta ob evakuaciji po izhodu iz objekta (glej načrt evakuacije).
- Vse evakuacijske poti morajo biti označene s piktogrami v skladu s standardom SIST 1013.



- Dvigala se ne uporabljajo za evakuacijo ljudi v primeru požara. Dvigala se v primeru požara (preko požarne centrale) spustijo v pritličje, se izklopijo in vrata ostanejo odprta.
- Vrata na vseh evakuacijskih poteh in izhodih iz stavb se v primeru požara sprostijo in omogočajo normalno odpiranje.
- Požarna vrata na glavnih evakuacijskih poteh, so opremljena z evakuacijskimi mehanizmi.
- Požarna vrata na mejah požarnih sektorjev se v primeru požara avtomatsko zaprejo na mejah požarnega sektorja, kjer je prišlo do požara (samozapiralni vzmetni mehanizmi na krilnih vratih). Požarna vrata omogočajo ročno odpiranje ob vsakem trenutku. Požarna vrata so opremljena z samozapiralnim mehanizmom, ki vrata zapre neodvisno od električnega napajanja.
- Prepovedana je namestitvev kakršnih koli mehanizmov, ki onemogočajo odpiranje vrat v primeru, ko je potrebna evakuacija (npr. ključavnice, verige, zatiči...).
- Poti do posameznega objekta in površine okoli objekta morajo biti vedno dovolj široke, ne založene, brez udarnih jam in drugih pomanjkljivosti, ki bi oteževale dovoz, tako da je možen dostop in manipulacija z gasilskimi vozili.
- Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste ter urejene. Parkiranje na teh površinah je kaznivo. V primeru požara oseba določena za gašenje začetnih požarov pričaka gasilce, ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.
- Praktično usposabljanje zaposlenih v primeru požara (vaja evakuacije iz objekta) se opravlja enkrat letno, usposabljanja so se dolžni udeležiti vsi zaposleni. O izvedbi vaje evakuacije se izdela zapisnik.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČINI TER KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost.

Sistemi aktivne požarne zaščite morajo biti redno vzdrževani in servisirani v skladu z navodili proizvajalcev, zaposleni pa morajo biti poučeni o potrebnem ukrepanju v primeru aktiviranja.

Za vse sisteme aktivne požarne zaščite morajo biti pridobljena potrdila o brezhibnem delovanju od pooblaščenega izvajalca. V primeru rekonstrukcij, dopolnitve oziroma spremembe sistemov je potrebno pridobiti novo potrdilo o brezhibnem delovanju.

7.1. NAPRAVE ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA

- Avtomatsko odkrivanje in javljanje požara je izvedeno v celotnem objektu z dimnimi in termičnimi detektorji, razen v prostorih sanitarij. Sistem je izveden po principu popolne zaščite avtomatskega javljanja požara.
- Ročni javljalniki so razporejeni tako, da pot do javljalnika za nobeno osebo v prostoru ni daljša od 30 metrov. Vgrajeni so na hodnikih, v večjih prostorih in ob izstopnih vratih.
- Na enotah so nameščeni sistemi za avtomatsko javljanje požara in ročni javljalniki požara (v enoti Kazina v povezavi s požarnimi loputami). Pregled za pridobitev potrdila o brezhibnosti se opravi na 3 leta s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled in katero izda potrdilo o brezhibnem delovanju. Za to so zadolženi upravniki oz. lastniki zgradb.
- Oznaka za ročni javljalnik požara:



7.2. VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

- Na evakuacijskih poteh je izvedena varnostna razsvetljava, ki se vklopi v primeru izpada električnega napajanja. Varnostna razsvetljava je nameščena v vseh objektih akademije in se občasno preizkuša. Varnostno razsvetljava je potrebno na 3 leta pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave in katero izda potrdilo o brezhibnem delovanju.
- Osvetljenost evakuacijskih poti, tudi zunanjih stopnišč, so najmanj 1 lux, merjeno na tleh. Evakuacijske poti, gasilna oprema ter ročni javljalniki požara so osvetljeni z varnostno razsvetljava. Osvetljenost gasilne opreme, ročnih javljalnikov in glavnih elektro omaric je najmanj 5 lux-ov.
- Rezervno električno napajanje se mora v manj kot 5 sekundah vklopiti avtomatsko in je zagotovljeno najmanj 1 uro.

7.3. MERITVE STRELOVODOV

- Meritve strelovodov se izvajajo vsake 4 leta s strani pooblaščenega podjetja, meritve elektroinštalacij pa na vsakih 8 let s strani podjetja oz. merilca z ustrežno kvalifikacijo (certifikatom za merilca bolj zahtevnih elektroinštalacij).

7.4. SREDSTVA ZA GAŠENJE

Hidranti:

- V objektu je notranja hidrantna mreža, kjer so hidranti razporejeni tako, da je pokrita celotna površina.
- V objektu Kazina je 9 notranjih hidrantov in so vidno označeni.
- Dostop do hidrantov mora biti v vsakem trenutku prost.
- Ugotavljanje njihove brezhibnosti in ugotavljanja ustreznosti sme opravljati samo za to pooblaščen izvajalec in sicer se izvaja enkrat letno.

Gasilniki:

- Gasilniki so označeni in nameščeni na vidnih ter dostopnih mestih tako, da so varni pred poškodbami in vremenskimi vplivi.
- Gasilniki se namestijo tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini 80 do 120 cm od tal.
- Mesta, kjer so nameščeni gasilniki, morajo biti označena v skladu s standardom SIST 1013.
- Polnjenje gasilnikov, ugotavljanje njihove brezhibnosti in ugotavljanje ustreznosti sme opravljati samo za to pooblaščen izvajalec.
- Servisi gasilnih aparatov se izvajajo enkrat letno oziroma, po vsaki uporabi le-teh.

7.5. ORGANIZACIJSKI UKREPI

- Z organizacijskimi ukrepi se usposobi zaposlene za preventivno delovanje pred požarom, hitro posredovanje ob začetnem požaru in za varno evakuacijo.
- S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Podpisan izveček požarnega reda, mora biti stalno izobešen na za to določenem mestu.
- Redno se mora usposabljeni zaposlene, praktično in teoretično, tako da bodo poznali vse predvidene ukrepe in da bodo znali uporabiti gasilna sredstva.
- Enkrat letno mora delodajalec oz. strokovna oseba za požarno varstvo kontrolirati izvajanje ukrepov varstva pred požarom in izpolniti kontrolni list, ki je sestavni del tega požarnega reda.
- Evakuacijska pot in izhodi morajo biti vedno prosti in označeni v skladu s standardom SIST EN 1013.
- Dostop do naprave za začetno gašenje in električne omarice ne sme biti ovirani.
- Redno se mora pregledovati in vzdrževati električno inštalacijo v skladu z navodili proizvajalca. O vsaki okvari, nepravilnosti oz. pomanjkljivosti na električnih instalacijah se mora takoj obvestiti odgovorno osebo.
- Poškodovane priključne kable, vtičnice in vtičače se mora takoj izločiti iz uporabe.
- V primeru prekinitve električnega toka, je prepovedana uporaba sveč, oziroma odprtega ognja kot nadomestne razsvetljave.
- Delovna oprema in naprave, ki se uporabljajo morajo ustrezati veljavnim predpisom in imeti ustrezno dokumentacijo. V skladu z navodili proizvajalca se mora periodično izvajati preglede s strani pooblaščen organizacije (v rokih, ki ne smejo biti daljši od 3 let).

7.6. GRADBENI UKREPI

- Pri adaptacijah prostorov se morajo upoštevati veljavni tehnični ukrepi, predpisi in standardi s področja varstva pred požarom.
- Prostore, naprave in priprave se mora vzdrževati in uporabljati, tako da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pri vzdrževanju, kjer je potrebna uporaba odprtega ognja se mora izdati pisno dovoljenje za izvajanje takih del s preventivnimi ukrepi zagotoviti varno izvajanje del in zagotoviti požarno stražo.
- Električno inštalacijo mora vzdrževati strokovna pooblaščen oseba v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

7.7. EVIDENCE

- Evidence, ki se jih vodi v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11):
 - seznam zaposlenih seznanjenih s požarnim redom;

- ime in priimek osebe določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in način izobraževanja;
- o rednih pregledih in o vzdrževanju,
- o požarih in eksplozijah,
- kontrolni list o stanju požarne preventive.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

8.1. NALOGE, ODGOVORNOSTI IN POSTOPKI ZA UKREPANJE

- Oseba, ki opazi požar ali nevarnost za nastanek požara je dolžna obvestiti vse ostale in nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko stori brez posebne nevarnosti zase in za druge.
- Z glasnim vzklikom opozori okolico na nevarnost in pritisne tipko najbližjega ročnega javljalnika.
- Oseba, ki se nahaja v bližini, se mora javiti na pomoč in sodelovati pri gašenju začetnega požara ter reševanju ljudi in premoženja.
- Odgovorna oseba za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije, se mora javiti na pomoč in sodelovati pri gašenju začetnega požara ter reševanju ljudi in premoženja.
- Pomagati je potrebno pri umiku študentov, obiskovalcev, sodelavcev, ostalih prisotnih oseb ter osebam, ki se same ne morejo rešiti iz ogroženega mesta.
- Ob začetku evakuacije je potrebno vse prisotne osebe, opozoriti in pomiriti, da se evakuacija izvede organizirano ter brez panike.
- Evakuacijske poti je potrebno varovati pred vdorom dima in toplote iz ogroženega prostora.
- V predavalnici najprej profesor presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je, potem študente spomni na pot od prostora do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele, ko se prepriča, da noben ni ostal v prostoru ali stranskih prostorih, zapusti prostor. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan na akademiji. Če kdo manjka, to takoj sporoči vodstvu akademije.
- Če profesor ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri študente proti drugemu izhodu, če je na voljo. Če takega izhoda ni ali je zadimljen že hodnik pred prostorom, se profesor odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži študentom. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.
- Vodja vzdrževanja in zaposlene osebe, kjer je prišlo do požara poskrbijo tudi za:
 - po potrebi se izklopi električni tok na glavni razdelilni omari (s stikalom),
 - odstrani se gorljive snovi, če so prisotne in v kolikor je to mogoče.
- V kolikor se požara ne more pogasiti se nemudoma zapusti ogrožen prostor in takoj obvesti gasilce - Center za obveščanje in receptorja/varnostnika ter ostale organe in osebe v skladu z navodili (navodila za posameznike za ravnanje v primeru požara).
- Center za obveščanje, postajo policije in receptorja/varnostnika je potrebno obvestiti na telefonske številke:

CENTER ZA OBVEŠČANJE (GASILCI, REŠEVALCI)	112
POLICIJA	113
RECEPTOR / VARNOSTNIK – Kazina	01 24 27 300
RECEPTOR / VARNOSTNIK – Vegova 5, Gosposka 8	01 24 27 322

- Pri javljanju o nastanku požara mora biti sporočilo posredovano umirjeno, kratko in razumljivo z vsemi nujno potrebnimi podatki:
 - kdo kliče (ime in priimek, telefonsko številko telefona s katerega kličete),
 - kje gori (kraj, lokacija - ulica, številka),

- kaj gori,
 - obseg požara,
 - ali so ogroženi ljudje,
 - ali obstajajo druge nevarnosti – npr. eksplozija.
- O vsakem požaru se mora obvestiti tudi vodstvo akademije in pooblaščen osebno za varstvo pred požarom.
 - Zaposleni in ostali prisotni, ki ne sodelujejo pri gašenju in reševanju, po najkrajši evakuacijski poti zapustijo ogroženo območje ter zunaj počakajo na varnem območju (zbirno mesto ob evakuaciji). Zbirno mesto ob evakuaciji (glej načrt evakuacije).
 - Dolžnost vseh je, da se ob požaru ravna po navodilih vodje gašenja oziroma oseb, ki so odgovorne za začetno gašenje in evakuacijo.
 - Odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo pred zapustitvijo prostora oziroma delov objekta preveri ali so se vsi umaknili iz prostora.
 - Kadar prisotnim, ki gasijo in rešujejo grozi neposredna nevarnost za zdravje ali življenje, morajo takoj zapustiti ogrožena mesta.
 - V primeru, da plamen, dim in toplota preprečijo evakuacijo zaposlenemu osebju ali drugim prisotnim, naj se ti zaprejo v še neogrožen prostor, vse odprtine zatesnijo ter z glasnim klicem opozorijo nase.
 - Za preprečitev širjenja požara v prostoru je potrebno takoj zapreti vsa okna in vrata, da se prepreči dostop zraka do mesta požara in izklopiti prezračevanje.
 - Na zbirnem mestu ob evakuaciji izven objekta preveriti prisotnost vseh oseb, ki so se v času požara nahajale z vami v prostorih.
 - V kolikor niso vsi prisotni se mora takoj sprožiti akcija iskanja oziroma reševanja.
 - Zagotoviti nemoten dostop gasilskim vozilom oziroma osebam, ki izvajajo intervencijo do ogroženega mesta.
 - Receptor/varnostnik posreduje požarni načrt vodi intervencije in potrebne ključe oziroma kartico.
 - Po prihodu na mesto požara prevzame vodenje gašenja in reševanja, vodja gasilske enote. Upoštevati je potrebno njegova navodila.
 - Zaposleni morajo sodelovati z vodjem gašenja in reševanja, do dokončne pogasitve požara oziroma odstranitve vseh materialov, ki bi lahko zagoreli.
 - O požaru je potrebno napisati zapisnik in dopolniti evidenčni list o požaru, s katerim je potrebno obvestiti pristojno Upravo za obrambo najkasneje v 10 dneh po dogodku. Poročati mora dekan.

8.2. NAČIN GAŠENJA

Gašenje se izvaja z ročnimi gasilniki in hidranti.

Pri rokovanju z gasilnikom se postopa:

- gasilnik se prinese v bližino požara na takšno oddaljenost, da nas plamen ne objame oziroma temperatura ne povzroči opeklin;
- pri gašenju na prostem se vedno gasi v smeri vetra;
- gasilnik se aktivira oziroma pripravi za gašenje v skladu z navodili na posodi;
- požar se prične gasiti ob začetku oziroma robu in sicer pri dnu;
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi;
- če je požar obsežnejši, je potrebno, da ga gasi več oseb;
- če je možno, naj se zapre vse odprtine, ker se tako prepreči širjenje požara.

Pri rokovanju s hidrantom se postopa:

- hidrantno omarico se odpre, iz ležišča se premakne gibljiv cevni kolut;
- vzame se ročnik in odvijte toliko poltoge cevi iz koluta kot je potrebno;
- odpre se ventil za izpust vode v cev;
- gasi se vedno v smeri vetra;

- požar se prične gasiti ob začetku oziroma robu in sicer pri dnu;
- s curkom se prekriva žarišče od tal proti vrhu neprekinjeno, dokler se požara ne pogasi;
- med drugim se mora poskrbeti: pred gašenjem z vodo opreme pod napetostjo, se izklopi električni tok na glavni razdelilni omari.

Pri požaru gorečih tekočin:

- plamen se gasi z gasilnikom na ogljikov dioksid, na prah ali s pregrinjalom (požarno odejo);
- pri gašenju gorečih tekočin z vodo, se požar še razširi. Za učinkovito gašenje je potrebno vodi primešati penilo tako, da se nad gorečo tekočino ustvarja pena.

Pri požaru litij-ionskih in podobnih baterij:

- napravo oziroma polnilnik se izklopi iz električnega omrežja;
- umakniti je potrebno gorljive in vnetljive predmete, ki so v bližini;
- za gašenje se uporabi vodo (hlajenje).

8.3. RAVNANJE PO POŽARU

- Vrnitev v prostore, kjer je bil požar oz. na mesto požara je možna šele po izrečenem dovoljenju osebe, ki je vodila intervencijo.
- Vsak, ki se v času požara ni nahajal na predvidenem varnem mestu (zbirno mesto ob evakuaciji) zaradi različnih razlogov, se mora nemudoma javiti.
- Za pogrešanimi se sproži akcija reševanja.
- Vzdrževati je potrebno red in disciplino, zagotoviti proste dostopne poti, onemogočiti dostop nepoklicanim osebam ter zavarovati nevarna mesta.
- Uporabljen gasilnik se nikoli ne postavlja nazaj, ampak se ga izloči in poskrbi za polnjenje.

9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

- Usposabljanje iz varstva pred požarom je pravica in dolžnost vseh zaposlenih.
- Vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen, mora biti usposobljen za varstvo pred požarom.
- Usposabljanje se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.
- Usposabljanje iz varstva pred požarom se opravlja ob:
 - nastopu dela,
 - premestitvi na drugo delovno mesto,
 - razporeditvi na drugo delo,
 - spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ali nove tehnologije.
- Pri usposabljanju se mora upoštevati nove in spremenjene požarne nevarnosti, posebnosti delovnega mesta ter znanje občasno obnavljati.
- Program usposabljanja varstva pred požarom je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela znanja in mora obsegati predvsem:
 - pogoje na delovnem mestu,
 - nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
 - preventivne ukrepe varstva pred požarom,
 - osnove gorenja in gašenja,
 - navodila za zaposlene v primeru požara,
 - oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom.
- Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom vodi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posameznik seznanjen s prepisano vsebino varstva pred požarom.
- Usposabljanje iz varstva pred požarom, se mora izvajati v skladu s programom, katerega sprejme dekan akademije.

- Fizične in pravne osebe, ki usposablajo zaposlene za varstvo pred požarom, morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje.
- Zaposlene usposablajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Rok usposabljanja

Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaka tri (3) leta. To velja za pedagoški kader in ostale zaposlene v ustanovi, ker je ocena požarne ogroženosti 3 ali 4.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se morajo usposabljeti po programu, ki ga sprejme dekan akademije. Usposabljanje se izvede v sklopu periodičnega usposabljanja iz varstva pred požarom oziroma v obdobju, ki ni daljši od 3 let.

Enkrat letno je potrebno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru (vaja evakuacije iz objekta) ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja. Vajo odredi dekan. O izvedeni vaji se napiše poročilo.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev dekanu/dekanji. Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta in sicer:

- matična enota Kazina: ocena 3 - srednja požarna ogroženost
- enota Gosposka 8: podatek posreduje lastnik oz. upravnik objekta
- enota Vegova 5: podatek posreduje lastnik oz. upravnik objekta

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen iz varstva pred požarom. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsake 3 leta (velja za enoto Kazina).

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z dekanom.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen zaposleni seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

10. PRILOGE

Priloge Požarnega reda so:

- izvleček požarnega reda,
- navodila za posameznike za ravnanje za primeru požara,
- vzorec dovoljenja za vroča dela,
- vzorec zapisnika o vaji evakuacije,
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih s požarnim redom,
- evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom,
- evidenčni listi o rednih pregledih, vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav ter drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- pooblastilo za izvajanje varstva pred požarom v ustanovi,
- program usposabljanja zaposlenih na področju varstva pred požarom,

- program usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov za vzgojo in izobraževanje.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev predpisov varstva pred požari.

Hujše kršitve so:

- kajenje in uporaba odprtega ognja v prostorih,
- neupoštevanje požarnovarnostnih navodil,
- onemogočanje dela nadzornim organom (požarna inšpekcija),
- neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi,
- namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- opustitev prijave požara,
- ne obveščanje zaposlenih in obiskovalcev o izbruhu požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri reševanju in gašenju ob požaru,
- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

Ta požarni red sprejme dekan in začne veljati 8 dni po dnevu sprejema. Z določbami tega Požarnega reda se seznanijo vsi zaposleni UL AG z obvestilom po e-pošti. Požarni red se objavi na spletni strani UL AG.

S pričetkom veljavnosti tega Požarnega reda preneha veljati Požarni red iz leta 2016.

Požarni red sprejel: prof. Marko Vatovec, dekan

Podpis:

Datum:

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA**UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLASBO - UL AG
OBJEKT KAZINA****Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana**

POT EVAKUACIJE



ZBIRNO MESTO



GASILNIK



HIDRANT

UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA
PREPOVEDANAKAJENJE
PREPOVEDANO**1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM**

DEKAN AKADEMIJE POOBLASTI USTREZNO USPOSOBLJENO FIZIČNO ALI PRAVNO OSEBO, KI MU JE ODGOVORNA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM NA FAKULTETI.

PREDVIDENO ŠTEVILOV UPORABNIKOV OBJEKTA: DO 480.

ZAPOSLENI NA AKADEMIJI SO DOLŽNI, DA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAJO PREDPISE S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM, DA SE ZAVARUJE ŽIVLJENJE IN ZDRAVJE ŠTUDENTOV, ZAPOSLENIH IN OSTALIH OSEB TER PREMOŽENJE, S KATERIM UPRAVLJA AKADEMIJA. TO VELJA TUDI ZA ŠTUDENTE IN OSEBE, KI SE IZ KAKRŠNEGAKOLI RAZLOGA ZADRŽUJEJO V OBJEKTU.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

V OBJEKTU AKADEMIJE SO PRIPRAVLJENE NAPRAVE, OPREMA IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM, KI JIH JE TREBA VZDRŽEVATI V SKLADU S TEHNIČNIMI NAVODILI PROIZVAJALCEV.

VSE STROJNE, ELEKTRO, PLINSKE NAPELJAVE IN NAPRAVE V OBJEKTU MORAJO BITI IZVEDENE IN VZDRŽEVANE V SKLADU S TEHNIČNIMI PREDPISI IN NAVODILI PROIZVAJALCEV.

ZAPOSLENI NA AKADEMIJI, ŠTUDENTI IN OSTALE OSEBE SO DOLŽNI O VSAKI NEPRAVILNOSTI, KI OGROŽA ŽIVLJENJE IN ZDRAVJE ALI PREMOŽENJE, OBVESTITI VODJO ORGANIZACIJSKE ENOTE, DEKANA, VODJO VZDRŽEVANJA IN UPRAVLJANJA ALI POOBlašČENO OSEBO.

V PROSTORIH AKADEMIJE JE UPORABA ODPRTEGA OGNJA PREPOVEDANA. NAVEDENI PROSTORI MORAJO BITI V TA NAMEN POSEBEJ UREJENI.

KAJENJE JE V VSEH PROSTORIH FAKULTETE PREPOVEDANO.

HODNIKI IN STOPNIŠČA TER IZHODI NA PROSTO MORAJO BITI KOT EVAKUACIJSKE POTE VEDNO PREHODNI, PROSTI IN DOSEGLJIVI TER OZNAČENI Z ZELENIH EVAKUACIJSKIMI OZNAKAMI. OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM MORAJO BITI VEDNO PROSTA IN DOSEGLJIVA.

DOSTOPNE POTE IN POVRŠINE ZA GASILSKO INTERVENCIJO OB OBJEKTU AKADEMIJE MORAJO BITI USTREZNO OZNAČENE, VEDNO PROSTE IN UREJENE PO PREDPISIH.

3. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

KDOR OPAZI POŽAR, MORA NEVARNOST ODSTRANITI OZIROMA POŽAR POGASITI, ČE TO LAHKO STORI BREZ NEVARNOSTI ZASE IN ZA DRUGE. ČE SAM TEGA NE MORE STORITI, MORA TAKOJ OBVESTITI OSTALE OSEBE V OBJEKTU IN **CENTER ZA OBVEŠČANJE - 112.**

OBVESTILO O POŽARU MORA VSEBOVATI TOČNE PODATKE O LOKACIJI OBJEKTA V KATEREM JE NASTAL POŽAR, O VELIKOSTI POŽARA IN MATERIALU, KI GA JE ZAJEL POŽAR, PODATKE O PRIJAVITELJU POŽARA IN PODATKE O OGROŽENOSTI ČLOVEKOVEGA ZDRAVJA ALI ŽIVLJENJA.

ZAČETI JE POTREBNO EVAKUACIJO IZ PROSTOROV PO NAČRTU ZA EVAKUACIJO OZ. PO DRUGIH POTEH, KADAR SO OZNAČENE NEPREHODNE. VRATA IN OKNA OBJEKTA NAJ BODO ZAPRTA, VENDAR NE ZAKLENJENA.

ZA EVAKUACIJO ŠTUDENTOV JE ODGOVOREN PROFESOR, KATEREMU SO ŠTUDENTI DODELJENI GLEDE NA URNIK. NA ZBIRNEM MESTU PROFESOR PREVERI ŠTEVILO ŠTUDENTOV IN O TEM OBVEŠTI VODSTVO AKADEMIJE.

DEKAN:



IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLASBO - UL AG enota na naslovu Vegova 5, 1000 Ljubljana



POT EVAKUACIJE



ZBIRNO MESTO



GASILNIK



HIDRANT

UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA
PREPOVEDANAKAJENJE
PREPOVEDANO

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

DEKAN AKADEMIJE POOBLASTI USTREZNO USPOSOBLJENO FIZIČNO ALI PRAVNO OSEBO, KI MU JE ODGOVORNA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM NA AKADEMIJI.

PREDVIDENO ŠTEVILOV UPORABNIKOV OBJEKTA: DO 50.

ZAPOSLENI NA AKADEMIJI SO DOLŽNI, DA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAJO PREDPISE S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM, DA SE ZAVARUJE ŽIVLJENJE IN ZDRAVJE ŠTUDENTOV, ZAPOSLENIH IN OSTALIH OSEB TER PREMOŽENJE, S KATERIM UPRAVLJA AKADEMIJA. TO VELJA TUDI ZA ŠTUDENTE IN OSEBE, KI SE IZ KAKRŠNEGAKOLI RAZLOGA ZADRŽUJEJO V OBJEKTU.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

V OBJEKTU SO PRIPRAVLJENE NAPRAVE, OPREMA IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM, KI JIH JE TREBA VZDRŽEVATI V SKLADU S TEHNIČNIMI NAVODILI PROIZVAJALCEV.

VSE STROJNE, ELEKTRO, PLINSKE NAPELJAVE IN NAPRAVE V OBJEKTU MORAJO BITI IZVEDENE IN VZDRŽEVANE V SKLADU S TEHNIČNIMI PREDPISI IN NAVODILI PROIZVAJALCEV.

ZAPOSLENI NA AKADEMIJI, ŠTUDENTI IN OSTALE OSEBE SO DOLŽNI O VSAKI NEPRAVILNOSTI, KI OGROŽA ŽIVLJENJE IN ZDRAVJE ALI PREMOŽENJE, OBVESTITI VODJO ORGANIZACIJSKE ENOTE, DEKANA, VODJO VZDRŽEVANJA IN UPRAVLJANJA ALI POOBLAŠČENO OSEBO.

V VSEH PROSTORIH JE UPORABA ODPRTEGA OGNJA PREPOVEDANA. NAVEDENI PROSTORI MORAJO BITI V TA NAMEN POSEBEJ UREJENI.

KAJENJE JE V VSEH PROSTORIH AKADEMIJE PREPOVEDANO.

HODNIKI IN STOPNIŠČA TER IZHODI NA PROSTO MORAJO BITI KOT EVAKUACIJSKE POTE VEDNO PREHODNI, PROSTI IN DOSEGLJIVI TER OZNAČENI Z ZELENIH EVAKUACIJSKIMI OZNAKAMI. OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM MORAJO BITI VEDNO PROSTA IN DOSEGLJIVA.

DOSTOPNE POTE IN POVRŠINE ZA GASILSKO INTERVENCIJO OB OBJEKTU MORAJO BITI USTREZNO OZNAČENE, VEDNO PROSTE IN UREJENE PO PREDPISIH.

3. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

KDOR OPAZI POŽAR, MORA NEVARNOST ODSTRANITI OZIROMA POŽAR POGASITI, ČE TO LAHKO STORI BREZ NEVARNOSTI ZASE IN ZA DRUGE. ČE SAM TEGA NE MORE STORITI, MORA TAKOJ OBVESTITI OSTALE OSEBE V OBJEKTU IN **CENTER ZA OBVEŠČANJE - 112**.

OBVEŠČANJE SE IZVEDE PREKO ROČNIH JAVLJALNIKOV POŽARA OZ. Z GLASNIM POZIVANJEM PO OBJEKTU.

OBVESTILO O POŽARU MORA VSEBOVATI TOČNE PODATKE O LOKACIJI OBJEKTA, V KATEREM JE NASTAL POŽAR, O VELIKOSTI POŽARA IN MATERIALU, KI GA JE ZAJEL POŽAR, PODATKE O PRIJAVITELJU POŽARA IN PODATKE O OGROŽENOSTI ČLOVEKOVEGA ZDRAVJA ALI ŽIVLJENJA.

ZAČETI JE POTREBNO EVAKUACIJO IZ PROSTOROV PO NAČRTU ZA EVAKUACIJO OZ. PO DRUGIH POTEH, KADAR SO OZNAČENE NEPREHODNE. VRATA IN OKNA OBJEKTA NAJ BODO ZAPRTA, VENDAR NE ZAKLENJENA.

ZA EVAKUACIJO ŠTUDENTOV JE ODGOVOREN PROFESOR, KATEREMU SO ŠTUDENTI DODELJENI GLEDE NA URNIK. NA ZBIRNEM MESTU PROFESOR PREVERI ŠTEVILO ŠTUDENTOV IN O TEM OBVESTI VODSTVO AKADEMIJE.

DEKAN:



Podpisnik: MARKO VATOVEC
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0051024418100000057285A3
Potek veljavnosti: 03. 10. 2027
Čas podpisa: 20. 03. 2025 13:09

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA



POT EVAKUACIJE

UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLASBO - UL AG enota na naslovu Gosposka 8, 1000 Ljubljana

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

DEKAN AKADEMIJE POOBLASTI USTREZNO USPOSOBLJENO FIZIČNO ALI PRAVNO OSEBO, KI MU JE ODGOVORNA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM NA AKADEMIJI.

PREDVIDENO ŠTEVILOV UPORABNIKOV OBJEKTA: DO 50.

ZAPOSLENI NA AKADEMIJI SO DOLŽNI, DA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAJO PREDPISE S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM, DA SE ZAVARUJE ŽIVLJENJE IN ZDRAVJE ŠTUDENTOV, ZAPOSLENIH IN OSTALIH OSEB TER PREMOŽENJE, S KATERIM UPRAVLJA AKADEMIJA. TO VELJA TUDI ZA ŠTUDENTE IN OSEBE, KI SE IZ KAKRŠNEGAKOLI RAZLOGA ZADRŽUJEJO V OBJEKTU.



ZBIRNO MESTO

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

V OBJEKTU SO PRIPRAVLJENE NAPRAVE, OPREMA IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM, KI JIH JE TREBA VZDRŽEVATI V SKLADU S TEHNIČNIMI NAVODILI PROIZVAJALCEV.

VSE STROJNE, ELEKTRO, PLINSKE NAPELJAVE IN NAPRAVE V OBJEKTU MORAJO BITI IZVEDENE IN VZDRŽEVANE V SKLADU S TEHNIČNIMI PREDPISI IN NAVODILI PROIZVAJALCEV.

ZAPOSLENI NA AKADEMIJI, ŠTUDENTI IN OSTALE OSEBE SO DOLŽNI O VSAKI NEPRAVILNOSTI, KI OGROŽA ŽIVLJENJE IN ZDRAVJE ALI PREMOŽENJE, OBVESTITI VODJO ORGANIZACIJSKE ENOTE, DEKANA, VODJO VZDRŽEVANJA IN UPRAVLJANJA ALI POOBlašČENO OSEBO.

V VSEH PROSTORIH JE UPORABA ODPRTEGA OGNJA PREPOVEDANA. NAVEDENI PROSTORI MORAJO BITI V TA NAMEN POSEBEJ UREJENI.

KAJENJE JE V VSEH PROSTORIH AKADEMIJE PREPOVEDANO.

HODNIKI IN STOPNIŠČA TER IZHODI NA PROSTO MORAJO BITI KOT EVAKUACIJSKE POTI VEDNO PREHODNI, PROSTI IN DOSEGLJIVI TER OZNAČENI Z ZELENI MI EVAKUACIJSKIMI OZNAKAMI. OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM MORAJO BITI VEDNO PROSTA IN DOSEGLJIVA.

DOSTOPNE POTI IN POVRŠINE ZA GASILSKO INTERVENCIJO OB OBJEKTU MORAJO BITI USTREZNO OZNAČENE, VEDNO PROSTE IN UREJENE PO PREDPISIH.

3. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

KDOR OPAZI POŽAR, MORA NEVARNOST ODSTRANITI OZIROMA POŽAR POGASITI, ČE TO LAHKO STORI BREZ NEVARNOSTI ZASE IN ZA DRUGE. ČE SAM TEGA NE MORE STORITI, MORA TAKOJ OBVESTITI OSTALE OSEBE V OBJEKTU IN **CENTER ZA OBVEŠČANJE - 112**.

OBVEŠČANJE SE IZVEDE PREKO ROČNIH JAVLJALNIKOV POŽARA OZ. Z GLASNIM POZIVANJEM PO OBJEKTU.

OBVESTILO O POŽARU MORA VSEBOVATI TOČNE PODATKE O LOKACIJI OBJEKTA, V KATEREM JE NASTAL POŽAR, O VELIKOSTI POŽARA IN MATERIALU, KI GA JE ZAJEL POŽAR, PODATKE O PRIJAVITELJU POŽARA IN PODATKE O OGROŽENOSTI ČLOVEKOVEGA ZDRAVJA ALI ŽIVLJENJA.

ZAČETI JE POTREBNO EVAKUACIJO IZ PROSTOROV PO NAČRTU ZA EVAKUACIJO OZ. PO DRUGIH POTEH, KADAR SO OZNAČENE NEPREHODNE. VRATA IN OKNA OBJEKTA NAJ BODO ZAPRTA, VENDAR NE ZAKLENJENA.

ZA EVAKUACIJO ŠTUDENTOV JE ODGOVOREN PROFESOR, KATEREMU SO ŠTUDENTI DODELJENI GLEDE NA URNIK. NA ZBIRNEM MESTU PROFESOR PREVERI ŠTEVILO ŠTUDENTOV IN O TEM OBVESTI VODSTVO AKADEMIJE.



GASILNIK



HIDRANT

UPORABA
ODPRTEGA
OGNJA
PREPOVEDANAKAJENJE
PREPOVEDANO

DEKAN:



Podpisnik: MARKO VATOVEC
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 000302041920200000572355A3
Potek veljavnosti: 03. 10. 2027
Čas podpisa: 20. 03. 2025 13:08

NAVODILA ZA POSAMEZNIKE – OSEBE (tudi NAJEMNIKI), KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

1. Organizacija varstva pred požarom

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so dolžne, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje, zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo ustanove, dekana ali pooblaščenca osebo.

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so odgovorne v primeru kršitev požarnovarnostnih pravil.

Osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo dobiti svoj izvod navodil za posameznike.

2. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V prostorih ustanove je kajenje prepovedano. Če se v objektih opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe, ki je usposobljena za gašenje (gasilec) z pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti, je kazniva!

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi ter označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je prepovedano!

3. Postopki in naloge v primeru požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo ustanove, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara ter podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v šoli, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije, če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh in obveščati upravo ustanove.

IZVAJALEC: _____	
IME IN PRIIMEK: _____	
PODPIS IZVAJALCA: _____ (en izvod dobi izvajalec, enega obdrži ustanova)	DATUM: _____

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (PROFESORJI S ŠTUDENTI)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih ustanove morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih ustanove morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Profesorji ustanove, so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja ustanove ali pooblaščen osebo.

V prostorih ustanove je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer tehnološki proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Kajenje je v prostorih ustanove prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustanove morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

2. Postopki in naloge v času požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo ustanove, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Za evakuacijo študentov je odgovoren profesor, kateremu so študenti dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu profesor preveri število študentov in o tem obvesti vodstvo ustanove.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih študentov in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo ustanove.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (HIŠNIKI IN TEHNIČNI KADER)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih ustanove morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

V objektih ustanove morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Delavci ustanove - tehnični kader so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja ustanove ali pooblaščen osebo.

V prostorih ustanove je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer tehnološki proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Kajenje je v prostorih ustanove prepovedano.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustanove morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

2. Postopki in naloge v času požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo ustanove, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Hišnik mora v primeru požara imeti pri sebi vse potrebne ključe in kopijo požarnega načrta, odkleniti vse eventualno zaklenjene zasilne izhode, ter pričakati gasilce s požarnim načrtom in jim nuditi nasvete glede poznavanja stavbe.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. Po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

Evakuacija tehničnega kadra ne sme ovirati evakuacije študentov iz ustanove. Na zbirnem mestu vodja preveri število oseb tehničnega kadra, ki so se evakuirale iz ustanove in o tem obvesti vodstvo ustanove.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih študentov in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o tem obveščati upravo ustanove.

Evakuirance je potrebno namestiti v primeren prostor ter o situaciji obvestiti gasilce.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA (OBISKOVALCI USTANOVE, STRANKE)

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih ustanove so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževane v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Obiskovalci ustanove so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo ustanove, ravnatelja ustanove ali pooblaščenega osebo.

V prostorih ustanove je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v ustanovo ter ostalega pirotehničnega materiala.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se jo obiskovalci ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti je kazniva!

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustanove morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je kaznivo !

2. Postopki in naloge v času požara

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti upravo ustanove, ta pa z internimi sredstvi obveščanja ostale osebe v objektu in center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v ustanovi, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati upravo ustanove.

NAVODILA ZA RAVNANJE ZA PRIMER POŽARA DEKAN, PRODEKAN

1. Preventivni ukrepi varstva pred požarom

V objektih ustanove morajo biti pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. Dekan oz. prodekan skrbi, da je pogodbeno urejena požarna varnost s strani pooblaščenih oseb in serviserjev gasilne opreme.

V objektih ustanove morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene, vzdrževane in pregledane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Dekan oz. prodekan je dolžan, da s svojim ravnanjem nenehno skrbi, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote in pooblaščenih oseb.

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustanove morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Dekan oz. prodekan skrbi, da je izdelan evakuacijski načrt in da so poti po tem načrtu proste. Zadolži tudi določene osebe, ki so ji odgovorne za nemoteno izvajanje evakuacije zaposlenih in študentov iz ustanove.

2. Postopki in naloge v požaru

Ko je obveščena uprava ustanove o požaru, dekan oz. prodekan ustanove organizira z internimi sredstvi obveščanje ostalih oseb v objektu in obvesti o požaru Center za obveščanje.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena. Dekan oz. prodekan organizira evakuacijo tako, da je za evakuacijo študentov je odgovoren profesor, kateremu so študenti dodeljeni glede na urnik. Na zbirnem mestu profesor preveri število študentov in o tem obvesti vodstvo ustanove oz. dekana ali prodekana ki mora imeti spiske prisotnih študentov.

3. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih študentov in ostalih oseb, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh, in o ugotovitvah obveščati pristojne organe.

Evakuirane študente je potrebno namestiti v primeren prostor.

BORŠTNAR & CO., LJUBLJANA
Podjetje za varnost pri delu

Datum: _____

Tekoča številka: _____

DOVOLJENJE ZA VROČA DELA
(varjenje, rezanje, brušenje in ostale uporabe odprtega ognja)
izven delavnice namenjene temu delu

Dovoljenje velja od _____ ura: _____ do _____ ura: _____.

Oseba oz. podjetje, ki bo opravljalo vroča dela: _____.

Stavba oz. objekt: _____.

Oddelek (delavnica, prostor,...): _____.

Delovna naloga, ki jo je potrebno opraviti:

Posebni varnostni ukrepi:

Ali se zahteva prisotnost gasilcev: _____.

Ali se zahteva požarna straža in ime osebe: _____.

Ali bo v bližini ročni gasilni aparat in kakšen: _____,
število RGA: _____.Kdo je zadolžen za namestitev RGA in nadzor nad požarno varnostjo pri neposrednem delu
ter občasno po končanem delu: _____.

Mesto na katerem se dovoljuje uporaba odprtega ognja je bilo pregledano, upoštevani pa so bili zahtevani varnostni ukrepi. Izvajalec del se mora držati tudi vseh pravil požarne varnosti navedene v Požarnem redu ustanove in ostalih zakonskih predpisov požarne varnosti. V kolikor izvajalec del ne podpiše dovoljenja za vroča dela in v kolikor se o vročih delih ne obvesti pooblaščenemu podjetju za požarno varnost, ki skrbi za ustanovo, izvajalec sam prevzame vse odgovornosti in posledice.

Dovoljenje se izdaja v treh izvodih, enega obdrži tajništvo ustanove, enega varilec oz. oseba, ki opravlja vroča dela, enega pa se vrne našemu podjetju.

Podpis izvajalca del:

Podpis odgovorne
osebe na ustanovi:

žig

ZAPISNIK O VAJI EVAKUACIJE

USTANOVA: _____

je dne _____ izvedla vajo evakuacije in sicer ob _____ uri.

Pri vaji evakuacije je sodelovalo: _____ zaposlenih in _____ študentov.

Vaja evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravilo pooblaščenno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & Co. Ljubljana, objavljenih na spletni strani www.varnost-solstva.com oz. po dogovoru z gasilskim društvom.

Scenarij smo priredili in začetek požara je bil v prostoru _____.

Alarmiranje smo izvedli s _____ (sireno, ozvočenjem, zvoncem,...).

Vaja evakuacije je (obkrožite):

a) v celoti uspela

b) delno uspela

c) ni uspela

Pripombe: _____

Odgovorne osebe za izvedbo evakuacije so bile:

Datum: _____

Podpis dekana:

UL, AKADEMIJA ZA GLASBO
Kongresni trg 1
1000 LJUBLJANA

Datum:
Številka:

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE VARSTVA PRED POŽAROM V USTANOVİ

Na osnovi Zakona o varstvu pred požarom in na osnovi Pravilnika o požarnem redu, ter na osnovi pogodbe – Sporazuma o izvajanju nalog s področja varstva pri delu in požarne varnosti v naši ustanovi, pooblaščam pravno osebo

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA, Stegne 27, 1000 LJUBLJANA,
pooblaščena oseba pa je Drago Borštnar, var. ing. in/ali Julijan Stopar, dipl. var. ing. z opravljenim strokovnim izpitom,

da s svojimi strokovnimi izvajalci izvaja naloge s področja varstva pred požari v naši ustanovi.

Te naloge so:

- vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- izdela požarni red in njegove dopolnitve (evakuacijski načrt, po potrebi požarni načrt);
- nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 X letno, ter pri vsakem obisku ustanove posveti posebno pozornost o požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti tajnika oz. dekana);
- zagotovi usposabljanje zaposlenih v sodelovanju z tajnikom ustanove;
- skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom;
- sodeluje pri vodenju evidenc z tajnikom ustanove in pripravlja njihove dopolnitve;
- izdaja dovoljenja za vroča dela;
- izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih;
- sodelovanje pri vajah evakuacije.

Vsi zaposleni v ustanovi bomo v skladu z Požarnim redom obvestili poleg odgovornih delavcev v ustanovi tudi pooblaščeno osebo za varstvo pred požari o morebitnih nevarnostih, začetnih požarih oz. o vsem, kar lahko kakor koli vpliva na požarno varnost v ustanovi.

Pooblastilo se priloži k Pogodbi oz. sporazumu o izvajanju strokovnih nalog varstva pred požari v ustanovi in je sestavni del te pogodbe.

Dekan:
prof. Marko Vatovec

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA**Ime programa:****PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM****(izdelan v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Ur. list RS št. 32/11 in 61/11).****Namen in cilj usposabljanja:**

- obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah
- predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev požarnega varstva
- usposabljanje za izvajanje evakuacije
- predstavitev preventivnih in aktivnih vidikov požarnega varstva za posamezne ciljne skupine oziroma dejavnosti v ustanovi

Učne oblike in metode, učna sredstva:

Metoda usposabljanja se izvede v obliki predavanja, razlage in prikazovanja. Učna sredstva pri usposabljanju so računalnik, projektor in platno.

Udeleženci usposabljanja:

Vsi zaposleni v ustanovi, ki morajo biti usposobljeni v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, (Ur. list RS št. 32/11 in 61/11).

Vsebina usposabljanja – splošni del:**Normativne, strokovne in druge podlage:**

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno - izobraževalnih objektov
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda - novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja in požara
- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov ter eksplozije
- osnovne značilnosti gorenja

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja
- nepravilnosti na elektroinstalacijah
- neupoštevanje navodil za varno delo
- neupoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi
- samovžig
- namerna povzročitev požara

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite in evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite
- vzroki požarov v vzgojno - izobraževalnih objektih

- razvoj požara v prostorih
- varnostni vidiki evakuacije
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov
- navodila za varno izvedbo evakuacije
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- vgrajena varnost pri gradnji objektov
- tehnični ukrepi za požarno varnost
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- organizacijski ukrepi
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- pravilna evakuacija
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

Vsebina usposabljanja – prilagojen del glede na posamezna delovna mesta:

Pedagoški kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- upoštevanje navodil za varno delo
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti
- izvajanje evakuacije ter usposabljanje otrok ob evakuaciji
- način odkrivanja in javljanja požara
- gašenje začetnih požarov

Administrativni kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti
- izvajanje evakuacije
- način odkrivanja in javljanja požara
- posredovanje informacij gasilskim službam
- gašenje začetnih požarov

Hišnik – vzdrževalec:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- uporaba odprtega ognja
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- upoštevanje navodil za varno delo
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi
- izvajanje evakuacije
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije (elektrika, voda, plin – v kolikor se uporablja)
- gašenje začetnih požarov
- način odkrivanja in javljanja požara
- posredovanje informacij gasilskim službam
- preizkušanje in delovanje aktivne požarne zaščite (v kolikor je v ustanovi vgrajena)

Čistilec(ka):

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi)
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo
- upoštevanje navodil za varno delo
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi

- izvajanje evakuacije
- način odkrivanja in javljanja požara
- gašenje začetnih požarov

Nosilci in izvajalci usposabljanja:

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & Co. Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Drago Borštnar, ing.; Goran Vukosavljevič, dipl. ing.; Jure Černič, dipl. ing.; Julijan Stopar, dipl. ing.

Kraj in čas usposabljanja:

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika, oziroma na dogovorjeni lokaciji, v skladu z dogovorom:

- prostor : _____
- datum: _____
- ura: _____
- trajanje: 2 uri

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti:

Usposobljenost se preverja pisno s testi, ki jih pripravi pooblaščenno podjetje za požarno varnost, katero izda potrdilo o usposobljenosti. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

PROGRAM POTRJUJE:

Ustanova: UL, AKADEMIJA ZA GLASBO

Datum: _____

žig:

Podpis dekana:

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA**Ime programa:**

USPOSABLJANJE OSEB, ODGOVORNIH ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS 3/07 in 9/11), Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11 in 61/11)).

Namen in cilj usposabljanja:

Obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev, gašenje začetnih požarov.

Učne oblike in metode, učna sredstva:

Metoda predavanja, razlage in prikazovanja pri teoretičnem usposabljanju; metoda demonstracije ter samostojno delo udeležencev pri praktičnem usposabljanju. Učna sredstva pri teoretičnem usposabljanju so računalnik, projektor in platno, pri praktičnem usposabljanju pa so to gasilna sredstva (gasilni aparat, odeja za gašenje).

Udeleženci usposabljanja:

Osebe, ki morajo biti (v skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu, Ur.l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) med zaposlenimi posebej zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov.

Vsebina (teoretični in praktični del usposabljanja):**Normativne, strokovne in druge podlage:**

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno - izobraževalnih objektov
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda - novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov ter eksplozije
- osnovne značilnosti gorenja

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja
- nepravilnosti na elektroinstalacijah
- neupoštevanje navodil za varno delo
- namerna povzročitev požara

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite in evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov
- praktični prikaz uporabe gasilnika in odeje za gašenje
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite
- vzroki požarov v vzgojno - izobraževalnih objektih
- razvoj požara v prostorih

- varnostni vidiki evakuacije
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov
- navodila za varno izvedbo evakuacije
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- vgrajena varnost pri gradnji objektov
- tehnični ukrepi za požarno varnost
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- organizacijski ukrepi
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- pravilna evakuacija
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

Nosilci in izvajalci usposabljanja:

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & Co. Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Drago Borštnar, ing.; Goran Vukosavljević, dipl. ing.; Jure Černič, dipl. ing.; Julijan Stopar, dipl. ing.

Kraj in čas usposabljanja:

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika, oziroma na dogovorjeni lokaciji, v skladu z dogovorom:

- prostor: _____
- datum: _____
- ura: _____
- trajanje: 2 uri

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti:

Usposobljenost se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja, kateri izda potrdilo o usposobljenosti. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se znanje preverja vsaka 3 leta.

PROGRAM POTRJUJE:

Ustanova: UL, AKADEMIJA ZA GLASBO

Datum: _____

žig:

Podpis dekana: