

Razširjeni dekanov kolegij poleg stalnih članov dekanovega kolegija sestavljajo predstojniki oddelkov.

### *Naloge dekana*

#### **33. člen**

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, nacionalnega programa kulture in nacionalnega programa raziskovalnega dela:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem UL AG ter druga pooblastila v skladu z 68. členom statuta UL
- skrbi za zakonitost dela UL AG,
- sklicuje in vodi seje senata
- usklajuje izobraževalno, umetniško, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost UL AG, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija UL AG),
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja UL AG, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- o svojem delu redno poroča senatu UL AG in najmanj enkrat na leto poroča o delu rektorju UL,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev akademije, razen o zadevah, za katere je po Statutu UL izrecno pristojen rektor (sklenitev, prenehanje delovnega razmerja, prerazporeditev pedagoških delavcev z ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),
- predlaga rektorju odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev, potrebne za izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev akademije po predhodnem soglasju senata akademije
- senatu UL AG predlaga v potrditev kandidate za prodekane,
- podpisuje listine in pogodbe, ki ne spadajo na področje nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema sklep o razpisu volitev in o volitvah članov organov UL AG,
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljnje izobraževanje na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
- odloča o zahtevi za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali o zahtevi, da se študenta dodatno izpraša,
- predlaga sistemizacijo UL AG,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja UL AG,
- skrbi za posest na lokaciji Krčevina pri Ptujju, ki jo je UL AG dobila v zapuščinskem postopku,
- skrbi za zakonitost dela in odloča o vseh drugih zadevah na UL AG, ki jih statut ali drugi pravni akti univerze oziroma zakonski predpisi ne prepuščajo v izrecno pristojnost drugim organom UL AG.
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL, splošnimi akti UL in pravili UL AG.

### *Postopek za izvolitev dekana*

#### **34. člen**

Dekan je izvoljen na splošnih neposrednih volitvah.

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na UL AG zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Mandatna doba dekana traja štiri leta.

Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

### **35. člen**

Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji ali/in znanstveni delavci ter visokošolski ali/in raziskovalni sodelavci, ki so na akademiji zaposleni vsaj za polovični delovni čas,
- študentje,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na UL AG zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako, da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov, skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev pa 60% vseh glasov.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

### **36. člen**

Postopek za imenovanje dekana UL AG se začne najmanj šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Senat UL AG v roku iz prejšnjega odstavka sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana in izvoli volilno komisijo, da vodi volilna opravila. Sestavni del sklepa je rokovnik za posamezna volilna opravila in naloge volilne komisije.

Rok za vložitev prijav h kandidaturi za funkcijo dekana je 30 dni od dneva objave sklepa iz prejšnjega odstavka.

Tajništvo UL AG sklep o začetku postopka za izvolitev dekana najpozneje v 24 urah po sprejemu na seji senata UL AG objavi na oglasni deski in internetni strani UL AG.

Vsa volilna dejanja vodi volilna komisija. Senat UL AG imenuje predsednika in dva člana volilne komisije ter njihove namestnike na podlagi volitev, in sicer izmed kandidatov, ki jih predlagajo senatorji. Glasovanje je javno. Pri tem sta predsednik in en član volilne komisije ter njuna namestnika iz vrst zaposlenih na akademiji, ki imajo volilno pravico, en član in njegov namestnik pa študenta.

Za imenovanje predsednika in članov komisije ter namestnikov zadošča večina glasov prisotnih članov senata UL AG.

Volilna komisija ima tajnika iz vrst zaposlenih na upravi UL AG. Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča Senatu UL AG, ki se seznani s poročilom in o rezultatih volitev seznani tudi rektorja UL.

### **37. člen**

Prijave h kandidaturi lahko podajo oddelki UL AG in posamezni zaposleni, ki imajo volilno pravico. Vsaki prijavi se priloži pisno soglasje kandidata. Prijava h kandidaturi se odda osebno ali priporočeno po pošti (s povratnico) v tajništvo UL AG ali elektronsko z digitalnim podpisom na elektronski naslov dekanat@ag.uni-lj.si. Prijavi mora obvezno priložiti program dela, ki bo podlaga njegovega delovanja v primeru izvolitve za dekana.

Za dekana UL AG lahko kandidirajo visokošolski učitelji, ki so na UL AG-zaposleni s polnim delovnim časom, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Prijava h kandidaturi mora vsebovati:

- ime in priimek, delovno mesto ter naziv predlaganega kandidata,
- pisno soglasje kandidata h kandidaturi
- ime in priimek ter delovno mesto predlagatelja oz. naziv oddelka UL AG kot predlagatelja
- program dela.

Če se prijava dostavi osebno, jo je treba predati v tajništvo UL AG najpozneje do 15. ure zadnjega dne roka. Prijava se žigosca z datumom prevzema, vpiše v knjigo prispelih pošiljk, fotokopijo žigosane prijave pa se vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

### **38. člen**

Volilna komisija objavi seznam kandidatov v sedmih dneh po poteku roka za prijavo. Seznam kandidatov, skupaj s programom vsakega kandidata, se javno objavi tako, da se z njim lahko seznanijo vsi delavci UL AG. Z objavo seznama kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

Volilna komisija na seznam kandidatov uvrsti le kandidate, ki so pravočasno oddali popolno prijavo v skladu z določbami 37. člena Pravil UL AG.

Volilna komisija najmanj 14 dni po objavi seznama kandidatov organizira javno predstavitev kandidatov, na kateri lahko kandidati predstavijo svoj program ter predlagajo kandidate za prodekane. Predstavitvi sledi razprava v zvezi s kandidaturami, ki jo vodi predsednik volilne komisije.

### **39. člen**

Če kandidature v funkcijo dekana ni oddal nihče, volilna komisija v treh dneh po izteku roka za prijavo kandidature za volitve dekana sprejme in objavi ugotovitveni sklep o neuspešnem kandidacijskem postopku ter objavi podaljšanje roka za vložitev kandidatur za volitve dekana, in sicer se ta rok podaljša za 30 dni.

Če tudi po izteku tega roka kandidacijski postopek ni uspešno končan, senat UL AG sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

### **40. člen**

Na predlog volilne komisije lahko Senat UL AG v primeru izjemnih okoliščin, zaradi katerih izvedba volilnih opravil v predpisanih rokih ni mogoča, ne glede na 37., 38. in 39. člen teh pravil, sprejme nov rokovnik volilnih opravil, tako da določi nove datume tudi tekom volilnega postopka, če se izkaže, da je to nujno potrebno za izvedbo volitev.

Odločitev o novem rokovniku v nujno potrebnem obsegu sprejme senat UL AG s sklepom, in sicer vsaj 5 delovnih dni pred prvotno predvidenim dnem volitev oz. 3 delovne dni pred prvotno predvidenim dnem posameznega volilnega opravila oz. naloge volilne komisije.

#### **41. člen**

Na dan volitev volilna komisija na volišču:

- poskrbi za primerno ureditev volišča, ki omogoča tajno glasovanje,
- pripravi volilne skrinjice,
- pripravi glasovnice z imeni kandidatov, ki so ločene po barvah glede na skupine volilnih upravičencev,
- odpre volišče ob času, ki je določen v sklepu o razpisu volitev,
- skrbi za red na volišču,
- evidentira volilne upravičence po volilnem imeniku,
- ob zaključku glasovanja izpolni obrazec zapisnika o poteku volitev in o rezultatih glasovanja.

V kolikor glasovanje zaradi izjemnih okoliščin poteka elektronsko, volilna komisija določi čas in način elektronskega glasovanja.

#### **42. člen**

Na splošnih neposrednih volitvah za dekana UL AG je izvoljen kandidat, za katerega je glasovalo več kot 50 odstotkov veljavnih glasov, upošteva pponderiranje glasov iz prvega odstavka 35. člena teh pravil.

Če noben od kandidatov ni dobil potrebne večine veljavnih glasov, se volitve v drugem krogu ponovijo s tistima kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov v prvem krogu volitev. Drugi krog se opravi najkasneje v štirinajstih dneh po prvem krogu.

Če na volitvah v prvem krogu dobi več kandidatov enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, kandidate za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi volilna komisija z žrebom.

V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se dekana izbere z žrebom, ki ga opravi volilna komisija.

Žreb se opravi na izredni seji senata UL AG.

#### **43. člen**

Volilna komisija po končanih volitvah izdela pisno poročilo o rezultatih volitev dekana ter ga prvi delovni dan po izteku volilnega dne pošlje rektorju UL in objavi na oglasnih deskah in spletnih straneh UL AG. Poročilo o rezultatih volitev dekana vsebuje:

- število v volilni imenik vpisanih volilnih upravičencev,
- število vseh volilnih upravičencev, ki so glasovali,
- število volilnih upravičencev, ki so veljavno glasovali,
- število neveljavnih glasovnic.

#### **44. člen**

Novoizvoljeni dekan nastopi svoj mandat z začetkom novega študijskega leta, ko poteče mandat prejšnjemu dekanu.

Če novi dekan prejme sklep o imenovanju po izteku mandata prejšnjemu dekanu, nastopi svoj mandat prvi dan po vročitvi sklepa o imenovanju. Prejšnji dekan opravlja funkcijo dekana do vročitve sklepa o imenovanju novoizvoljenemu dekanu.

Tudi v tem primeru mandat novoizvoljenemu dekanu poteče, kot če bi bil izvoljen pravočasno pred potekom mandata prejšnjemu dekanu.

#### **45. člen**

Če Senat UL AG na volitvah ne izvoli dekana, imenuje dekana rektor UL izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana.

#### **46. člen**

Dekanu funkcija preneha:

- s potekom mandata
- s prenehanjem delovnega razmerja
- z odstopom
- z razrešitvijo

Rektor UL na podlagi obrazloženega sklepa senata UL AG dekana razreši pred iztekom njegovega mandata. Rektor pred sprejemom sklepa o razrešitvi dekana seznanjeni z razlogi za razrešitev in mu da možnost, da se o njih izjavi. Sklep o razrešitvi dekana mora biti sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata UL AG.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat UL AG enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge ali izvede postopek izvolitve in imenovanje novega dekana. Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotodanjih prodekanov.

### **Prodekani**

#### **47. člen**

UL AG ima za vodenje in vsebinsko usmerjanje procesov na najpomembnejših področjih delovanja najmanj dva prodekana in sicer prodekana pristojnega za študijske zadeve in prodekana pristojnega za umetniško dejavnost ali več. Prodekani vodijo delo UL AG na posameznih področjih delovanja v skladu s sklepom o imenovanju in pooblastilom ter usmerjajo strokovno delo služb, ki spadajo v njihovo pristojnost.