

LETNO POROČILO

2025

Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti

Računovodsko poročilo

Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani

Vizitka Akademije za glasbo UL

Ime zavoda: **Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani**

Krajše ime zavoda: **UL AG**

Ulica: **Kongresni trg 1**

Kraj: **1000 Ljubljana**

Spletna stran: **www.ag.uni-lj.si**

Elektronski naslov: **dekanat@ag.uni-lj.si**

Telefonska številka: **01 24 27 300**

Matična številka: **1626809000**

Identifikacijska številka za DDV: SI **89735552**

Transakcijski podračun: **SI56 0110 0603 0707 828**

Vsebina

UVOD.....	4
POSLANSTVO IN VIZIJA.....	5
STRATEGIJA UL.....	7
URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV po področjih s samoevalvacijo.....	8
1. Odličnost v izobraževanju	8
2. Odličnost v znanosti in umetnosti.....	25
Bibliografska raziskovalna uspešnost.....	27
Umetniška dejavnost.....	28
Mednarodna umetniška dejavnost.....	31
Založniška dejavnost.....	31
Knjižnice in odprta znanost.....	33
Bilateralni sporazumi UL AG	37
3. Prenos znanja in umetnosti.....	46
4. Vključujoče akademsko okolje	49
5. Družbena vloga in mesto UL.....	53
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	56
6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti.....	56
6.3. Zunanje zagotavljanje kakovosti.....	57
7. Podporna področja.....	64
7.1. Avtonomija in finance	64
7.2. Procesi in infrastruktura.....	66
7.3. Razvoj kadrov	67
7.4. Zagotavljanje skladnosti.....	71
8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	74
9. Računovodsko poročilo.....	76
9.1. Računovodske informacije	76
9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom	78
9.2. Računovodski izkazi.....	84
Statistični podatki (realizacija 2025).....	102
Predstavitev članice UL	104
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2024.....	108
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	125
Oddelki/katedre.....	126
Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL AG za študijsko leto 2024/2025	129
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	131

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo **Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani (UL AG)** za leto 2025. Struktura letnega poročila sledi Strategiji UL in Strategiji UL AG. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje pregled izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev in opis drugih dejavnosti.

UL AG je v letu 2025 nadaljevala svoje temeljno poslanstvo razvijanja vrhunskega umetniškega, pedagoškega in raziskovalnega dela na področju visokošolskega izobraževanja. Uspešno je izvajala študijske programe na vseh stopnjah, spodbujala ustvarjalno delo študentov in pedagogov ter krepila sodelovanje z domačimi in mednarodnimi institucijami. Njeno delovanje tako pomembno prispeva k razvoju slovenskega kulturnega prostora in promociji v mednarodnem prostoru.

V letu 2025 se je zamenjalo vodstvo UL AG, ki je delo začelo z novim študijskim letom. Ob prevzemu vodenja je bila UL AG v zelo slabi finančni situaciji, ki se je še slabšala do konca leta 2025. S prejetjem dodatnih likvidnostnih sredstev in razumevanjem UO UL smo stanje začasno nekoliko izboljšali. Zavedamo pa se, da bo za kakovostno delovanje potrebno zagotoviti ustrezna zadostna sredstva, ki bodo omogočala kakovostno izvajanje študijskega procesa in pokrivanje vseh stroškov. Takoj smo pristopili k pripravi strukturnih sprememb v izvedbi študijskih programov, ki jih bomo implementirali v prihodnjem študijskem letu. Vzporedno pripravljamo tudi večje spremembe. Predvidene ukrepe obravnavamo celovito, saj vključujejo vsebinske, izvedbene in kadrovske vidike. Izvedbo študijskega procesa si želimo v čim večji meri izpeljati z redno zaposlenim kadrom, ker nam preveliko število zunanjih sodelavcev prinaša številne težave. Ugotavljamo tudi, da bi za kvalitetno delovanje potrebovali tudi okrepitev kadrovskega virov v strokovno-administrativnih službah, kar bi prispevalo k učinkovitejšemu delovanju in podpori celotne dejavnosti. Nadaljevale so se aktivnosti glede gradnje prizidka in urejanja potrebne dokumentacije.

V poročilu je predstavljeno delovanje UL AG po posameznih področjih delovanja, pri čemer so izpostavljeni ključni dosežki in razvojne usmeritve. Računovodsko poročilo pa celovito prikazuje finančno poslovanje ustanove ter zagotavlja pregled nad porabo sredstev in dejanski prikaz finančnega stanja

Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani s svojim delovanjem potrjuje status ustanove nacionalnega pomena, saj vzgaja vrhunske umetnike in pedagoge ter aktivno sooblikuje kulturno identiteto Slovenije. Njeni diplomanti so vidno prisotni v domačem in mednarodnem umetniškem okolju ter s svojim delom pomembno prispevajo k razvoju glasbene umetnosti in izobraževanja.

Dosežki v letu 2025 izkazujejo visoko raven strokovnosti, predanosti in ustvarjalnosti celotne akademske skupnosti. UL AG ostaja zanesljiv nosilec umetniške odličnosti, prostor ustvarjalnega navdiha ter ključni steber slovenske glasbene dediščine in njenega prihodnjega razvoja.

POS LANSTVO IN VIZIJA

UL krepi svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega z lastno založniško dejavnostjo;
- na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljanke in državljane, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Kratek zapis vizije UL: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Poslanstvo Akademije za glasbo UL

Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani (UL AG) je edina visokošolska univerzitetna izobraževalna institucija za celotno področje glasbene umetnosti v državi in zato nacionalnega pomena za razvoj slovenske glasbene ustvarjalnosti, poustvarjalnosti in glasbenopedagoške stroke.

Njeno osnovno poslanstvo je izvajanje dodiplomskih in podiplomskih univerzitetnih izobraževalnih programov prve, druge in tretje stopnje ter izvajanje izpopolnjevalnih programov

in programov permanentnega izobraževanja za glasbeno-umetniške in glasbenopedagoške poklice.

Ob tem UL AG izvaja tudi glasbeno-umetniško dejavnost, saj je neločljivo povezana z izvajanjem glasbeno-izobraževalne dejavnosti. UL AG v sodelovanju z drugimi fakultetami Univerze v Ljubljani izvaja in razvija raziskovalno dejavnost na področju humanistike in družbenih ved in si prizadeva za uveljavljanje umetniškega raziskovanja.

S svojo dejavnostjo UL AG skrbi za razvoj slovenske glasbene stroke in primerljivost tega razvoja z razvojem glasbene stroke v evropskem in svetovnem prostoru.

Vizija Akademije za glasbo UL

UL AG bo leta 2027 priznana kot odlična, mednarodno odprta in uveljavljena univerzitetna glasbena institucija z veljavno mednarodno akreditacijo. Sodila bo med najuglednejše tovrstne ustanove v srednjeevropskem prostoru. Prepoznavna bo kot odlična organizatorica raznolikih glasbenih dogodkov, študentom bo ponujala celovit spekter glasbenih znanj na različnih področjih.

STRATEGIJA UL

UL deluje v skladu s sprejeto strategijo svojega delovanja, ki velja za obdobje 2022–2027.

Strategija UL ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse vidike družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

Izobraževalna dejavnost na UL AG je usmerjena v zagotavljanje visokokakovostnega in celovitega izobraževanja, ki študentom omogoča pridobitev znanj, veščin in kompetenc, potrebnih za uspešen osebni in poklicni razvoj. Institucija sistematično razvija učno okolje, ki podpira doseganje najvišjih standardov umetniške, pedagoške in raziskovalne odličnosti.

Ena od temeljnih nalog UL AG je spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti, kritičnega mišljenja in družbene odgovornosti študentov. Z načrtnim vključevanjem študentov v domače in mednarodno profesionalno okolje, ki omogoča interdisciplinarno povezovanje, strokovni dialog in sodelovanje z različnimi deležniki, se krepi njihova zmožnost prepoznavanja in reševanja kompleksnih izzivov, značilnih za glasbeno-umetniško in pedagoško prakso.

Sodelovanje s potencialnimi delodajalci, zlasti s slovenskimi profesionalnimi orkestri, glasbenimi šolami in drugimi kulturnimi institucijami, študentom omogoča pridobivanje relevantnih praktičnih izkušenj v realnih delovnih okoljih. V okviru solističnih nastopov s profesionalnimi orkestri ter umetniškega in pedagoškega sodelovanja doma in v tujini študenti razvijajo profesionalne kompetence, ki so neposredno prenosljive v delovno prakso.

Pri uresničevanju strateškega cilja zagotavljanja vrhunskih učnih izkušenj in visoke zaposljivosti diplomantov UL AG sistematično uporablja sodobne učne oblike in metode. Poseben poudarek je na praktičnem usposabljanju, projektnem delu, skupinskem delu ter vključevanju študentov v avtentična delovna okolja, kar omogoča neposredno povezovanje teoretičnih znanj s profesionalno prakso. Interakcija med učitelji, študenti in strokovnjaki iz prakse omogoča kontinuiran pretok znanja in izkušenj ter vzpostavljanje zgodnjih stikov s potencialnimi delodajalci.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi deležniki in institucijami omogoča UL AG sistematično spremljanje razmer in potreb na trgu dela ter oblikovanje usmeritev za razvoj in posodabljanje študijskih programov, izvajanje praktičnega usposabljanja, skupnih raziskovalnih projektov in učinkovitega prenosa znanja v prakso. Zaposljivost diplomantov je visoka, saj študijski

programi in učni izidi sledijo aktualnim zahtevam in pričakovanjem izobraževalnega, kulturnega in širšega družbenega okolja.

K dvigu kakovosti učnega procesa in kompetentnosti alumnov pomembno prispeva tudi sistem mentorstva. Študenti v okviru mentorskih oblik dela sodelujejo z zunanjimi strokovnjaki, ki jim zagotavljajo strokovno podporo, usmerjanje in povratne informacije ter posredujejo realističen vpogled v značilnosti poklicnega okolja. Na ta način se krepi njihova osebna in poklicna rast ter razvijajo kompetence, ključne za uspešen vstop na trg dela in nadaljnji profesionalni razvoj.

Splošno

V študijskem letu 2024/2025 se je na UL AG izobraževalo 487 študentov na treh stopnjah študija:

- 287 oz. 58,93 odstotkov vseh študentov na dveh prvostopenjskih bolonjskih študijskih programih Glasbena umetnost in Glasbena pedagogika;
- 190 oz. 39,02 odstotkov vseh študentov v okviru štirih drugostopenjskih bolonjskih študijskih programov Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevska pedagogika, Glasbeno-teoretska pedagogika in Glasbena pedagogika, ter
- 10 oz. 2,05 odstotka vseh študentov na dveh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih Humanistka in družboslovje ter Glasba.

Izobraževalna dejavnost predstavlja osnovno poslanstvo UL AG. Primerjavo med vsemi vpisanimi študenti na UL AG med š. l. 2021/2022 in š. l. 2025/2026 prikazuje naslednja preglednica:

ŠTUDIJ	ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023	ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024	ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025	ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026
ŠTUDIJSKA PROGRAMA I. STOPNJE	299	293	285	287	289
ŠTUDIJSKI PROGRAMI II. STOPNJE	169	167	195	190	193
ŠTUDIJSKA PROGRAMA III. STOPNJE	7	5	6	10	22
SKUPAJ	475	465	486	487	504

V študijskem letu 2025/26 je vpis novincev na prvostopenjskih študijih pravzaprav podoben kot v preteklem študijskem letu (razlika je le +1), novincev na drugostopenjskih študijev je nekoliko več (+4), število študentov na tretji stopnji pa je najvišje v zadnjih petih letih.

ŠTUDIJ	ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023	ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024	ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025	ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026
NOVINCI V 1. LETNIKH I. STOPNJE	89	85	105	89	90
NOVINCI V 1. LETNIKH II. STOPNJE	61	66	85	65	69
NOVINCI V 1. LETNIKH III. STOPNJE	0	1	1	6	12
SKUPAJ	150	152	191	160	171

Naraščajoče število vpisanih študentov še vedno omogoča dobro razmerje med pedagogi in študenti ter individualno delo in delo v manjših skupinah ter pogojno boljše kakovost poučevanja. UL AG s stalno proaktivno promocijo vseh študijskih programov v medijih in na družbenih omrežjih skrbi za kontinuirano število novo vpisanih študentov na vseh treh stopnjah.

Število vpisanih študentov po posameznih študijskih programih in letnikih v študijskem letu 2024/2025 (I. in II. stopnja)

I. STOPNJA	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK
GLASBENA UMETNOST	87	79	58
GLASBENA PEDAGOGIKA	13	13	9
SKUPAJ	100	92	67

II. STOPNJA	1. LETNIK	2. LETNIK
GLASBENA UMETNOST	47	43
INSTRUMENTALNA IN PEVSKA PEDAGOGIKA	16	17
GLASBENO-TEORETSKA PEDAGOGIKA	0	0
GLASBENA PEDAGOGIKA	11	17
SKUPAJ	74	77

Število vpisanih študentov po posameznih študijskih programih in letnikih v študijskem letu 2025/2026 (I., II. in III. stopnja)

I. STOPNJA	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK
GLASBENA UMETNOST	87	79	72
GLASBENA PEDAGOGIKA	10	11	10
SKUPAJ	97	90	82

II. STOPNJA	1. LETNIK	2. LETNIK
GLASBENA UMETNOST	47	45
INSTRUMENTALNA IN PEVSKA PEDAGOGIKA	9	16

GLASBENO-TEORETSKA PEDAGOGIKA	5	0
GLASBENA PEDAGOGIKA	11	10
SKUPAJ	72	71

III. STOPNJA	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	DODATNO LETO
HUMANISTIKA IN DRUŽBOSLOVJE					
Glasbena pedagogika	3	2	1	1	1
Kompozicija in glasbena teorija	0	0	0	0	0
UMETNOST					
Glasba	8	4	0	0	0
SKUPAJ	11	6	1	1	1

Leta 2025 je na UL AG diplomiralo 72 študentov na prvostopenjskih študijskih programih. Primerjava med številom diplomantov na UL AG v obdobju od leta 2021 do leta 2025 je prikazana v spodnji preglednici:

ŠTEVILO DIPLOMANTOV 2021–2025					
I. STOPNJA	2021	2022	2023	2024	2025
GLASBENA UMETNOST	50	58	66	59	60
Kompozicija in glasbena teorija	7	2	4	3	6
Jazz	0	0	0	0	0
Zborovsko dirigiranje	1	1	0	2	0
Orkestrsko dirigiranje	0	0	2	0	1
Petje	2	5	7	6	5
Klavir	2	8	6	11	7
Orgle	0	0	1	1	0
Harmonika	2	3	2	1	1
Violina	8	9	8	4	12
Viola	1	2	2	4	2
Violončelo	4	1	2	2	1
Kontrabas	1	0	1	1	2
Harfa	0	0	1	2	1
Kitara	4	6	5	6	2
Flavta	4	2	4	6	3
Oboa	0	0	0	1	1
Klarinet	3	5	5	1	4
Fagot	0	0	0	0	0
Saksofon	2	1	3	1	3
Trobenta	2	1	2	1	2
Rog	0	1	2	1	2
Pozavna	1	1	1	2	0

Tuba in sorodni inštrumenti	3	1	1	0	3
Tolkala	2	1	2	0	0
Sakralna glasba	0	5	4	2	1
Čembalo	1	1	0	1	0
Kljunasta flavta	0	2	1	0	1
GLASBENA PEDAGOGIKA	8	7	20	8	12
SKUPAJ	58	65	86	67	72

Leta 2025 je na UL AG magistriralo 60 študentov na drugostopenjskih študijskih programih. Primerjava med številom magistrantov na UL AG v obdobju od leta 2021 do leta 2025 je prikazan v spodnji preglednici:

ŠTEVILO MAGISTRANTOV 2021-2025					
II. STOPNJA	2021	2022	2023	2024	2025
GLASBENA UMETNOST	33	36	33	37	38
Kompozicija in glasbena teorija	1	0	2	2	2
Zborovsko dirigiranje	0	1	1	0	0
Orkestrsko dirigiranje	0	4	1	0	1
Petje	5	4	2	3	6
Klavir	5	6	8	2	3
Orgle	0	0	0	0	1
Harmonika	0	0	1	0	0
Violina	4	4	2	6	4
Viola	0	1	0	3	1
Violončelo	1	1	2	0	2
Kontrabas	0	1	0	2	0
Harfa	2	1	0	1	0
Kitara	3	1	2	5	0
Flavta	2	1	3	1	1
Oboa	2	1	0	0	0
Klarinet	0	4	1	5	3
Fagot	0	0	0	0	0
Saksofon	0	2	2	1	0
Trobenta	1	0	2	0	1
Rog	1	0	0	1	3
Pozavna	1	3	2	1	1
Tuba in sorodni inštrumenti	1	0	0	1	2
Tolkala	0	0	0	1	2
Sakralna glasba	2	1	1	0	2
Čembalo	0	0	1	1	1
Kljunasta flavta	2	0	0	1	2

INSTRUMENTALNA IN PEVSKA PEDAGOGIKA	22	14	9	10	15
Petje	1	1	0	0	0
Klavir	8	2	0	2	4
Orgle	0		0	0	0
Harmonika	0	2	0	3	3
Violina	5	2	1	1	2
Viola	0	0	0	0	0
Violončelo	0	0	2	0	2
Kontrabas	0	0	0	0	0
Harfa	0	0	0	0	0
Kitara	1	0	0	3	1
Flavta	2	1	0	1	1
Oboa	0	0	0	0	0
Klarinet	0	1	0	0	0
Fagot	0	0	0	0	0
Saksofon	1	3	2	0	1
Trobenta	3	0	1	0	0
Rog	0	1	0	0	0
Pozavna	0	0	1	0	0
Tuba in sorodni inštrumenti	0	0	1	0	0
Tolkala	0	1	1	0	1
Sakralna glasba	0	0	0	0	0
Čembalo	0	0	0	0	0
Kljunasta flavta	1	0	0	0	0
GLASBENO-TEORETSKA PEDAGOGIKA	2	1	1	1	0
Kompozicija in glasbena teorija	2	1	1	1	0
Dirigiranje	0	0	0	0	0
Sakralna glasba	0	0	0	0	0
GLASBENA PEDAGOGIKA	9	6	5	7	7
SKUPAJ	66	57	48	55	60

Leta 2025 so bile na UL AG uspešno zagovorjene tri doktorske disertacije, in sicer v okviru interdisciplinarnega študijskega programa Humanistika in družboslovje – področje Glasbena pedagogika.

UL AG izvaja v okviru svoje izobraževalne dejavnosti tudi Program za izpopolnjevanje, t. i. Pedagoško-andragoška izobrazba na področju glasbe (PAI) ter Izpopolnjevalni program.

Program PAI je namenjen diplomantom magistrskih študijskih programov 2. stopnje na področju glasbene umetnosti, ki morajo, v kolikor želijo pridobiti kompetence za poučevanje, v skladu z zakonodajo Republike Slovenije pridobiti pedagoško oz. pedagoško-andragoško

izobrazbo in traja 1 leto. V skladu z Merili za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev program obsega 60 KT ter vključuje pedagoško, psihološko, andragoško, splošno didaktično znanje, znanje specialnih oz. predmetnih didaktik ter pedagoško oz. andragoško prakso (najmanj 15 KT). Program ne daje strokovnega naslova, pač pa udeleženci pridobijo potrdilo.

V obdobju 2021–2025 je program PAI zaključilo 115 kandidatov, število kandidatov po posameznih študijskih letih pa prikazuje spodnja preglednica:

	ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023	ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024	ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025	SKUPAJ
PROGRAM PAI	21	22	22	29	21	115

Izpopolnjevalni program je neakreditiran umetniški nediplomski program. Namenjen je predvsem kandidatom z zaključeno drugostopenjsko magistrsko stopnjo študija glasbe v Sloveniji ali v tujini. Udeleženec v okviru programa ciljno nadgradi svoje znanje na področju glavnega in vpisanih izbirnih predmetov in se dodatno usposobi za uspešno premagovanje najvišjih zahtev na mednarodnem trgu dela. Program je načrtovan za en semester, priporočeno pa je obiskovanje vsaj dveh zaporednih semestrov. Program lahko traja največ štiri semestre. Udeleženci ob uspešnem zaključku programa prejmejo *Potrdilo o opravljenem Izpopolnjevalnem programu* (javno veljavna listina).

V obdobju 2021–2025 je Izpopolnjevalni program zaključilo 15 kandidatov, število kandidatov po posameznih študijskih letih pa prikazuje spodnja preglednica:

	ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022	ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023	ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024	ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025	SKUPAJ
IZPOPOLNJEVALNI PROGRAM	4	6	3	1	1	15

Poletna šola

V zadnji polovici avgusta smo uspešno organizirali in izvedli enajsto Poletno akademijo Academia Musicæ Labacensis, v okviru katere sta potekala mojstrski tečaj za klavir (25.–31. 8. 2025) in mojstrski tečaj za tolkala (26.–30. 8. 2025) pod vodstvom povabljenih mednarodnih umetnikov in profesorjev UL AG (Alexej Gerassimez, Simon Klavžar, Sae Lee, Vladimir Mlinarič, Tatjana Ognjanovič, Aleksandar Serdar, Jan Westermann). Izobraževanje je potekalo v obliki individualnega pouka in komorne igre ter se zaključilo s koncerti udeležencev in mentorjev. Poletne šole se je udeležilo skupno 33 glasbenikov iz Slovenije in tujine (19 pianistov in 14 tolkalcev), kar je 8 udeležencev več kot lansko leto.

Mednarodna dejavnost (na izobraževalnem področju) UL AG 2022–2025

Dokument združuje kvantitativne podatke, grafične prikaze ter razvojno-vizijski okvir internacionalizacije Akademije za glasbo UL v obdobju 2022–2025.

Razvojna vizija internacionalizacije

V obdobju 2022–2025 UL AG prehaja iz faze operativnega izvajanja mednarodnih aktivnosti v fazo celostne institucionalne internacionalizacije kot strateške identitete. Rast mobilnosti študentov in zaposlenih, sistematična krepitev pogodbene mreže ter izrazit porast dohodne mobilnosti potrjujejo, da internacionalizacija postaja eden ključnih razvojnih stebrov institucije.

Odhodna mobilnost študentov kaže stabilno in trajnostno rast (30 → 40 → 67), kar odraža načrtno širjenje mednarodne odprtosti študijskih programov ter večjo vključenost študentov v evropski visokošolski prostor. Mobilnost se je v treh letih povečala iz 30 na 67 mobilnosti, kar pomeni več kot 120 % rast.

Dohodna mobilnost v študijskem letu 2024/2025 dosega prelomno točko (102 mobilnosti), kar pomeni izrazit dvig mednarodne prepoznavnosti UL AG in utrjevanje njenega položaja kot prepoznavne evropske umetniške destinacije. V obdobju 2022/2023–2024/2025 je Akademija za glasbo UL zabeležila izrazito rast odhodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+.

To potrjuje:

- povečano mednarodno prepoznavnost UL AG,
- okrepljeno zaupanje partnerskih institucij,
- utrjevanje vloge UL AG kot mednarodne umetniške destinacije,
- močno internacionalizacijo doma (internationalisation at home).

V analiziranem obdobju izstopajo naslednji strateški poudarki:

- trajnostna rast mobilnosti,
- diverzifikacija oblik mobilnosti (celoletne, semestrskes, KIP, kratkoročne),
- stabilnost in zanesljivost Erasmus+ sodelovanja,
- širitev intenzivnih programov (KIP) kot nove dimenzije mednarodnega povezovanja.

Mobilnost tako ne pomeni zgolj kvantitativnega povečanja izmenjav, temveč tudi kvalitativni razvoj, poglobljanje mednarodnih povezav ter večjo vsebinsko integracijo UL AG v evropski umetniški in akademski prostor.

Mobilnost zaposlenih dodatno utrjuje pedagoški in raziskovalni kapital institucije. Prenos pedagoških praks, umetniško-raziskovalno sodelovanje ter mednarodno projektno povezovanje neposredno prispevajo h kakovosti študijskega procesa in kreptvi institucionalne prepoznavnosti.

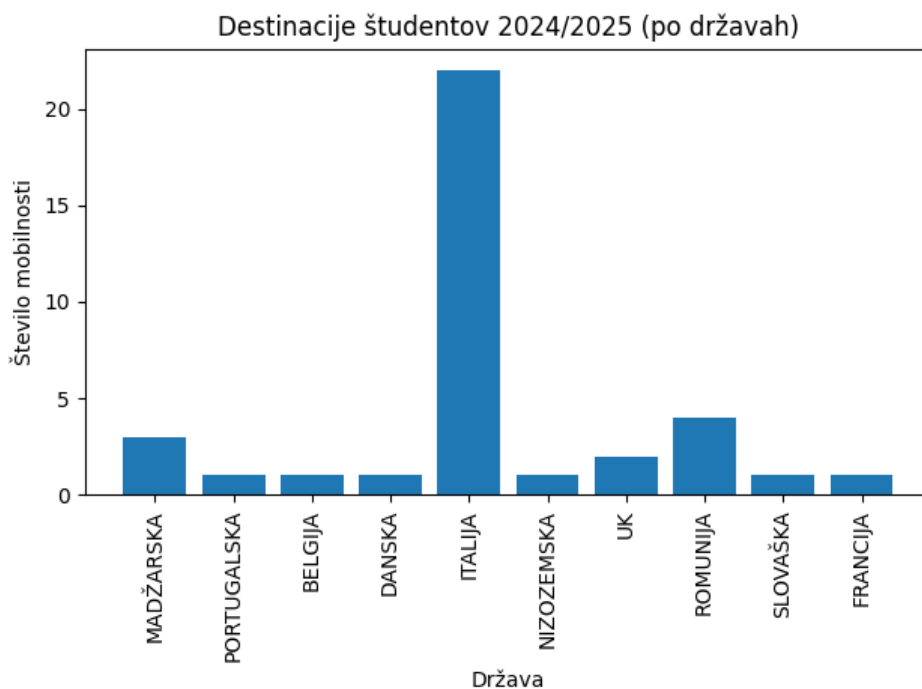
V študijskem letu 2024/2025 so bile podpisane 3 nove bilateralne pogodbe (skupno 33 bilateralnih sporazumov) ter obnovljenih ali na novo sklenjenih 23 *Inter-Institutional Agreements* (IIA), ki omogočajo izvajanje programa Erasmus+. Skupno je trenutno veljavnih

115 sporazumov, kar predstavlja stabilno, trajnostno in strateško usmerjeno mednarodno infrastrukturo.

Internacionalizacija tako presega okvir posameznih mobilnostnih aktivnosti in postaja temelj institucionalne identitete, kakovosti ter dolgoročne razvojne usmeritve Akademije za glasbo UL.

Analiza destinacij za študijsko leto 2024/2025 kaže razpršenost mobilnosti po različnih evropskih državah, z izrazitejšim deležem mobilnosti v Italijo ter stabilno prisotnostjo v državah Srednje in Zahodne Evrope.

Destinacije študentov – odhodna mobilnost



Analiza držav izvora študentov v letu 2024/2025 kaže izrazito regionalno koncentracijo, zlasti iz:

- Srbije (24 študentov),
- Hrvaške (10 študentov),

ter stabilno prisotnost iz:

- Nemčije,
- Italije,
- Avstrije,
- Madžarske,
- Severne Makedonije.

Geografska razpršenost potrjuje razvejano in funkcionalno mrežo partnerstev v Srednji Evropi, Zahodnem Balkanu ter širšem evropskem prostoru.

V analiziranem obdobju izstopajo naslednji strateški poudarki:

- rast mobilnosti,
- diverzifikacija oblik mobilnosti (celoletne, semestrskeske, KIP, kratkoročne),
- stabilnost Erasmus+ sodelovanja,
- širitev intenzivnih programov (KIP).

Mobilnost ne kaže le kvantitativne rasti, temveč tudi kvalitativni razvoj in širitev mednarodnih povezav UL AG.

Mobilnost zaposlenih dodatno utrjuje pedagoški in raziskovalni kapital institucije. Prenos pedagoških praks, umetniško-raziskovalno sodelovanje in mednarodno projektno povezovanje neposredno vplivajo na kakovost študijskega procesa in institucionalno prepoznavnost.

Mednarodno v številkah

Mednarodna dejavnost UL AG 2022–2025

Spodaj so vključene pregledne tabele za lažjo orientacijo in analizo podatkov.

1. Dohodna študentska mobilnost

Študijsko leto	1. + 2. stopnja (SMS)	3. stopnja (SMS)	Praksa (SMP)	Skupaj
2024/2025	102	/	/	102
2023/2024	28	1	/	29
2022/2023	31	/	1	32

2. Odhodna študentska mobilnost

Študijsko leto	1. + 2. stopnja (SMS)	3. stopnja (SMS)	Praksa (SMP)	Skupaj
2024/2025	65	/	2	67
2023/2024	38	/	2	40
2022/2023	28	/	2	30

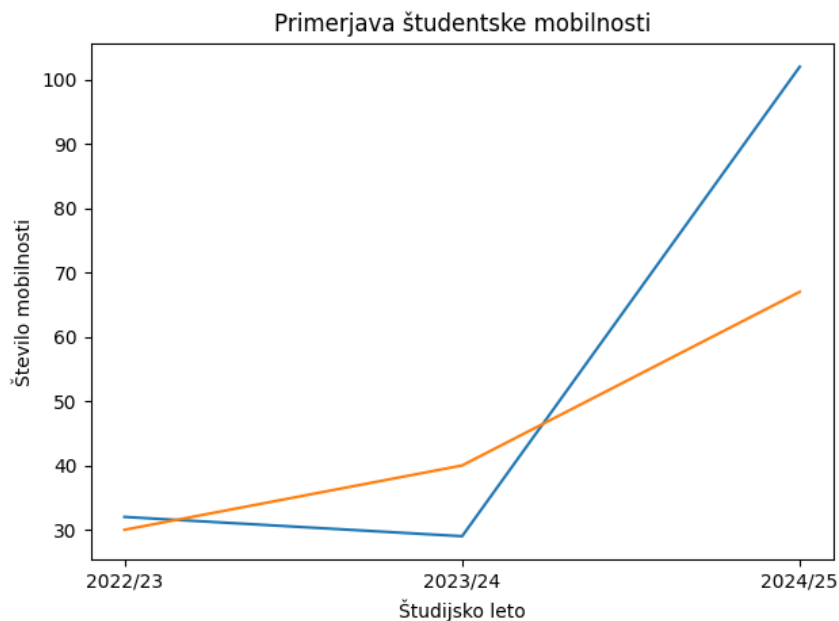
3. Mobilnosti skupaj (študenti in zaposleni)

Študijsko leto	Dohodna (študenti)	Odhodna (študenti)	Dohodna (zaposleni)	Odhodna (zaposleni)
2024/2025	102	65	49	32
2023/2024	29	38	69	19
2022/2023	32	28	13	35

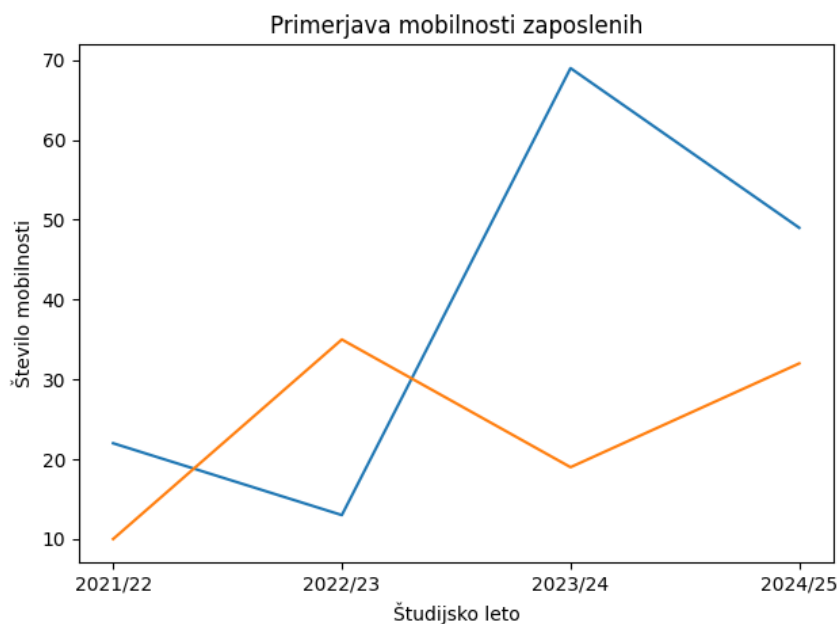
2021/2022	18	23	22	10
-----------	----	----	----	----

Grafični prikaz rasti mobilnosti

Primerjava študentske mobilnosti:



Primerjava mobilnosti zaposlenih:



Vključitev tabel in grafov omogoča jasn vpogled v rast mobilnosti, razmerje med dohodnimi in odhodnimi tokovi ter razvoj institucionalne mednarodne dinamike UL AG.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

V zadnjih letih je tekoče spremljanje študijskih programov zaživel, tako da so kritike in predlogi za izboljšave postali redno dogajanje. V tem smislu se je zaključila prenova študijskih programov, začeta pred nekaj leti. Seveda so se takoj našle nove možnosti za izboljšave in ključno pri tem je, da se je na UL AG vzpostavil mehanizem za te postopke in je večina deležnikov s tem dobro seznanjena. V smislu izvedbe pouka se je izboljšalo področje korepeticij, saj smo pridobili nekaj novih zaposlitev na tem področju. S pripravo pravilnika o mednarodnih izmenjavah je tudi na tem področju prišlo do napredka. Vse naštetje je dvignilo raven kakovosti na celotnem študijskem področju.

Kadrovska dopolnitev pri korepetitorjih-korepetitorji so nepogrešljiv del pri izvedbi pedagoškega in umetniškega procesa na UL AG. Pri premajhnem številu korepetitorjev so obstoječi preobremenjeni, kar vodi tudi v resnejše zdravstvene težave. Z zaposlitvijo novih sodelavcev smo to področje precej izboljšali.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Evalvacija prenove študijskih programov UL AG do začetka študijskega leta 2026/2027	Optimizacija izvedbe študijskega procesa, presoja ustreznosti velikosti skupin	Primarna odgovornost: dekanja Sekundarna odgovornost: prodekanja za študijsko dejavnost, prodekan za kakovost
		Ureditev in prevod vseh učnih načrtov 1. stopnje v angleščino	Pregled učnih načrtov, evidentiranje neprevedenih, prevod.	Primarna odgovornost: prodekanja za študijsko dejavnost Sekundarna odgovornost: predstojnica OE Študentski referat
		Možnost izvedbe študijskega procesa v angleškem jeziku	Vpeljava UL orodja UI za simultano prevajanje	Primarna odgovornost: prodekanja za študijsko dejavnost Sekundarna odgovornost:

				predstojnica OE Študentski referat
		Organizacija interdisciplinarne mednarodne poletne šole	Izvedba seminarjev z domačimi in tujimi predavatelji	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, predstojnica OE za mednarodno sodelovanje
		Zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo in razvoj nacionalno pomembne študijske dejavnosti, edine tovrstne v slovenskem prostoru	Analiza obstoječega stanja in predlog kratkoročnih in dolgoročnih sprememb	Primarna odgovornost: dekanja Sekundarna odgovornost: prodekan za kakovost, tajnik UL AG
		Priprava strokovnega dokvalifikacijskega programa za poučevanje učencev s posebnimi potrebami v glasbenih šolah	Evalvacija trenutnih potreb za dodatna znanja s področja glasbene inkluzije med ravnatelji slovenskih glasbenih šol	Primarna odgovornost: prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost Sekundarna odgovornost: vodja projektne pisarne
Neugodna finančna situacija UL AG in finančna prognoza za leto 2026, zaradi katere je treba pripraviti sanacijski načrt ustanove, kar vpliva tudi na prenovu študijskih programov	Neseznanjenost z rezultati projekta UL, ki je vključeval izdelavo kompetenčnega profila učitelja predmetnega pouka	Prenovljeni predmetnik magistrskega študijskega programa glasbena pedagogika (predvideni rok junij 2026) in nato obravnava na ustreznih organih UL	Priprava osnutka prenovljenega predmetnika, predstavitev in obravnava na Oddelku za glasbeno pedagogiko, na UL AG, predstavitev drugim deležnikom (zaposlovalci) potrditev prenovljenega programa za drugostopenjski magistrski študij glasbena pedagogika na Senatu UL AG, posredovanje v	Predstojnica Oddelka za glasbeno pedagogiko, skrbnica študijskih programov glasbena pedagogika

			potrditev pristojnim organom na UL	
Slaba odzivnost študentov, maloštevilčnost študentov v letniku onemogoča pridobiti ustrezno oceno kakovosti izvedbe posameznega predmeta.	Anketni vprašalnik za študente je v veliki meri neustrezen za specifike študija glasbene pedagogike	Večje število izpolnjenih anket, pridobivanje podatkov o kakovosti izvedbe posameznega predmeta z drugimi merskimi instrumenti	Priprava predlogov za UL o prenovi anketnega vprašalnika za študente, ki bi upošteval specifike študija na umetniških akademijah	Vodstvo UL AG
Priprava in sprememba pravilnika za Preizkus glasbeno-umetniške nadarjenosti (PGUN) na AG v delu, ki se nanaša na dodiplomski in magistrski študij glasbene pedagogike		Spremenjen pravilnik PGUN na UL AG (predvideni rok junij 2026)	Priprava spremenjenega pravilnika za PGUN na AG, njegova obravnava in sprejetje na ustrezni komisiji in senatu UL AG	Prodekanja za študijsko dejavnost, predstojnica oddelka za glasbeno pedagogiko, skrbnica študijskih programov
Različnost v pogledih in v poznavanju sodobnih kompetenčnih zahtev v VIZ, ki zaposlujejo naše diplomante / magistrante s strani visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki sodelujejo pri izvedbi študijskih programov glasbena pedagogika	Hitro spreminjajoče se posamezne kompetenčne zahteve v VIZ glede na spremembe v družbi	Priprava malih sprememb na prvostopenjskem študijskem programu glasbena pedagogika priprava posodobljenega magistrskega študijskega programa glasbena pedagogika (predvideni rok junij 2026)	Priprava malih sprememb na prvostopenjskem študijskem programu glasbena pedagogika in posodobljenega magistrskega študijskega programa glasbena pedagogika, njegova obravnava in sprejetje na ustrezni komisiji in senatu UL AG	Prodekanja za študijsko dejavnost, predstojnica oddelka za glasbeno pedagogiko, skrbnica študijskih programov, člani Oddelka za glasbeno pedagogiko
Potek študijskega procesa v povezavi z urniki	Različnost v predmetnikih tujih študijskih programov, ki so	Spodbujanje izmenjave in pomoč študentom glasbene pedagogike pri iskanju informacij o	Spodbujanje izmenjave in pomoč študentom glasbene pedagogike pri iskanju informacij o	Predstojnica oddelka za glasbeno pedagogiko in

pedagoških praks	na sorodnih visokošolskih ustanovah usmerjeni le na eno od kompetenčnih področij slovenske glasbene pedagogike	možnostih Erasmus izmenjave na tujih visokošolskih ustanovah	možnostih Erasmus izmenjave na tujih visokošolskih ustanovah	člani Oddelka za glasbeno pedagogiko
Problematika specifik na drugih pedagoških študijskih programih UL AG (IPP, GTP), ki ne omogočajo priprave poenoteni smernic in dokumentov za celotno UL AG, čeprav se vedno pojavljajo tovrstne tendence	Prenova učnih načrtov za osnovno šolo in gimnazijo se je zaključila v letu 2025. Prenovljeni učni načrti bodo stopili v veljavo s študijskim letom 2026/2027. Čeprav se filozofija izvajanja glasbenega pouka v osnovi ni spremenila, pa bodo preohlapno napisani cilji in standardi znanj v UN za OŠ in UN za gimnazijo zahtevali modifikacijo pedagoškega usposabljanja študentov glede na potrebe in razvojne zahteve VIZ	Delna modifikacija pedagoških praks v povezavi z izvajanjem prenovljenih učnih načrtov na VIZ, priprav ustreznega pravno administrativnega dokumenta za sodelovanje mentorjev pri izvedbi pedagoških praks na različnih vrstah VIZ	Delna modifikacija pedagoških praks, priprava ustreznih pravno-administrativnih dokumentov sodelovanja med UL AG in VIZ pri izvedbi pedagoških praks	Prodekanja za študijsko dejavnost, predstojnica oddelka za glasbeno pedagogiko, skrbnica študijskih programov, nosilci in izvajalci pedagoških praks v povezavi z nosilci in izvajalci didaktik glasbe, povezanih s posameznim kompetenčnim področjem delovanja študentov GP po zaključku študija
Neugodna finančna situacija in prognoza za AG za leto 2026		Podajanje predlogov za sistemizacija novih delovnih mest za predmet Psihologija (asistent) in v povezavi z znanstvenim raziskovanjem v okviru zagonskega raziskovalnega programa in projektov (metodolog, raziskovalec s področja različnih glasbenih in z glasbo	Sistemizacija novih delovnih mest za predmet Psihologija (asistent) in v povezavi z znanstvenim raziskovanjem v okviru zagonskega raziskovalnega programa in projektov (metodolog, raziskovalec s področja različnih glasbenih in z glasbo povezanih disciplin)	Vodstvo UL AG, tajnik UL AG

		povezanih disciplin) s strani Oddelka za glasbeno pedagogiko		
Učni načrti ne določajo natančnih kriterijev ocenjevanja.		Transparentni in jasni načini ocenjevanja.	Dopolnitve učnih načrtov v razdelku 'načini ocenjevanja'.	Komisija za študijsko dejavnost.
Ponujamo ogromno izbirnih vsebin, ki se morda v nekaterih aspektih podvajajo. Hkrati pri nekaterih priljubljenih predmetih zategujemo pas.		Kompakten seznam izbirnih vsebin brez podvajanja, podpora priljubljenim vsebinam.	Pregled in posodobitev seznama.	Komisija za študijsko dejavnost.
Pravilnik in s tem sistem PGUN je relativno nepregleden.	Mnogi sprejeti študenti se ne vpišejo na UL AG in s tem do avgusta ne vemo, ali smo zapolnili mesta na ŠP.	Želimo si vnaprej določati kvote sprejetih kandidatov po smereh in da kandidati kar se da hitro prejmejo jasno in nedvoumno informacijo o tem, ali so sprejeti na ŠP.	Določitev kvot sprejetih kandidatov po smereh, posodobitev pravilnika o PGUN, jasna in transparentna informacija kandidatom glede sprejema na ŠP.	Komisija za študijsko dejavnost.
Pravilnik je doživel prenovo ob koncu leta 2024. Žal pretirano omejuje možnosti izmenjav študentov in je terminološko neustrezen.	Pretirana kompleksnost in omejitve izmenjav.	Želimo si, da bi pravilnik omogočal kar se da široke možnosti izmenjav, hkrati pa bil finančno vzdržen.	Omogočanje izmenjav v zadnjem letu študija ter dodatnem letu. Terminološki popravki.	Komisija za mednarodno dejavnost.
Premalo pedagoških kompetenc za izvajanje pouka glasbe v OŠ.	Pomanjkanje učiteljev glasbe v OŠ.	Omogočiti poučevanje v OŠ.	Uvrstitev ustrezne pedagoške prakse in didaktike v predmetnik. Možna uvedba modularnega izbora.	Skrbnik programa, prodekan za študijske zadeve, predstojniki oddelkov za kompozicijo in glasbeno pedagogiko.

<p>Število študentov na posameznem instrumentu se zelo razlikuje. Skupine z 20 ali več študentov bodo imele težave s povečanjem števila učnih ur prakse zaradi kadrovskih omejitev in razpoložljivosti mladih učencev za pedagoško prakso.</p>	<p>Povečanje števila učnih ur pedagoške prakse pomeni iskanje mladih glasbenikov in/ali mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati v praksi. Učitelji glasbenih šol trenutno našim študentom ne morejo nameniti več kot 2 uri svojega urnika.</p>	<p>2 učna nastopa ne štejeta kot prakso. Cilj je povečati število ur poučevanja v učilnici za naše študente do te mere, da se bodo počutili bolj samozavestne in usposobljene za dejansko poučevanje (in ne le za raziskovanje za učno uro, pripravo na učno uro in refleksijo o njej). Katedra za GP – IPP naj določi povečano število ur (učnih nastopov) za prakso. Ker bo treba sodelovati z vodstvi glasbenih šol in iskanje rešitve ni enostavno, je treba načrtovani cilj doseči do leta 2027/28.</p>	<p>Katedra GP – IPP določi novo povečano število ur poučevanja za študente IPP in preveri, ali je to izvedljivo z vidika kadra oziroma koliko dodatnih zaposlitev bo potrebnih za izvedbo tega večjega števila. V sodelovanju z glasbenimi šolami, z vodstvom katedre GP - IPP ter vodstvom UL AG se išče način za povečanje ur, ki je zakonit in zadovoljiv tudi za mentorje iz glasbenih šol.</p>	<p>Predstojnica katedre GP - IPP: doc. dr. Ilonka Pucihar Prodekanja za študijske dejavnost: doc. dr. Tina Bohak</p>
--	---	--	---	---

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

Posebnost AG UL je zavestno in strateško povezovanje znanosti in umetnosti, pri čemer obe področji razumemo kot komplementarni raziskovalni praksi, ki skupaj prispevata k razumevanju sodobne družbe in k njeni blaginji.

UL AG svojo raziskovalno in umetniško odličnost uresničuje skozi kontinuirano raziskovalno delo, umetniško ustvarjanje, mednarodno vpetost ter vključevanje študentov v raziskovalne in umetniške projekte. Znanstvena in umetniška dejavnost sta na UL AG vsebinsko in organizacijsko prepleteni, kar se odraža tako v projektih kot tudi v razvoju študijskih programov, zlasti na doktorski ravni.

Pomemben mejnik v razvoju članice predstavlja **vzpostavitev novega umetniškega doktorskega študija**, ki pomeni strateško okrepitev umetniško-raziskovalnega področja na UL. Umetniški doktorat omogoča razvoj umetnosti kot raziskovalne prakse, krepi mednarodno primerljivost UL AG ter ustvarja prostor za poglobljeno refleksijo razmerij med umetnostjo, znanostjo in družbo. S tem UL AG pomembno prispeva k razvoju sodobnih umetniško-raziskovalnih pristopov in k širšemu družbenemu dialogu.

V skladu s strateškimi aktivnostmi UL AG:

- **nadgrajuje podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu**, kar se kaže v zaposlovanju raziskovalcev, podpori projektom ter razvoju infrastrukture za raziskovanje in umetniško ustvarjanje;
- **povečuje financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja** z uspešnim vključevanjem v nacionalne in razvojno naravnane razpise;
- **prispeva k razmisleku o vrednotenju dosežkov v znanosti in umetnosti**, zlasti na področju umetniško-raziskovalnega dela;
- **krepi internacionalizacijo**, predvsem prek raziskovalnih tem z globalno relevantnostjo in vključevanja v mednarodne umetniške in znanstvene tokove.

Redna dejavnost UL AG obsega izvajanje raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki je vsebinsko povezana s trajnostnim razvojem, družbeno odgovornostjo in sodobnimi kulturnimi praksami.

Kazalci uspešnosti

Raziskovalci

V poročevalnem obdobju je UL AG okrepila raziskovalni potencial z zaposlitvijo dveh raziskovalk:

Špela Pučko (100 % zaposlitev na zagonskem raziskovalnem projektu),

dr. Anja Ivec (5 % zaposlitev na projektu *Identifikacije slovenske glasbe po 1991*).

Projekti

UL AG je v obdobju poročanja izvajala več projektov z izrazito trajnostno in družbeno naravnostjo:

Glasba kot inkluzivno sredstvo za spodbujanje duševnega zdravja in psihološkega blagostanja pri ranljivih skupinah

Zagonski raziskovalni program

Trajanje: 1. 1. 2025–31. 12. 2028

Nosilna organizacija: UL AG

Vodja:izr. prof. dr. Katarina Habe

Spodbujanje socialne trajnosti pri mladostnikih kot ranljivi skupini sodobnega časa s pomočjo glasbenih dejavnosti

Dvoletni pripravljani raziskovalni projekt (RSUL)

Trajanje: 1. 10. 2025–30. 9. 2027

Nosilna organizacija: UL AG

Sodelujoči: UL FF, UL MF, UL FRI, UL TEOF in UL FE

Vodja:izr. prof. dr. Katarina Habe

Identifikacije slovenske glasbe po 1991

J6-60108 Raziskovalni projekt ARIS

Trajanje: 1. 1. 2025–31. 12. 2027

Nosilna organizacija: UL FF

Vloga UL AG: partner

Raziskovalka:izr. prof. dr. Katarina Habe

GLASBA ZDRAVI – oblikovanje podpornega čustveno-socialnega okolja v pediatrični bolnišnici s pomočjo glasbe

Trajanje: 1. 2. 2025–30. 6. 2025

Nosilna organizacija: UL AG

Vodja:izr. prof. dr. Katarina Habe

GLASBENI OCEAN – glasbena inkluzija v širše družbeno okolje

HUD sklad

Trajanje: 24. 4. 2025–31. 12. 2025

Nosilna organizacija: UL AG

Vodja:izr. prof. dr. Katarina Habe

Nanostrukturo

Veliki interdisciplinarni projekt

Trajanje: 1. 11. 2024–31. 10. 2025

Nosilna organizacija: UL ZF

Vloga UL AG: sodelujoča članica

So-nosilni raziskovalec:izr. prof. Simon Dvoršak

Posodobitev pedagoških študijskih programov – Posodobitev PŠP NOO

NOO – Načrt za okrevanje in odpornost

Trajanje: 1. 7. 2023–30. 6. 2026

Nosilna organizacija: Univerza v Ljubljani

Koordinator UL AG: prof. Miha Rogina

Sodelujoči UL AG: prof. dr. Branka Rotar Pance, doc. David Veber, doc. dr. Tina Bohak

Adam, doc. Sae Lee

PUŠ v delovno okolje 2024–2027

Trajanje: 1. 10. 2024–31. 8. 2025

Nosilna organizacija: Univerza v Ljubljani

Sodelujoči UL AG: izr. prof. Janez Podlesek, izr. prof. Sebastjan Vrhovnik

TEAM – Teacher Education Academy for Music: Future-Making, Mobility and Networking in Europe

ERASMUS+

Trajanje: 15. 6. 2023–14. 6. 2026

Nosilna organizacija: University of Music and Performing Arts Vienna

Vloga UL AG: partner

Raziskovalka: prof. dr. Branka Rotar Pance

Projekti UL AG so vsebinsko povezani s cilji trajnostnega razvoja ter vključujejo interdisciplinarno sodelovanje in aktivno vlogo študentov.

Bibliografska raziskovalna uspešnost

Bibliografski kazalci ključnih raziskovalcev UL AG izkazujejo visoko raven znanstvene odličnosti. Dosežene ocene A1 (v razponu od 1,40 do 2,64) potrjujejo stabilno in nadpovprečno raziskovalno uspešnost ter mednarodno primerljivost raziskovalnega dela na UL AG. Člane raziskovalne skupine UL AG se v zadnjih letih načrtno spodbuja k publiciranju v odmevnih tujih revijah z namenom doseganja večje prepoznavnosti v tujini in citiranosti.

Bibliografska uspešnost ključnih raziskovalcev UL AG:

izr. prof. dr. HABE

A₁ – objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	711.37	1.90
A" – izjemni dosežki	250.04	0.17
A' – zelo kvalitetni dosežki	340.65	0.23
A ^{1/2} – pomembni dosežki	500.65	0.33
Dosežena ocena A₁		2.63

prof. dr. ROTAR PANCE

A₁ – objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	423.99	1.13
A" – izjemni dosežki	80.26	0.05
A' – zelo kvalitetni dosežki	80.26	0.05
A ^{1/2} – pomembni dosežki	260.26	0.17
Dosežena ocena A₁		1.40

prof. dr. KOTER

A ₁ – objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	706.95	1.89
A" – izjemni dosežki	0	0
A' – zelo kvalitetni dosežki	242.86	0.16
A ^{1/2} – pomembni dosežki	542.86	0.36
Dosežena ocena A₁		2.41

izr. prof. dr. ZADNIK

A ₁ – objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	781.92	2.09
A" – izjemni dosežki	0	0
A' – zelo kvalitetni dosežki	328.46	0.22
A ^{1/2} – pomembni dosežki	498.46	0.33
Dosežena ocena A₁		2.64

doc. dr. BOHAK ADAM

A ₁ – objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	474.94	1.27
A" – izjemni dosežki	50.22	0.03
A' – zelo kvalitetni dosežki	208.70	0.14
A ^{1/2} – pomembni dosežki	368.70	0.25
Dosežena ocena A₁		1.69

Umetniška dejavnost

Umetniška dejavnost **UL AG** je bila v letu 2025 izjemno intenzivna in uspešna. Izvedeni so bili vsi načrtovani koncertni cikli in umetniški projekti, poleg tega pa tudi več dodatnih dogodkov. Novi prostori Akademije za glasbo UL zagotavljajo vrhunske pogoje za delo, kar se odraža v povečanem interesu za koncertno dejavnost tako med zaposlenimi kot med študenti.

Zaznavamo rast števila obiskovalcev, kakovost izvedb pa praviloma presega študijsko raven in je povsem primerljiva s profesionalnimi produkcijami.

V letu 2025 smo uspešno izvedli naslednje koncertne cikle:

Koncertni cikel Tutti

- 16 koncertov

V okviru cikla so nastopili vsi večji orkestri, zbori in ansambli UL AG, vključeni pa so bili tudi koncerti študentskih solistov ob spremljavi profesionalnih orkestrrov.

Koncerte je obiskalo več kot 3000 poslušalcev, kar je preseglo pričakovanja. Doseženi rezultati potrjujejo uresničevanje našega poslanstva: koncertna dejavnost študentov poleg pedagoškega vidika dosega visok umetniški nivo ter pomembno prispeva h kulturnemu utripu Ljubljane in širšega slovenskega prostora.

Koncertni cikel Solo e da camera

- 20 koncertov (2 odpovedana zaradi bolezni izvajalcev)

Koncerte je obiskalo več kot 1000 poslušalcev. Manjše število obiskovalcev v primerjavi s ciklom Tutti je povezano z izvedbo v manjših dvorinah.

V ciklu poleg študentov redno nastopajo tudi profesorji, občasno pa se združujejo v komornih zasedbah, kar dodatno krepi medgeneracijsko sodelovanje in umetniško kakovost programa.

Koncertni cikel Ne zamudite

- 11 koncertov (vključno z opernimi predstavami)

Cikel je namenjen vsebinsko in oblikovno izstopajočim projektom, vključuje pa tudi gostujoče umetnike iz tujine.

Posebej izpostavljamo nov dogodek – Dan Akademije za glasbo UL, namenjen predvsem zaposlenim Univerze v Ljubljani. Dogodek je obeležil 50. obletnico priključitve Akademije za glasbo UL.

Drugi koncerti

Poleg abonmajskih koncertov UL AG je bilo izvedenih še več kot 200 javnih koncertov oddelkov in kateder, diplomskih in magistrskih koncertov ter koncertov v okviru simpozijev, seminarjev in festivalov.

- 47 abonmajskih koncertov
- 109 koncertov oddelkov in kateder
- 55 diplomskih in magistrskih koncertov
- 11 koncertov v okviru simpozijev, seminarjev in festivalov

Med izstopajočimi dogodki velja omeniti:

- Dneve harmonike
- Koncertni cikel Oddelka za instrumente s tipkami
- Akademijo Musicæ Labacensis

Pomemben prispevek k umetniški dejavnosti dajejo tudi Katedra za komorno glasbo, Katedra za sodobno glasbo, Katedra za trobila ter smer jazz, ki s svojimi projekti pomembno bogatijo koncertno ponudbo UL AG.

Interdisciplinarni projekti

Operna produkcija kot izrazito interdisciplinarna umetniška zvrst povezuje glasbeno, likovno in scensko umetnost. V letu 2025 smo realizirali dve operni postavitvi:

Giacomo Puccini: Gianni Schicchi

- 3 ponovitve (ob 100. obletnici skladateljeve smrti)

Projekt je dodatno povezal **UL AG** z drugimi ustanovami znotraj in zunaj Univerze v Ljubljani ter nadgradil uspešne izvedbe iz leta 2024.

Claudio Monteverdi: Kronanje Popeje

- 2 predstavi

Postavitev je bila ena najodmevnejših opernih produkcij v slovenskem prostoru, o čemer pričajo razprodane predstave ter izjemno pozitivni strokovni in javni odzivi.

Kozmični glasovi

- 2 koncerta

Projekt je povezal šest študentov kompozicije in Studio za sodobno glasbo s šestimi raziskovalci Astronomske skupine na Fakulteti za matematiko UL. Nastalo je šest novih skladb, predstavljenih na dveh koncertih.

Gostovanja

Študentom aktivno omogočamo nastope na domačih in mednarodnih odrih ter festivalskih prizoriščih. V letu 2025 smo izvedli 6 gostovanj.

Simfonični orkester UL AG

- Velenje
- Celje

Komorni godalni orkester UL AG

- Škofja Loka
- Kogojevi dnevi 2025
- Mednarodni festival Talichův Beroun 2025 (Češka)
- Zagreb

Izvedeni so bili tudi izmenjalni koncerti z Akademijo za glasbo Univerze v Zagrebu (MUZA) – za violo, harfo, komorno igro in klavir.

Domače in mednarodne nagrade

Visoko umetniško raven potrjuje 89 prejetih nagrad:

- 1 Prešernova nagrada UL
- 12 Prešernovih nagrad UL AG
- 46 nagrad in priznanj na državnem tekmovanju TEMSIG
- 30 nagrad na mednarodnih tekmovanjih

Partnerska sodelovanja

V okviru koncertnih ciklov in projektov smo sodelovali z naslednjimi ustanovami:

- Cankarjev dom
- Festival Ljubljana
- RTV Slovenija (Program Ars, Simfonični orkester RTV Slovenija)
- Slovenska filharmonija
- SNG Maribor
- SNG Opera in balet Ljubljana
- Slovensko komorno glasbeno gledališče
- AGRFT, ALUO, Fakulteta za matematiko, Filozofska fakulteta – Oddelek za muzikologijo

Mednarodna umetniška dejavnost

UL AG redno sodeluje s sorodnimi ustanovami po Evropi in svetu ter je vključena v mednarodne mreže in združenja. Študenti sodelujejo v mednarodnih orkestrih (npr. EUYO, Gustav Mahler Youth Orchestra idr.).

Številni projekti potekajo v okviru programa Erasmus+, predvsem kot izmenjave strokovnjakov in umetniških ekip.

Povzetek

Umetniška dejavnost **UL AG** je po obsegu, strukturi in kakovosti primerljiva z abonmajskimi programi največjih slovenskih profesionalnih koncertnih organizacij. Študentom omogoča delo na visoki poklicni ravni ter pridobivanje ključnih izkušenj za profesionalno kariero.

Sodelovanje z mediji, zlasti z RTV Slovenija, je uspešno in ga nameravamo še poglobiti. Zelo dobro poteka tudi sodelovanje s slovenskimi profesionalnimi orkestri, ki pomembno prispevajo k razvoju mladih glasbenikov.

Avdicije za solistične nastope z orkestri ostajajo eden ključnih projektov Akademije, saj najboljšim študentom omogočajo nastope na najpomembnejših slovenskih odrih.

Sodelovanje z alumni je bilo prisotno tudi v letu 2025; v prihodnje želimo še okrepiti povezovanje med trenutnimi študenti in uspešnimi diplomanti, ki delujejo doma in v tujini.

Založniška dejavnost

Založniška dejavnost UL AG je v letu 2025 vključevala izdajanje znanstvenih in strokovnih monografij ter strateško usmeritev v prihodnost, zlasti z načrtovano vzpostavitev nove interdisciplinarne revije ***Ars musica, educatio et scientia***, namenjene znanstvenemu in umetniškemu raziskovanju (2026).

Periodične publikacije:

V letu 2025 je Akademija za glasbo zaključila izdajanje znanstvene revije **Glasbenopedagoški zbornik Akademije za glasbo v Ljubljani** (E-ISSN 2712-3987). V začetku leta 2025 je izšla še druga številka 20. letnika (2024). S to številko se je zaključilo tudi sodelovanje pri izdajanju te periodične publikacije z Založbo Univerze na Primorskem. Revija je že nekaj letnikov izhajala le v elektronski verziji, ki je dostopna na domači strani zbornika: <https://zalozba.upr.si/issn/2712-3987/>

Zbornik je prosto dostopen tako v posameznih prispevkih kot tudi kot celota (pdf ali kot Flip Book):

Letnik 20 (2024), številka 41: [https://www.hippocampus.si/ISSN/2712-3987/41-2024/2712-3987.20\(41\).pdf](https://www.hippocampus.si/ISSN/2712-3987/41-2024/2712-3987.20(41).pdf)

V zaključni številki GPZ je izšlo 7 znanstvenih člankov, ki jih pospremi uvodnik urednice zvezka prof. dr. Branke Rotar Pance.

Tekom leta je uredništvo nove interdisciplinarne revije *Ars musica, educatio et scientia*, namenjene znanstvenemu in umetniškemu raziskovanju, pripravljalo podlage za izid prve številke v prvi polovici leta 2026. Novo revijo bomo izdajali v okviru Založbe UL, vključena bo v portal Revije Založbe UL.

Monografije:

Samostojno ter v sodelovanju z Založbo Univerze na Primorskem in Založbo Univerze v Ljubljani smo izdali naslednje monografije:

ISBN	Publikacija	Format	Založnik
978-961-6393-31-7	Glasba za spodbujanje zdravja in blagostanja	e-vir	AG
978-961-293-420-0	Glasba zdravi	natis	AG, ZUP
978-961-293-544-3	Glasba zdravi	e-vir	AG, ZUP
978-961-6393-32-4	Glasba zdravi: vloga glasbe v pediatrični bolnišnici	natis	AG
978-961-297-518-0	Glasba in inkluzija v formalnem in neformalnem izobraževanju	e-vir	ZUL, AG
978-961-293-514-6 (PDF) 978-961-293-515-3 (HTML)	Habe, K. (2025). How to shine on stage: factors of successful musical performance	e-vir	AG, ZUP

Zaradi novih knjižnih izdaj zadnjih dveh let, ki so aktualne tudi za širšo javnost, je finančno-računovodska služba UL AG pripravila podlage za spletno prodajo publikacij prek spletne knjigarne Založbe Univerze v Ljubljani.

V okviru Založbe UL smo se z aktualnimi izdajami predstavili na skupni stojnici na Slovenskem knjižnem sejmu 2025 in na Sejmu akademske knjige Liber.ac. 2025.

Knjižnice in odprta znanost

UL AG aktivno podpira načela odprte znanosti, dostopnost raziskovalnih rezultatov in razvoj knjižnične podpore znanstvenemu in umetniškemu delu.

UL AG aktivno podpira načela odprte znanosti, dostopnost raziskovalnih rezultatov in razvoj knjižnične podpore znanstvenemu in umetniškemu delu.

Knjižnica UL AG opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela na področju družboslovja, umetnosti in humanistike. Svojim uporabnikom zagotavlja dostop do raznovrstnih in kakovostnih informacijskih virov, ki jih hrani sama, ter elektronskih informacijskih virov, za katere zagotavlja dostop iz prostorov knjižnice ali na daljavo. Knjižnični fond šteje **več kot 62.000 enot gradiva**, shranjen je v prostorih knjižnice v pritličju Palače Kazina, v arhivskih prostorih v kleti iste stavbe ter v dislocirani enoti na drugi strani Slovenske ceste (Ulica Josipine Turnograjske 8, mansarda uršulinskega samostana), kjer je hranjena zbirka *Slovenski zborovski arhiv*.

Fond knjižnice se je v zadnjem obdobju sicer stalno povečeval z nabavo novega gradiva, nekaj večjimi donacijami različnih donatorjev ter z gradivom iz zapuščin glasbenikov in bivših profesorjev UL AG. V letu 2025 pa se je znatno povečal zaradi **priključitve zbirke Slovenski zborovski arhiv**.

Preglednica 1: Rast obsega fonda Knjižnica Akademije za glasbo UL

Kategorija	2021	2022	2023	2024	2025
Prirast gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	1313	1050	958 (običajni prirast) + 714 (P.Kuret) + 420 (M.Hvala) + 1654 (Excel popis starega gradiva)	1060	475 (običajni prirast) +14.570 (Slov. zborovski arhiv)
Odpis gradiva	0	4	436	119	40
SKUPAJ celotna zbirka (podatki za Poročilo o delu visokošolske knjižnice, zbira NUK)	38.668	39.714	43.024	43.967	59.012
SKUPAJ celotna zbirka (z še neobdelanim gradivom)		46.140	46.560	47.116	62.121

Dotedanji skrbnik zbirke, Javni sklad za kulturne dejavnosti RS, je v letu 2024 skrbništvo nad *Slovenskim zborovskim arhivom* predal UL AG, ki je prevzela v last gradivo, opremo, pa tudi vse obveznosti, ki so izhajale iz pogodbe o donaciji in tekočega delovanja ustanove. UL AG je z Uršulinskim samostanom sklenila tudi pogodbo o najemu prostorov, v katerih deluje arhiv še sedaj. Knjižnica UL AG v Slovenskem zborovskem arhivu (Ulica Josipine Turnograjske 8, mansarda uršulinskega samostana) hrani 14.570 enot (8915 note, 2577 knjige, 3078 fonogrami in AV-zapisi) knjižničnega gradiva. V to številko pa ni všteto gradivo arhiva društva Consortium musicum, ki je ravno tako v hrambi UL AG.

Preglednica 2: Obseg gradiva, ki ga Knjižnica UL AG hrani v Slovenskem zborovskem arhivu

Kategorija	konec leta 2025
Notni tiski	8915
Avdio in AV-gradivo	3078
Knjižno gradivo	2577
SKUPAJ	14570

Zbirko SZA se je v prvi polovici leta 2025 pregledalo in dopolnjevalo popise gradiva v Excel datotekah. Gradivo bo potrebno do konca popisati, katalogizirati (COBISS), na novo inventarizirati (vključiti v okvir Knjižnice UL AG), knjižnično opremiti (črtne kode, zaščita) in smiselno ponuditi v uporabo. Za kvalitetno izvajanje teh nalog bo knjižnica potrebovala **ustrezno zapolnjeno in delno povečano kadrovske zasedbo**, saj v sedanji kadrovske situaciji lahko opravljamo le osnovne naloge, ki so potrebne za redno delo visokošolske knjižnice.

Od meseca marca 2023 dalje namreč knjižnica deluje zgolj z enim polno zaposlenim bibliotekarjem (vodja knjižnice), dodatna sistemizirana polovica bibliotekarskega delovnega mesta je zaradi odhoda sodelavke na drugo delovno mesto nezasedena. Takšna kadrovske situacija vpliva na upočasnitev izvajanja obsežnejših projektov: selekcija starega gradiva, najosnovnejši popis starejšega fonda, retrospektivna COBISS katalogizacija starega fonda, odpis dotrajanega in neaktualnega gradiva. Zato znaten delež zbirke notnega gradiva še vedno ni vključen v COBISS. V luči priključitve Slovenskega zborovskega arhiva pa je trenutna kadrovske podhranjenost še bolj pereča. Prizadevati bi si morali **sistemizirati celotno delovno mesto drugega bibliotekarja**, saj kazalniki za leto 2025 ob upoštevanju novega *Sklepa o normativih za upravljanje poslovnih procesov članic UL* (UO UL, 17. 4. 2025) kažejo, da bi bilo v skladu z normativi za Knjižnico UL AG **primerno število zaposlenih oseb 2,51**.

Preglednica 3: Potrebno število knjižničnih delavcev z ozirom na normative UL (2025)

		UL AG 2022/2023	UL AG 2025
1. normativ	1 delavec/40.000 enot gradiva	39.714	59.012
	Izračun za AG	0,99	1,48
2. normativ	1 delavec /1500 bibliografskih vnosov v COBISS ali druge podobne evidence na letni ravni	270	290
	Izračun za UL AG	0,18	0,19
3. normativ	1 delavec /2000 študentov – zaključna dela in izposoja	482	500
	Izračun za AG	0,24	0,25
4. normativ	1 delavec/200 zaposlenih v plačni skupini D1 in H + dr. študenti	92	97+1+21=119
	Izračun za AG	0,46	0,59
SKUPAJ	IZRAČUN NORMATIVA	1,87	2,51

V želji, da bi uporabnikom lahko ponudili čim večjo in hitrejšo dostopnost do gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno, avdio in notno gradivo), ki je na voljo v prostem pristopu, uporabnike aktivno **preusmerjamo na izposajo prek knjigomata**. V ta namen smo v letu 2025 uspeli v večinski meri zaključiti projekt opremljanja gradiva z RFID nalepkami in izvesti potrebno konverzijo s sistemom COBISS.

Z namenom čim boljšega izkoristka možnosti, ki jih ponuja ustrezno opremljena čitalnica, z angažiranjem študentske demonstratorske pomoči v obdobju PON-ČET **zagotavljamo odprtost knjižnice/čitalnice do 18. ure**. Uporabniki to možnost s pridom izkoriščajo. Ker so čitalniška mesta v istih prostorih kot knjižnično gradivo, vstop v čitalnici ni možen izven delovnega časa knjižnice (ko so prisotni sodelavci knjižnice). Če bi želeli dostopnost čitalniških mest še razširiti, bi morali v prihodnje iskati dodatne rešitve.

Za nove študente knjižnica pripravi **več organiziranih predstavitev knjižnice**, da bi jih seznanili z njenimi storitvami in z možnostmi, ki jih ponujajo novi knjižnični prostori. Predstavitve so delno že vključene v redni študijski proces. To prakso bo potrebno v prihodnjih letih še nadgraditi.

Novi prostori in oprema za avtomatizirano izposajo, podaljšanje časa odprtosti knjižnice in dostopa do čitalniških mest ter predstavitve knjižnice pozitivno vplivajo na obseg knjižnične izposoje (Preglednica 4).

Preglednica 4: Gibanje obsega izposoje v Knjižnici UL AG (2022–2025)

	2022	2023	2024	2025
število izposojenih knjižničnih enot na dom	COBISS: 1934 ROČNO: 284 SKUPAJ: 2218	COBISS: 2899 ROČNO: 135 SKUPAJ: 3034	COBISS: 2782 ROČNO: 211 SKUPAJ: 2993	COBISS: 3248 ROČNO: 92 SKUPAJ: 3340
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	COBISS: 13 ROČNO: 616 SKUPAJ: 629	COBISS: 8, ROČNO: 942 SKUPAJ: 1028	COBISS: 76 ROČNO: 893 SKUPAJ: 969	COBISS: 518 ROČNO: 654 SKUPAJ: 1172

Obseg **medknjižnične izposoje** se je v zadnjem letu v primerjavi s preteklimi leti podvojil. K temu je gotovo pripomogla vključitev knjižnice v sistem naročanja medknjižnične izposoje prek sistema COBIS, segment COBISS-MI, ki ga je knjižnica med svoje storitve vključila v letu 2024.

Preglednica 5: Gibanje obsega medknjižnične izposoje (2022–2025)

	2022	2023	2024	2025
število medknjižnično posredovanih dokumentov	12	8	12	24

UL AG z namenom **podpiranja odprte znanosti** skrbi, da so raziskovalni izsledki sodelavcev in študentov odprto dostopni na spletu. S tem je povezan tudi projekt digitalizacije predbolonjskih zaključnih del, ki ga je knjižnica začela realizirati v letu 2024. V prvi fazi se bo digitaliziralo naloge, za katere so obstajali dvojniki izvodov. Te smo že ločili na posamezne liste in obrezali, kar bo omogočilo hitrejši postopek optičnega branja. Za izvedbo nadaljnjih korakov čakamo na dobavo potrebne opreme.

Skrbimo za vnos izsledkov raziskovalnega dela in visokošolskih zaključnih del v Repozitorij UL ter v bazo dCOBISS. V svojo zbirko knjižnica postopoma vključuje elektronske vire (elektronski dostopi do tuje periodike, notno gradivo), za konkretniji korak v smeri sodobne digitalno podprte knjižnice pa bo treba počakati do razrešitve kadrovske situacije.

Nabava knjižničnega gradiva je v okvirih težke finančne situacije UL AG proti koncu leta delno zastala. Komisija Senata UL AG za knjižničarstvo, tisk in založništvo ima nalogo, da v začetku leta 2026 pripravi načrt nabave knjižničnega gradiva. Še vedno nimamo znotraj finančnega načrta UL AG transparentnega stalnega sklada za nakup nove strokovne literature ter vzpostavljene ločnice med naročili za potrebe koncertne dejavnosti in naročili za dejansko posodobitev knjižničnega gradiva (dopolnitev izvodov temeljne literature, sledenje novostim na trgu, notno gradivo za potrebe prijav na tekmovanja, naročila posameznih oddelkov).

Bilateralni sporazumi UL AG

Skupni povzetek

Skupno število držav: 17

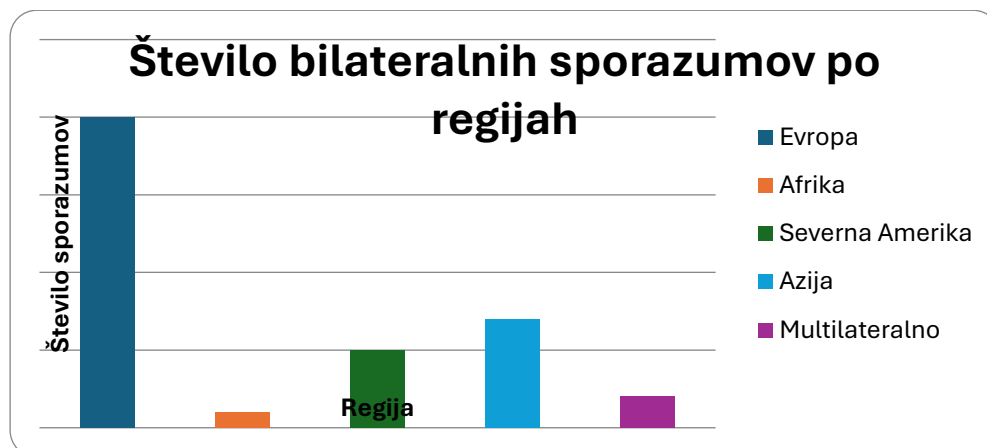
Skupno število bilateralnih sporazumov: 35

Največ partnerjev: Srbija in ZDA

Močna zastopanost: Srednja Evropa, Balkan, Severna Amerika

Prisotnost tudi izven Evrope (Kitajska, Tajvan, Južna Afrika, Kazahstan)

Regija	Število sporazumov
Evropa	20
Afrika	1
Severna Amerika	5
Azija	7
Multilateralno	2



Strateški komentar

V obdobju 2022–2025 je UL AG sistematično okrepila svojo bilateralno mrežo kot dopolnilo programom Erasmus+. Bilateralni sporazumi omogočajo širšo geografsko razpršenost, fleksibilne oblike sodelovanja ter razvoj dolgoročnih umetniških, raziskovalnih in institucionalnih partnerstev izven standardnih mobilnostnih shem. Mreža trenutno vključuje 35 sporazumov v 17 državah na treh celinah. Posebej izstopa prisotnost v Severni Ameriki (ZDA, Kanada), Aziji (Kitajska, Tajvan, Kazahstan) ter regiji Zahodnega Balkana, kjer UL AG aktivno soustvarja regionalni umetniško-izobraževalni prostor.

Bilateralna sodelovanja vključujejo:

- umetniške projekte,
- raziskovalne povezave,
- sodelovanje v mednarodnih mrežah (*Silk Road*, CEEC),
- institucionalne pobude.

Seznam bilateralnih sporazumov po državah

Avstrija

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma ¹
Die <i>Gustav Mahler Privatuniversität für Musik</i> i mdw - Universität für Musik und darstellende Kunst Wien	Celovec Dunaj	Memorandum o soglasju Partnerski sporazum

Hrvaška

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
MUZA Sveučilište u Zagrebu Muzička	Zagreb	Partnerski sporazum
KBF Zagreb - Katolički bogoslavni fakultet u Zagrebu	Zagreb	Bilateralni sporazum

Italija

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Associazione Piano FVG	Aviano	Sporazum
Associazione Progetto Musica	Pordenone	Protokol o nameri
Associazione Culturale Presenza e Cultura	Pordenone	Sporazum

¹ Vrsta sporazuma je navedena skladno z izvirnim poimenovanjem dokumenta.

Južna Afrika

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Stellenbosch University	Stellenbosch	Sporazum o sodelovanju

Kanada

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
UBC School of Music	Vancouver	Bilateralni sporazum

Kazahstan

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Kurmangazy Kazakh National Conservatory	Almaty	Memorandum o sodelovanju

Kitajska

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Renmin University School of Arts	Peking	Memorandum o soglasju
Music Alliance Silk Road	Peking	Sporazum
China-CEEC Music Academies Union	Hangzhou	Sporazum

Madžarska

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Lisztov inštitut - Madžarski kulturni center Ljubljana	Ljubljana	Pismo o nameri

Nemčija

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst	Stuttgart	Pismo o nameri

Romunija

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Dražavna Akademija za glasbo Gheorghe Dima	Cluj-Napoca	Sporazum o sodelovanju

Rusija

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Državna univerza Oryol	Oryol	Sporazum

Srbija

Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Fakulteta muzičke umetnosti u Beogradu	Beograd	Sporazum o sodelovanju
Filološko-umetnički fakultet Univerziteta u Kragujevcu	Kragujevac	Sporazum o sodelovanju
Filološko-umetnički fakultet Univerziteta u Kragujevcu	Kragujevac	Bilateralni sporazum

Akademija umetnosti Novi Sad	Novi Sad	Partnerski sporazum
Španija		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Musikene	San Sebastian	Bilateralni sporazum
Švica		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Hochschule der Künste Bern HKB	Bern	Bilateralni sporazum
Hochschule Luzern – Music	Luzern	Sporazum
ZHdK	Zürich	Bilateralni sporazum
Tajvan		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Taipei National University of the Arts	Taipei	Sporazum o sodelovanju
University of Taipei	Taipei	Memorandum o soglasju
Turčija		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Ankara Music and Fine Arts University	Ankara	Bilateralni sporazum
Ukrajina		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Kharkiv I.P. Kotlyarevsky National University of Arts	Kharkiv	Izmenjalni sporazum
ZDA		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
Boise State University	Idaho	Sporazum o sodelovanju
Indiana University of Pennsylvania	Pennsylvania	Izmenjalni sporazum
University of Northern Colorado	Colorado	Sporazum o sodelovanju
University of North Texas	Texas	Sporazum o sodelovanju
Multilateralno		
Institucija	Mesto / Regija	Vrsta sporazuma
MSN Student Exchange Program	Regionalno	Sporazum
Western Balkans Music Network	Regionalno	Regionalni sporazum

Bilateralna mreža UL AG predstavlja strateški in razvojni steber internacionalizacije, ki presega formalne mobilnostne programe. Sporazumi dopolnjujejo programe Erasmus+ ter omogočajo širšo geografsko razpršenost, fleksibilne oblike sodelovanja in razvoj dolgoročnih umetniških, raziskovalnih ter institucionalnih partnerstev. Vzpostavljena mreža utrjuje globalno umetniško

in akademsko prisotnost UL AG ter jasno odraža prehod iz operativne v strateško in mrežno internacionalizacijo.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Vključevanje magistrskih študentov UL AG v projekte PUŠ, RSF in HUD sklad je spodbudilo izbor magistrskih tem s trajnostno problematiko ter povečalo zanimanje za nadaljevanje študija na doktorskih programih HID in Umetnost na UL AG. Študenti so pridobili konkretne raziskovalne kompetence, kar je še posebej okrepilo znanstveno-raziskovalno usposobljenost študentov glasbene umetnosti
Aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na Simpozijih UL AG je prispevalo k njihovi zgodnji vpetosti v znanstveno in umetniško razpravo ter k razvoju akademske kulture dialoga.
Ureditev in posodobitev organizacije in delovanja koncertne dejavnosti (posodobitev obrazcev, protokolov, pravilnikov s področja umetniške dejavnosti, posodobitev vizualne podobe). Uvedba rednih kolegijev koncertne dejavnosti z namenom porazdelitve delovnih nalog in dežurstev na abonmajskih koncertih UL AG ter drugih dogodkih, kar pripomore h kvalitetnejši organizaciji in izvedbi dogodkov.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Majhna obiskanost koncertov.	Neopazna vloga UL AG znotraj širše javnosti (zaradi konkurenčnosti drugih kulturnih institucij).	Več kot 60 koncertov koncertne sezone UL AG v izvedbi študentov in zaposlenih UL AG (do konca leta 2026)	Priprava, organizacija in izvedba koncertov in projektov UL AG (koncertni cikli Tutti, Solo e da camera, Ne zamudite, Akademija Live, ŠUS ter glasbeno-scenski in drugi projekti)	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost
Pomanjkanje časa za pripravo kakovostnih dopisov za nove donatorje in sponzorje; nezadostna proaktivnost pri iskanju dodatnih virov financiranja.	Neopazna vloga UL AG znotraj širše javnosti (zaradi konkurenčnosti drugih kulturnih institucij).	Dodatno financiranje umetniške dejavnosti UL AG (do konca leta 2026)	Pridobitev dodatnih sredstev s strani donatorjev in sponzorjev za izvedbo umetniških dogodkov in produkcij UL AG	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, vodstvo UL AG
Pomanjkanje finančnih sredstev.	Težave pri usklajevanju terminov; previsoki stroški potovanja,	Krepitev povezovanja in sodelovanja z mednarodnim okoljem (do konca leta 2026)	Povabilo tujih umetnikov (dirigenti, režiserji, predavatelji idr.) k izvedbi koncertov, umetniških	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost Sekundarna

	nastanitve in honorarjev.		projektov, mojstrskih tečajev in avdicij za sodelovanje v mednarodnih orkestrih	odgovornost: predstojnica OE za mednarodno sodelovanje, predstojnica OE za koncertno dejavnost, vodstvo UL AG
Omejena časovna razpoložljivosti in razpoložljivost zunanjih koncertnih dvoran pri določanju terminov skupnih koncertov in dogodkov.	Zunanji nepredvidljivi dejavniki (krize, epidemije, varnostne razmere), ki lahko omejijo izvajanje skupnih dogodkov.	Povezanost in sodelovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami (do konca leta 2026)	Krepitev povezovanja in sodelovanja z domačimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami pri izvedbi umetniških projektov (kot so RTV Slovenija, Slovenska filharmonija, SNG Maribor, SNG Opera in balet Ljubljana, Slovensko komorno glasbeno gledališče, Cankarjev dom, Filozofska fakulteta UL – Oddelek za muzikologijo, Zavod SPLOH, Lisztov inštitut – Madžarski kulturni center Ljubljana, Festival Ljubljana)	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, vodstvo UL AG
Premalo število prijav udeležencev.		Avdicije za sodelovanje študentov_k pri umetniških projektih UL AG (do konca leta 2026)	Organizacija in izvedba avdicije za solistične nastope študentov_k UL AG z orkestri in avdicije za druge umetniške projekte UL AG (kot so avdicija za koncertnega mojstra Simfoničnega orkestra UL AG; avdicija za operno produkcijo UL AG; avdicije za soliste s komornimi zasedbami UL AG)	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost
Premalo število prijav udeležencev.	Neopazna vloga UL AG znotraj širše (mednarodne) javnosti (zaradi konkurenčnost drugih institucij in njihovih tovrstnih programov).	Izvedba 12. mednarodne poletne akademije Academia Musicæ Labacensis 2026 (do septembra 2026)	Organizacija in izvedba mojstrskih tečajev s tujimi in slovenskimi mentorji na 12. mednarodni poletni akademiji Academia Musicæ Labacensis 2026	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, predstojnica OE za

				mednarodno sodelovanje
Omejeni kadrovske viri za koordinacijo nastopov; premajhna angažiranost študentov.	Konkurenčna ponudba drugih izvajalcev.	Glasbeni nastopi študentov UL AG na dogodkih izven UL AG (do konca leta 2026)	Organizacija in koordinacija glasbenih nastopov študentov UL AG na dogodkih UL, članic UL in drugih organizatorjev	Primarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, Sekundarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost
Nezainteresiranost ali časovno omejena razpoložljivost profesorjev.	Nezainteresiranost ali časovno omejena razpoložljivost alumnov.	Sodelovanje alumnov UL AG pri koncertih in drugih dogodkih UL AG (do konca leta 2026)	Okrepitev vključevanja in sodelovanja alumnov študentov in profesorjev pri umetniški in pedagoški dejavnosti UL AG (koncertna cikla Tutti in Akademija Live)	prodekan za umetniško dejavnost, predstojnica organizacijske enote za koncertno dejavnost, umetniški vodje in dirigenti ansamblov UL AG
Pomanjkanje finančnih sredstev, ki bi omogočile prevoz instrumentov in glasbenikov.	Pomanjkanje finančnih sredstev, ki bi omogočile izvedbo in logistiko gostovanj.	Gostovanja orkestrrov in drugih zasedb UL AG po Sloveniji in v tujini (do konca leta 2026)	Povezovanje z drugimi organizatorji in kulturnimi institucijami izven Ljubljane za izvedbo koncertov ter glasbeno-scenskih produkcij UL AG po Sloveniji (kot so Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu, Festival Velenje, Glasbena šola Nazarje, SNG Maribor, Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia)	prodekan za umetniško dejavnost, predstojnica organizacijske enote za koncertno dejavnost, umetniški vodje in dirigenti ansamblov UL AG
Omejena časovna razpoložljivost kadrov z ustreznimi digitalnimi kompetencami za urejanje posnetkov.	Težave z zunanjim strežnikom ali programsko opremo; zamude pri pridobivanju avdio posnetkov od Radia Slovenija	Urejen arhiv in repozitorij posnetkov dogodkov UL AG (do konca leta 2026)	Ureditev in redno posodabljanje arhiva in repozitorija avdio in video posnetkov ter fotografij koncertov in drugih dogodkov UL AG	predstojnica organizacijske enote za koncertno dejavnost, strokovni delavec za koncertno dejavnost, Služba za informatiko UL AG
Nezainteresiranost ali časovno omejena razpoložljivost študentov in profesorjev.	Omejena časovna razpoložljivosti kluba.	Koncerti študentov_k in sodelavcev_k UL AG v Kazina Jazz Clubu (do konca leta 2026)	Organizacija in izvedba rednih koncertov in drugih dogodkov v izvedbi študentov_k in	Katedra za jazz UL AG, prodekan za umetniško dejavnost,

			sodelavcev_k UL AG v Kazina Jazz Clubu	strokovni delavec za koncertno dejavnost
Pomanjkanje časa kadrov, odgovornih za izbor posnetkov in izvedbo projekta.	Težave pri pridobivanju pravic in licenc za izvajane skladbe ali avtorska dela.	Izid digitalnega albuma in promocijske zgoščenke orkestrov UL AG (do konca leta 2026)	Izvedba projekta in izdaja digitalnega albuma in promocijske zgoščenke z izborom skladb v izvedbi posameznih orkestrov UL AG (v sodelovanju s Programom Ars in ZKP RTV Slovenija)	prodekan za umetniško dejavnost, izr. prof. Simon Dvoršak, prof. Miha Rogina, predstojnica organizacijske enote za koncertno dejavnost
Časovna preobremenjenost ključnih nosilcev projekta in omejeni kadrovske viri.	Sočasni drugi mednarodni dogodki ali nezadostno zanimanje mednarodne znanstvene skupnosti.	Mednarodni znanstveni simpozij 2026	Organizacija mednarodnega znanstvenega simpozija	prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost, vodja projektne pisarne
Časovna preobremenjenost ključnih nosilcev projekta in omejeni kadrovske viri.	Sočasni drugi mednarodni dogodki ali nezadostno zanimanje mednarodne znanstvene skupnosti.	Mednarodna konferenca PAM-IE 2026	Organizacija konference Psychology and Music – Interdisciplinary Encounters 2026, gostiteljica UL AG	prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost, vodja projektne pisarne
Projekt vključuje več partnerjev iz različnih držav z raznolikimi organizacijskimi kulturami, delovnimi procesi in administrativnimi praksami, kar lahko oteži usklajevanje in podaljša sprejemanje odločitev.	Razpis Ustvarjalna Evropa – projekti sodelovanja je zelo konkurenčen, kar pomeni, da tudi kakovostno pripravljene projekti niso nujno izbrani za sofinanciranje.	Prijava na razpis Ustvarjalna Evropa	Prijava na razpis Ustvarjalna Evropa – projekti sodelovanja 2026	prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost, prodekan za umetniško dejavnost, vodja projektne pisarne
Dolgi razvojni cikli projektnih idej: na primer priprava konkurenčne prijave na razpis Obzorje Evropa zahteva dolgoročno strateško načrtovanje, pilotne aktivnosti in predhodno mreženje, kar lahko predstavlja izziv v okviru omejenih	Razpisi Obzorja Evropa so izjemno konkurenčni, z nizkimi stopnjami uspešnosti, kar pomeni, da tudi zelo kakovostno pripravljene prijave niso nujno izbrane.	Prijave na razpise	Spremljanje in možnost prijav na razpise ARIS, EU, Obzorje Evropa, Ustvarjalna Evropa, UL ipd. ter priprava prijave interdisciplinarne projektne skupine na razpis Obzorje Evropa v letu 2027	prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost, vodja projektne pisarne

časovnih in kadrovskih kapacitet.				
Omejeni kadrovski in organizacijski viri (Organizacija srečanja EFOI temelji na omejenem številu sodelavcev, ki so hkrati vključeni v redne pedagoške, umetniške in administrativne procese).	Odvisnost od sofinanciranja in sponzorskih virov predstavlja tveganje v primeru, da zunanji finančni viri (npr. partnerji, sponzorji ali podporni programi) niso zagotovljeni v predvidenem obsegu ali času.	EFOI srečanje v Ljubljani	European Forum of Opera Institutes	izr. prof. Theresa Plut
Sprememba naslova in koncepta revije pomeni prehodno obdobje vzpostavljanja nove identitete, saj novi naslov še nima uveljavljene mednarodne prepoznavnosti in citatne zgodovine, kar lahko v začetni fazi vpliva na zanimanje avtorjev in prepoznavnost revije.	Postopki za vključitev v pomembne bibliografske in citatne baze (npr. Scopus, WoS) so časovno dolgi in negotovi, kar lahko vpliva na motivacijo potencialnih avtorjev.	Prenova znanstvene revije UL AG	Prenova znanstvene revije z novim naslovom <i>Ars musica, educatio et scientia</i>	prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost, prof. dr. Branka Rotar Pance, prof. dr. Darja Koter, vodja projektne pisarne

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

Prenos in uporaba znanja pridobljenega v okviru študijskega procesa UL AG potekata na umetniškem in pedagoškem področju v sodelovanju s partnerji v okolju. Ta sodelovanja so za študente zelo pomembna in so v njih aktivno vključeni. Pomagajo jim pri zviševanju njihovih kompetenc, nabiranju dragocenih izkušenj, oblikovanju ter razvoju njihove karijerne poti tekom študija in po njegovem zaključku. Prav tako pa so ta sodelovanja pomembna tudi za partnerje, saj bogatijo njihovo delovanje.

Najprej se s prenosom in uporabo znanja študentje srečajo že znotraj UL AG, na primer pri povezovalnih predmetih kot je komorna igra, orkester, zbor, oz. pri raznolikih umetniških projektih, ki temeljijo na znanju, pridobljenem pri pouku glavnega predmeta. Vsekakor pa poteka prenos znanja v obe smeri, saj tudi znanje pridobljeno pri povezovalnih predmetih in projektih nato bogati kompetence glavnega predmeta. Študentje se v okviru **UL AG** lahko predstavijo v okviru koncertnih ciklov (Tutti in Solo e da camera) in številnih drugih koncertnih in opernih projektov. V koncertnem ciklu Solo e da camera imajo študentje možnost umetniškega soustvarjanja z mentorji/profesorji.

Mnogo študentov se predstavi v okviru koncertnih ciklov Glasbene mladine ljubljanske in Glasbene mladine Slovenije, ki podpirata mlade umetnike.

UL AG uspešno sodeluje z različnimi poklicnimi ustanovami, kot so RTV Slovenija, Slovenska filharmonija, Cankarjev dom, Festival Ljubljana, SNG Opera in balet Ljubljana in Maribor, Orkester Slovenske vojske, Orkester Slovenske policije, Slovensko komorno gledališče in Glasbena matica. Diplomanti UL AG pa se pogosto pri njih tudi zaposlijo.

Tudi na pedagoškem področju najdemo pomemben prenos in uporabo znanja študentov UL AG v okolje. Tu je pomembno sodelovanje z glasbenimi šolami, umetniškimi gimnazijami in konservatoriji, kjer se diplomanti UL AG tudi zaposlujejo. Študentje se vključujejo v delovanje glasbenih šol v okviru pedagoške prakse. Mnogi pa v času svojega študija tudi že poučujejo na glasbenih šolah, kjer nabirajo nove izkušnje. Kompetence, ki jih pridobijo v okviru študija jim omogočajo uspešno pedagoško delovanje po zaključku študija.

UL AG sodeluje tudi z umetniškimi institucijami v tujini. Poteka mednarodno sodelovanje z visokošolskimi institucijami, kot so Akademija za glasbo Franza Liszta, Budimpešta, Glasbena akademija Univerze v Zagrebu (Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu), Konservatorij za glasbo Giuseppa Tartinija Trst (Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste), Umetniška univerza, Gradec (Kunstuniversität Graz), isa – Mednarodna poletna akademija Univerze za

glasbo in gledališko umetnost Dunaj (isa – Internationale Sommerakademie der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien) v obliki koncertnih gostovanj, izmenjevalnih koncertov in pedagoških izmenjav.

Tako študentje kot tudi pedagoški kader se v okviru seminarjev, delavnic, poletnih akademij in izmenjav udeležuje v mednarodnem okolju. Našteti modeli, ki so primarno vezani na pedagoški proces, se odražajo v porastu števila študentov UL AG v mednarodnih mladinskih orkestrih (EUYO, GMJO, Mediteranean Youth Orchestra, Nei suoni del luoghi, Ceeman, Euphony ...).

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Krepitev promocije umetniške dejavnosti s pogodbo o sodelovanju z RTV Slovenija
Poenotena vizualna podoba promocijskih objav, vzpostavitev sistematičnega načrtovanja promocijskih aktivnosti, vzpostavitev rednejše in direktne komunikacije z mediji ter sodelujočih institucij.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Kadrovska podhranjenost in omejena finančna sredstva za oglaševanje in produkcijo zanimivih promocijskih vsebin.	Neopazna vloga UL AG znotraj širše javnosti (zaradi konkurenčnosti drugih kulturnih institucij).	Promocija dejavnosti, dogodkov in dosežkov UL AG (do konca leta 2026)	Redna in ažurna promocija dejavnosti, dogodkov ter dosežkov študentov/k in zaposlenih UL AG na spletni strani, družbenih omrežjih in LCD ekranih UL AG; fotografiranje in (video, avdio) snemanje dogodkov UL AG; uporaba kreativnih in učinkovitih pristopov pri komuniciranju z javnostmi.	Primarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, Sekundarna odgovornost: Projektna pisarna UL AG, vodstvo UL AG
Omejena finančna sredstva in pomanjkanje kadrov z ustreznimi digitalnimi kompetencami za	Tehnične omejitve ali spremembe pri zunanjih platformah in orodjih (npr. gostovanje, vtičniki, integracije).	Nova spletna stran UL AG (do septembra 2026)	Izdelava in vzpostavitev nove spletne strani UL AG	Primarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, Sekundarna

urejanje nove spletne strani.				odgovornost: Služba za informatiko UL AG, vodstvo UL AG
Omejena časovna razpoložljivosti in razpoložljivost zunanjih koncertnih dvoran pri določanju terminov skupnih koncertov in dogodkov.	Zunanji nepredvidljivi dejavniki (krize, epidemije, varnostne razmere), ki lahko omejijo izvajanje skupnih dogodkov.	Sodelovanje in partnerstva z drugimi kulturnimi institucijami in organizacijami (do konca leta 2026)	Krepitev sodelovanj in partnerstev z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami pri produkciji umetniških projektov (kot so RTV Slovenija, Slovenska filharmonija, SNG Maribor, SNG Opera in balet Ljubljana, Cankarjev dom, Zavod SPLOH, Lisztov inštitut – Madžarski kulturni center Ljubljana, Festival Ljubljana)	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost, vodstvo UL AG

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko okolje, ki je vzor spoštovanja različnosti

Opis stanja

Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani (UL AG) si prizadeva za vzpostavljanje vključujočega, dostopnega in enakopravnega akademskega okolja, ki temelji na spoštovanju različnosti, zagotavljanju enakih možnosti ter etičnem delovanju vseh deležnikov študijskega procesa.

Na UL AG je trenutno formalno evidentiran **en (1) študent z odločbo o posebnih potrebah**. Kljub temu v pedagoškem procesu zaznavamo večje število študentov z značilnostmi **motnje pozornosti s hiperaktivnostjo (ADHD), disleksije ali motenj avtističnega spektra (npr. Aspergerjev sindrom)**. Ti študenti se praviloma ne odločajo za pridobitev uradne odločbe.

Razlog za to je v veliki meri povezan s **specifičnostjo glasbenega izobraževanja**, ki temelji na individualnem pouku, mentorskem odnosu in delu v manjših študijskih skupinah. Takšen študijski proces omogoča prilagoditve glede na individualne potrebe študentov tudi brez formalno pridobljenega posebnega statusa. Študenti zato pogosto ne zaznavajo potrebe po dodatni formalizaciji svojih posebnih potreb.

Ne glede na to UL AG zagotavlja podporno študijsko okolje, v katerem se v okviru pedagoškega procesa omogočajo razumne in dogovorjene prilagoditve, usmerjene v zagotavljanje kakovostnega študija in uspešnega zaključevanja študijskih obveznosti.

Strateške aktivnosti

V skladu s Strategijo UL AG izvaja naslednje strateške aktivnosti:

1. Zagotavljanje in razvijanje vključujočega in enakopravnega okolja

- individualiziran pedagoški pristop, ki je temelj glasbenega izobraževanja,
- spodbujanje odprtega dialoga med študenti in pedagogi,
- ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

2. Informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje

- sprotno obveščanje študentov o možnostih tutorstva in podpore,
- ozaveščanje pedagoškega in strokovnega osebja o načelih enakosti in vključevanja.

3. Sistemska podpora dostopnosti študija posameznikom s posebnimi statusi

- sodelovanje s tutorji in ustreznimi službami Univerze v Ljubljani,
- omogočanje prilagoditev študijskih obveznosti v dogovoru s pedagogi in vodstvom.

4. Skrb za etično delovanje vseh

- dosledno spoštovanje etičnih načel Univerze v Ljubljani,
- zagotavljanje nediskriminatornega in spoštljivega okolja.

Enakost spolov

Poglavje o enakosti spolov je pripravljeno v skladu z **Načrtom enakosti spolov Univerze v Ljubljani 2022–2027 (NES)** in predstavlja obvezno sestavino letnega poročanja članic UL.

UL AG spremlja kazalnike enakosti spolov, zlasti:

- delež žensk in moških med akademskim in strokovnim osebjem,
- zastopanost spolov na vodstvenih položajih,
- sodelovanje spolov v komisijah in drugih delovnih telesih.

Pri svojem delovanju si UL AG prizadeva za uravnoteženo zastopanost spolov ter za odpravljanje morebitnih strukturnih ali kulturnih neenakosti.

Redne aktivnosti

- tutorstvo (študentsko in pedagoško),
- krepitev dela s študenti s posebnim statusom oziroma s študenti z zaznanimi posebnimi potrebami tudi brez formalne odločbe.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Individualiziran pedagoški pristop omogoča prilagajanje študijskega procesa specifičnim potrebam študentov, kar pozitivno vpliva na njihovo uspešnost in zadovoljstvo s študijem
Razvita mentorska in tutorska podpora krepi občutek pripadnosti in zaupanja ter spodbuja odprto komunikacijo
Vključujoče akademsko okolje zmanjšuje stigmatizacijo in prispeva k boljši psihosocialni klimi na akademiji

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze)	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Priprava pravilnika za delo z izjemno nadarjenimi študenti	Organizacija delavnice, imenovanje delovne skupine	Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: tajnik UL AG
		Priprava navodil za izvajanje pouka v zvezi z odnosom profesor–študent – bližina in distanca	Razvoj smernic za primeren odnos med profesorji in študenti, ki vključujejo: razumevanje meja med profesionalnim in osebnim odnosom, načela spoštovanja in enakopravnosti, uporabo ustreznega jezika in vedenja v različnih okoliščinah, ohranjanje dostopnosti profesorja ob upoštevanju meja profesionalnosti.	Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: tajnik UL AG, predstojnica OE za študijsko dejavnost
Če postopki za redno spremljanje in evalvacijo uporabe etičnega kodeksa niso jasno opredeljeni, lahko pride do nedoslednosti in omejene sledljivosti ukrepov.	Če mehanizmi za zaščito prijaviteljev niso dovolj jasni ali zaupanja vredni, obstaja tveganje za zmanjšano uporabo prijavnih poti in za posledične organizacijske napetosti.	Krepitev etičnega delovanja in ozaveščanja zaposlenih o pomenu etičnih standardov v znanstvenem in umetniškem raziskovanju	Redna evalvacija uporabe etičnega kodeksa ter vzpostavitev mehanizmov za prijavo in obravnavo etičnih dilem in kršitev.	Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: tajnik UL AG, vodja projektne pisarne
Nizko število formalno evidentiranih študentov s posebnimi potrebami	Nevidnost določenih potreb in omejeno sistemsko spremljanje	Krepitev dostopnosti in preglednosti podpore študentom	Dodatno informiranje študentov o možnostih pridobitve posebnega statusa; spodbujanje varnega okolja za razkritje potreb	Vodstvo UL AG, tutorji
Neenotna praksa prilagoditev med oddelki	Neenaka obravnava študentov	Enotnejši pristopi k vključevanju	Izmenjava dobrih praks med pedagogi; sodelovanje z ustreznimi službami UL	Vodstvo UL AG, pedagoški zbor

Omejena formalna evidenca podatkov	Oteženo poročanje in načrtovanje izboljšav	Izboljšano spremljanje kazalnikov	Sistematičnejše beleženje prilagoditev ob upoštevanju varstva osebnih podatkov	Vodstvo UL AG, strokovne službe
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--	------------------------------------

5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

V zadnjih nekaj letih UL AG aktivno prispeva h krepitvi družbene vloge Univerze v Ljubljani v nacionalnem in širšem družbenem dialogu ter sledi strateškemu cilju UL na področju družbenih učinkov, družbene blaginje in napredka. V okviru raziskovalnega programa Glasba za spodbujanje zdravja in blagostanja UL AG izvaja številne družbeno koristne projekte v okviru HUD sklada (Glasbeni ocean – glasbeno inkluzivni koncert in PUŠ/RSF – Glasba zdravi I, II) in RSF-ja (Glasba zdravi). Vse družbeno odmevne glasbeno-inkluzivne aktivnosti UL AG so vidne na novo oblikovani strani Glasba zdravi: <http://glasbazdravi.si/>), kjer je predstavljena tudi odmevnost v medijih.

Konec novembra smo na UL AG organizirali odmeven vsakoletni mednarodni interdisciplinarni simpozij na tematiko glasbe kot sredstva za spodbujanje trajnosti z naslovom Glasba za spodbujanje zdravja in blagostanja: <https://www.simpozij.ag.uni-lj.si/sl>

S pedagoškim, raziskovalnim in strokovnim delom UL AG sistematično spodbuja vključevanje znanstvenih in strokovnih argumentov v razprave o aktualnih družbeno-ekonomskih izzivih, zlasti na področju trajnostnega.

V okviru strateških aktivnosti UL AG krepi vlogo znanosti v družbi z vključevanjem aktualnih vsebin v študijske programe ter z izvajanjem projektnega in problemsko usmerjenega učenja. Poseben poudarek je namenjen projektom, v katerih študentke in študenti aktivno sodelujejo pri reševanju konkretnih družbeno-ekonomskih vprašanj (inkluzivnost, družbena in okoljska trajnost, ranljive skupine) v sodelovanju z lokalnim okoljem, gospodarstvom (Banka Slovenije – donacija nakupa vrhunske violine za študenta UL AG), javnimi institucijami (OŠ, GŠ, Slovenska filharmonija, Radio Ars, Cankarjev dom, GML, Glasbena matica) in nevladnimi organizacijami (Ozare). S tem UL AG prispeva k razvoju kritičnega mišljenja, družbene odgovornosti in medgeneracijskega dialoga.

Kazalnik uspešnosti, ki se nanaša na število projektov, so razvidni na: <http://glasbazdravi.si/projekti/> Uspešen projekt Glasba zdravi (Pediatrična bolnišnica) se nadaljuje s projektom Glasba zdravi II (pediatrične ambulante), v katerih so študentje in študentke rešujejo aktualna družbeno-ekonomska vprašanja. V okviru teh projektov spodbujamo na UL AG izkazuje kontinuirano vključevanje študentov v projekte z izrazitim družbenim učinkom ter potrjuje usmerjenost UL AG v uresničevanje poslanstva UL kot družbeno odgovorne in v prihodnost usmerjene univerze.

Raziskovanje družbeno odgovorne tematike se spodbuja tudi v okviru pisanja zaključnih del (magistrska in doktorska dela).

Magistrska in doktorska dela v nastanku: Magistrska dela (glasbena pedagogika: Spodbujanje čuječnosti s pomočjo glasbe v OŠ, Spodbujanje čustveno-socialnih veščin v okviru mladinskih oper v Sloveniji, Vloga glasbenih obiskov na Pediatrični kliniki na blagostanje študentov UL AG; GUM – Vloga glasbenih obiskov v domovih za starostnike). Doktorsko delo HID: Glasbena terapija v neonatologiji.

Predhodna zaključna dela z glasbeno odgovorno tematiko so razvidna na: <http://glasbazdravi.si/zakljucna-dela/>

Vizija 2026/2027:

- **Cikel koncertov Koncerti za zdravje in blagostanje** (3 koncerti: Koncert harf – Med zemljo in nebom (Mojca Zlobko Vajgelj, Gregorijanski koral – V zdravilnem objemu glasov (Tone Potočnik), Koncert Voda (Matej Bonin in Simon Klavžar)
- **Družinski koncerti za dojenčke in malčke (1 do 3 let)** (3 koncerti – Orffov pravljичni svet (Bernarda Rakar), Perpetum Mobile II (Matej Bonin), Kitarske igrarije (Tomaž Rajterič)
- **Organizacija konference PAM-IE 2026 – Psychology and Music: Interdisciplinary Encounters**, kjer bo v ospredju tematika spodbujanja trajnosti s pomočjo glasbe
- **Ohraniti aktivno sodelovanje s pediatrično kliniko in domovi za starostnike**
- **2026: Prijava Creative Europe – delovni naslov: Youth Operas as Innovative Interactive Music Co-creative Platforms for Supporting Sustainability in Adolescents**
- **2027: Prijave Europe Horizon – delovni naslov: Musical Interventions for Vulnerable Groups**

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Razvoj projektov, v katerih študentke in študenti aktivno sodelujejo pri reševanju konkretnih družbeno-ekonomskih vprašanj (inkluzivnost, družbena in okoljska trajnost, ranljive skupine) v sodelovanju z lokalnim okoljem, gospodarstvom, javnimi institucijami in nevladnimi organizacijami.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Majhna obiskanost dogodkov.	Neopazna vloga UL AG znotraj širše javnosti (zaradi konkurenčnosti drugih kulturnih institucij).	Organizacija prosto dostopnih javnih koncertov in dogodkov (do konca leta 2026)	Organizacija in izvedba dogodkov UL AG, prosto dostopnih za širšo javnost (koncerti znotraj abonmajskih ciklov Tutti, Solo e da camera, Ne zamudite, ŠUS, Akademija Live ter glasbeno-scenski in drugi dogodki)	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost
Neposredovanje informacij o dosežkih zaposlenim, odgovornim za objavo podatkov.	Neopazna vloga UL AG znotraj širše javnosti (zaradi konkurenčnosti drugih kulturnih institucij).	Promocija dosežkov študentov_k in zaposlenih UL AG (do konca leta 2026)	Okrepiti notranjo in zunanjo promocijo pomembnih dosežkov študentov_k in zaposlenih UL AG (tedenske novice za zaposlene UL AG, spletna stran in družbena omrežja UL AG)	Primarna odgovornost: prodekan za umetniško dejavnost, Sekundarna odgovornost: predstojnica OE za koncertno dejavnost
Nepoznavanje učinkov glasbe na življenje vsakogar		Predstavitev glasbe in izkoriščanje njenih učinkov pri različnih skupinah ljudi	Nadaljevanje glasbenih nastopov v okoljih s posebnimi skupinami ljudi, npr. bolnice, domovi za ostarele	Oddelek za glasbeno pedagogiko

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Za sistem kakovost UL AG skrbi Komisija za kakovost UL AG, v kateri je šest članov izmed visokošolskih učiteljev in predstavnik visokošolskih sodelavcev, ki jih imenuje senat, predstavnik strokovnih služb ter predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet. Po položaju je član komisije prodekan za kakovost, ki ji predseduje.

V skladu s pravili UL AG so naloge komisije za kakovost naslednje:

- spremlja delovanje UL AG, njeno vlogo in položaj na ravni Univerze v Ljubljani in v širšem družbenem prostoru,
- spremlja izvajanje in evalvacijo študijskih programov ter smeri,
- načrtuje možne izboljšave na izobraževalnem, umetniškem in strokovno-administrativnem področju,
- skrbi za pravilnike UL AG,
- pripravi letno poročilo o kakovosti,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in Pravili UL AG ter naloge, ki ji jih naloži senat.

Članice in člani Komisije za kakovost spremljajo vsa področja delovanja ustanove, vodstvu predlagajo ukrepe in sodelujejo pri izdelavi poslovnega poročila.

Sistem zagotavljanja kakovosti je vzpostavljen v skladu s smernicami in procesogrami kakovosti Univerze v Ljubljani, upošteva specifične umetniške akademije in sledi strateškemu dokumentu UL AG in UL. Sledi razvoju spremljanja kakovosti v Evropi in svetu ter vpeljuje merila AEC oziroma MusiQuE. V skladu s sistemom spremljanja kakovosti vodstvo in Komisija za kakovost UL AG ob koncu koledarskega leta pripravita Poročilo o kakovosti, ki je sestavni del Letnega poročila institucije. Predlogi ukrepov so vključeni v Letni načrt dela in Akcijski načrt za naslednje leto. Predloge ukrepov obravnavata in sprejemata Senat in Upravni odbor UL AG, v posebnem dokumentu ki je posredovan na AJ PES in v Letnem poročilu, ki je posredovan na UL.

Letno poročilo s Poslovnim poročilom, Poročilom o kakovosti in Računovodskim poročilom je objavljeno na spletni strani UL AG.

Kakovost študijskih programov spremljajo njihovi skrbniki, ki skupaj z vodstvom posredujejo pri odpravljanju težav. Udeležujejo se izpopolnjevanj in delavnic, ki jih pripravlja USKAP, in spremljajo razvoj področja kakovosti v okviru UL. K izboljševanju sistema kakovosti na ustanovi prispevajo tudi delavnice in usposabljanja, ki jih pripravlja Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje.

V lanskem letu smo med zaposlenimi izvedli anketo o različnih vidikih njihovega dela in zaposlitve na UL AG. Vprašanja, na katera so odgovarjali in podajali svoja mnenja, lahko povzamemo v naslednja poglavja:

- komunikacija in pretok informacij,
- transparentnost in enaka pravila za vse,
- delovni pogoji in prostori,
- odnosi, kultura in psihosocialno okolje,
- strokovni razvoj in izobraževanje zaposlenih

Rezultati ankete so dodaten kvaliteten usmeritveni pripomoček pri napredku v kakovosti na akademiji.

Študentske ankete so bistveni element spremljanja kakovosti UL AG. Študentski svet UL AG je seznanjen z rezultati anket. Te upošteva pri oblikovanju predlogov za izboljšave in mnenj o napredovanju v nazive pedagoškega kadra. Največji izziv na področju študentskih anket predstavlja zelo nizka udeležba. Strah pred kršitvijo anonimnosti ali drugače rečeno pomanjkanje zaupanja v anonimnost anket je velik razlog za majhno udeležbo. Pri tako majhnem vzorcu izstopajo predvsem skrajna mnenja, kar je problematično predvsem pri ocenjevanju pedagoškega procesa. Zaradi premajhnega vzorca težko zanesljivo sodimo o povprečnih študentskih izkušnjah. Kljub temu lahko iz anket izluščimo nekaj uporabnih podatkov. Študentske ankete bi bilo mogoče še veliko bolje izkoristiti predvsem s povečanjem deleža izpolnjenih anket. Pri večini predmetov je odzivnost na študentske ankete tako nizka, da podatki zaradi anonimiziranja niso na voljo. S tako nizko udeležbo študentov pri anketah si posamezen izvajalec pedagoškega procesa težko pomaga, vodstvo pa se ne more opreti na mnenja iz tako majhnega, statistično nepomembnega vzorca.

6.3. Zunanje zagotavljanje kakovosti

Akreditacije in zunanje evalvacije študijskih programov

Skupina strokovnjakov, ki jo je imenovala NAKVIS je med septembrom 2024 in januarjem 2025 opravila zunanjo evalvacijo študijskega programa Glasbena umetnost. Komisija je ugotovila odličnost predvsem v delovanju UL AG predvsem v ohranjanju in izboljševanju kakovosti študijskih programov, odprtjem jazz oddelka ter okrepljenemu sodelovanju vodstva UL AG s študenti, ki večinoma izražajo zadovoljstvo s študijem predvsem glede poučevanja in umetniških sodelovanja z zunanjimi deležniki. Komisija je ocenjevala študijski program po 5 standardih. Po kriterijih vseh 5 standardov je bilo ugotovljeno, da UL AG izpolnjuje standard kakovosti, rezultati pa so pokazali tudi priložnosti za izboljšanje:

1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

Priložnosti za izboljšanje:

- večja prisotnost administrativno-tehničnih služb v procesu samoevalvacije, ki bi lahko prispevali predloge za izboljšave izvedbe in pogojev študija evalviranega programa,
- zagotovitev anonimnih podajanj posamičnih mnenj študentov (nabiralnik) za razrešitev pomanjkljivosti sedanjih študentskih anket,
- izdelava študijskega priročnika za dodiplomske študente na podlagi razloga, ker so študenti izrazili mnenje, da jih moti, ker dobivajo informacije po različnih kanalih,
- zagotovitev širokega izbora izbirnih predmetov, ki trenutno ponujajo le nekaj splošnih teoretičnih predmetov, medtem ko bi nabor veljalo razširiti z bolj inovativnim spektrom, ki bi omogočal boljšo pretočnost med različnimi smermi,
- oblikovanje specifičnih indikatorjev kakovosti, ki bi jasneje spremljali dejavnosti, specifične za glasbeno področje, in njihovo diseminacijo prek priročnika za zagotavljanje kakovosti, ker sedanji indikatorji zastavljeni dokaj splošno,
- večja formalna vključenost zunanjih deležnikov v proces samoevalvacije.

2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Priložnosti za izboljšanje:

- vključitev prispevka študentov v SEP, ki jo bodo sami pripravili – samorefleksija o tem, kaj so dosegli v preteklem študijskem letu, kako so se izboljšali v primerjavi s prejšnjim študijskim letom ter kakšni so njihovi načrti za prihodnost, kar bi prispevalo k motivaciji študentov za večje sodelovanje pri samoevalvaciji,
- premislek glede novih kadrovskih potreb oziroma glede vprašanja uravnoveženja pedagoške in raziskovalno-umetniške dejavnosti (večji odstotek za raziskovalne dejavnosti), saj smo zaznali, da učiteljem zmanjkuje časa za raziskovalno udejstvovanje,
- posodobitev/dopolnitev indikatorjev kakovosti, specifičnih za visokošolsko umetniško (glasbeno) izobraževanje in študijske programe na tem področju (ustreznost prostorov glede akustike, preprečevanja zunanjega hrupa, prezračevanja), ustrezna skrb in vzdrževanje glasbenih instrumentov, njihova hramba na pravilen način, indikatorji povezani z umetniškimi raziskovalnimi projekti,
- izdelava za glasbeno umetnost specifičnega priročnika za zagotavljanje kakovosti, kar bi prispevalo ozaveščanju o kulturi kakovosti,
- organizacija tematskih sej Senata, oddelka in katedri UL AG s tematiko izboljšave kakovosti,
- vključevanje administrativnih in tehničnih služb v procese oblikovanja poročil na področju zbiranja in analize podatkov iz baz podatkov ter vključitev tehnične službe v sam proces samoevalvacije.

3. standard: **Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primemo umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

Priložnosti za izboljšanje:

- bolj natančno opisana povezava ciljev in kompetenc predmetov s tistimi na ravni študija in usklajevanje načina zapisovanja ciljev, kompetenc in predvidenih rezultatov v opisih določenega predmeta v učnem načrtu (Sedanji zapis je raznolik in kaže na to, da so ga pripravljali različni avtorji, zato bi ga veljalo sistematično urediti.),
- večja skrb za študijske smeri, ki so manj popularne (prepoznati kandidate v SGŠ, okrepiti kompetence učiteljev v OŠ in SGŠ teh instrumentov, zagotoviti oziroma postopoma doseči štipendiranje učencev/študentov,
- organizacija modula predmetov (z določenimi kompetencami), ki bi v prihodnosti lahko postali mikro dokazila v programih vseživljenjskega učenja,
- premislek glede sprememb na trgu dela in določene prilagoditve potrebam po diplomantih.

4. standard: **Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

Priložnosti za izboljšanje:

- razmisliti o večji prilagodljivosti študijskega programa, zlasti glede možnosti izbirnih predmetov,
- razvoj protokolov za obravnavo oseb s posebnimi potrebami,
- uvesti seminar za študente ob začetku študija, na katerem bi predstavili potek in posebnosti poučevanja, študentski svet, tutorji študenti,
- spodbujati dodatno vključevanje študentov v znanstvene umetniško-raziskovalne in druge projekte na UL AG (čeprav za študente prve stopnje to ni obvezno, bi jim to vsekakor koristilo za nadaljnji umetniški razvoj),
- poenotiti način komunikacije s študenti - uporabljati izključno študentski e-poštni naslov namesto različnih drugih načinov (osebni e-poštni naslovi, spletna stran, obvestila na VIS ipd.),
- povečati prepoznavnost študentskega sveta, njihovih aktivnosti in nalog,
- povečati prepoznavnost tutorskega sistema ter načinov pomoči,
- razmisliti o podaljšanju delovnega časa UL AG ter odpiralnem času med vikendi,
- zagotoviti, da študenti pravočasno prejmejo informacije o morebitnih spremembah pedagoškega procesa (npr. odpovedi predavanj, pravočasno obveščanje o neizvajanju izbirnih predmetov ipd.),

- vzpostavitev digitalnega repozitorija učnega gradiva v prostem pristopu,
- dolgoročno zagotavljanje finančnih sredstev in nabava učnega gradiva, strokovne literature in opremo,
- vzpostaviti podporo mlajšim učiteljem, asistentom glede pedagoških kompetenc in podpora raziskovanju (edukacija in strokovna podpora),
- spodbuditi učitelje za pisanje in objavo učbenikov.

5. standard: **Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.**

Priložnosti za izboljšanje:

- izboljšati vmesnik spletne strani in razmisliti o bolj logičnem strukturiranju informacij (npr. objaviti vse datoteke v .pdf namesto v .docx formatu), kar bi pripomoglo k hitrejšemu in učinkovitejšemu dostopu do informacij),
- premisliti o učinkovitejši uporabi oglasne deske ob vhodu na **UL AG**, npr. uvedbi, nadzora nad objavami, z namenom omejiti reklame in omogočiti aktivnejše obveščanje študentov in zaposlenih) omogočiti možnost anonimnega podajanja mnenj in pritožb (s posebnimi nabiralniki ali skrinjicami).

Nekatere »priložnosti za izboljšanje« so bile že zapisane in izvedene kot ukrepi, nekatere so v fazi izvajanja, so pa tudi takšne, ki niso rešljive na hiter način, ker so predvsem povezane s večjimi finančnimi sredstvi (reševanje kadrovskega potreb).

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2024 in z zaključkom v letu 2025 smo izvedli zunanjo evalvacijo – mednarodno akreditacijo agencije za kakovost v visokem glasbenem šolstvu MusiQuE. Postopek je omogočil podroben vpogled v notranje procese, mednarodni vidik in oceno kakovosti administrativnih in študijskih procesov **UL AG**. Agencija je ugotovila, da **UL AG** zadostuje mednarodnim kriterijem kvalitete in nam podelila akreditacijo, ki **UL AG** uvršča ob bok najprestižnejših glasbenih visokošolskih institucij na svetu.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Ključna izboljšava je izvedba ankete med vsemi zaposlenimi, ki je prinesla zelo uporabne smernice za izboljšanje sistema kakovosti.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pri velikem številu pomembnih odločitev za institucijo sodeluje le peščica zaposlenih.		Aktivno sodelovanje zaposlenih pri strateških odločitvah	Izvajanje anket, izboljšanje obveščanja in pretok informacij	Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: prodekan za kakovost
		Uvedba obveznega usposabljanja strokovno-administrativnih služb v poslovno-informacijskih procesih	Oblikovati celovit program usposabljanja, ki bo obsegal ključna področja poslovno-informacijskih procesov, kot so digitalna orodja za upravljanje informacij, obvladovanje podatkov, kibernetika varnost in uporaba aplikacij. Določiti odgovorne osebe v okviru kadrovske službe in oddelkov, ki bodo skrbele za organizacijo in izvajanje usposabljanj ter spremljanje udeležbe zaposlenih.	Primarna odgovornost: tajnik UL AG, Sekundarna odgovornost: služba za informatiko
Rezervacijski sistem je namenjen optimalni izrabi prostorov za izvedbo pouka ter za vadbo študentov. Trenutno stanje kaže na monopole posameznikov nad določenimi prostori in tudi na druga izigravanja pravilnika		Evalvacija in optimizacija rezervacijskega sistema	Analiza rezervacij in priprava novega sistema rezervacij prostorov za pedagoške delavce in študente	Primarna odgovornost: dekanja Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: prodekan za kakovost, služba za informatiko

rezervacijskega sistema.				
		Uvedba usposabljanja učiteljev na področju mentoriranja na doktorskem študiju Umetnost	Vabljeni predavanja za zaposlene	prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost ter doktorski študij
Kljub pravilnikom in drugim dokumentom, ki urejajo organiziranost UL AG, je med mnogimi pedagoškimi sodelavci prisotno prepričanje, da je informiranost na splošno preslaba. Predvsem gre za preslab pretok informacij med vodstvom, strokovnimi službami in ostalimi, v glavnem pedagoški delavci in sodelavci.		Izboljšanje pretoka informacij med vodstvom, oddelki in strokovnimi službami.	Redni operativni koordinacijski sestanki med deležniki na vseh nivojih, Pogostejši sklici akademskega zbora	Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: prodekan za kakovost,
		Izboljšanje delovnih postopkov v administrativnih službah	Pregled opravil in postopkov po posameznih službah in delavcih in optimizacija le-teh.	Primarna odgovornost: dekanja, Sekundarna odgovornost: prodekan za kakovost, tajnik
Kljub prenovi stavbe Kazine, je opaziti veliko pomanjkljivosti v zvezi z uporabnostjo prostorov in delovnim okoljem, ki ga predstavljajo. Prav tako so v nekaterih prostorih Vegove/Gosposke		Izboljšanje razmer v prostorih (kakovost zraka, osvetlitev, akustika).	Pregled prostorov z opisom pomanjkljivosti ter predlogi za izboljšave. Prioritetna lista urejanja posameznih prostorov	Tajnik UL AG, tehnična služba, vodja področja

razmere neprimerne. Gre za slabo osvetlitev, slabo prezračenost in neugodno akustiko, ki lahko pomeni tveganje za poškodbe sluha zaposlenih pedagogov in sodelavcev.				
		Izboljšanje čistoče prostorov na akademiji, tako glede standarda čiščenja, ki ga opravi čistilni servis kakor tudi glede odnosa uporabnikov prostorov do čistoče in reda (zaposlenih in študentov).	Redno kontroliranje storitve čistilnega servisa, možna zamenjava izvajalca ali poiskati drugačen način (lastna služba). Vzpodbujanje uporabnikov, da prostore zapustijo v stanju pospravljenosti. Možni tudi sankcijski ukrepi.	Tajnik UL AG, tehnična služba, vodja področja
		Usposobljenje zaposlenih in študentov za ravnanje z aplikacijami potrebnimi za potek delovnega in študijskega procesa	Vzpostavitev internega portala (z video prezentacijami) za usposabljanje zaposlenih in študentov za uporabo aplikacij (VIS; FIORI, GC in podobno)	tajnik UL AG, služba za informatiko
Aktualna spletna stran je zastarela.		Večja preglednost in prepoznavnost UL AG	Prenova spletne in komunikacijske strategije	Primarna odgovornost: dekanja

7. Podporna področja

7.1. Avtonomija in finance

V letu 2025 je področje avtonomije in financ delovalo skladno s strateškimi usmeritvami univerze in članice, s ciljem zagotavljanja stabilnega, preglednega in zakonitega finančnega poslovanja. Poseben poudarek je bil namenjen krepitvi notranjih kontrol, digitalni transformaciji poslovnih procesov ter izboljšanju podpornega okolja za izvajanje pedagoške, raziskovalne in umetniške dejavnosti. Aktivnosti so bile usmerjene v povečanje organizacijske in finančne avtonomije članice ob hkratnem spoštovanju zakonodajnih in institucionalnih okvirov.

Na področju izboljšanja procesa poročanja je bil v celoti realiziran ukrep avtomatizacije obdobjnih poročil s finančnim spremljanjem projektov. Vzpostavljen sistem omogoča standardizirano pripravo poročil, sprotno spremljanje realizacije projektov ter izboljšano podporo strateškemu odločanju vodstva. Posledično je bila povečana preglednost finančnih tokov, zanesljivost podatkov in skrajšan čas priprave poročil.

Ukrep sprotnega finančnega spremljanja realizacije projektov je bil delno realiziran. Dopolnjeni so bili postopki notranjega preverjanja upravičenosti stroškov, okrepljeno je sodelovanje med tajništvom, projektno pisarno in finančno-računovodsko službo. Zaradi kompleksnosti projektov z več finančnimi viri ostaja področje predmet nadaljnjih izboljšav, kar zahteva dodatno pozornost za zagotavljanje skladnosti s pravili financiranja in preprečevanje morebitnih korekcij.

Na področju optimizacije postopkov dela je bila delno izvedena jasna razdelitev del in nalog, s čimer se zmanjšuje tveganje podvajanja nalog in povečuje operativna učinkovitost. Dodatno so bile izvedene delavnice z zunanjimi izvajalci, ki so usmerjene v racionalizacijo stroškov in identifikacijo dobrih praks.

Ukrep digitalizacije poslovno-informacijskih procesov je bil realiziran z izvedbo ciljno usmerjenih usposabljanj zaposlenih na področju LODN, PPUD, habilitacij, koncertne in mednarodne dejavnosti. Digitalizacija je prispevala k večji sledljivosti postopkov, zmanjšanju administrativnih obremenitev, izboljšanju kakovosti podatkov in večji transparentnosti poslovanja.

Priprava pravilnika za e-hrambo dokumentacije ostaja na ravni predloga. Pripravljalne aktivnosti so bile izvedene, vključno z analizo pravnih in tehničnih zahtev, formalni sprejem pravilnika pa je predviden v letu 2026.

Ukrep nadzora nad porabo sredstev je bil realiziran z uvedbo trimesečnih finančnih poročil in planiranja stroškov, kar omogoča pravočasno zaznavanje odstopanj in prilagajanje finančnih načrtov.

Na podlagi samoevalvacije so bile identificirane ključne notranje slabosti in zunanje nevarnosti. Med notranjimi slabostmi izstopata delna neusklajenost različnih informacijskih sistemov in kompleksnost upravljanja projektov z več finančnimi viri. Med zunanjimi nevarnostmi so spremembe poročevalskih zahtev financerjev ter možnost finančnih korekcij ob zunanjih

pregledih in revizijah. V letu 2025 so bili okrepljeni notranji kontrolni mehanizmi in izboljšano medoddelčno sodelovanje, kar sistematično zmanjšuje operativna in finančna tveganja.

Najpomembnejše izboljšave v letu 2025 so bile sistemska nadgradnja digitalnega in finančnega upravljanja, kar se kaže v večji transparentnosti poslovanja, izboljšani sledljivosti dokumentacije, učinkovitejšem upravljanju projektnih sredstev in večji podpori strateškemu odločanju vodstva. Področje avtonomije in financ se vse bolj uveljavlja kot strateška funkcija, ki prispeva k stabilnosti in dolgoročni razvojni naravnosti članice.

Za leto 2026 so predvideni ukrepi, ki vključujejo nadaljnjo nadgradnjo avtomatiziranega poročanja, dodatno standardizacijo podatkovnih struktur, formalni sprejem pravilnika o e-hrambi dokumentacije, krepitev notranjih kontrol na področju projektnega financiranja ter zmanjšanje administrativnih obremenitev zaposlenih. Cilj ostaja zagotavljanje zakonitega, učinkovitega in transparentnega poslovanja ter nadaljnja krepitev organizacijske in finančne avtonomije članice.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Digitalizacija poslovno-informacijskih procesov, LODN, PPUD, habilitacije, koncertna dejavnost, mednarodna dejavnost.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Različni finančni, projektni in administrativni sistemi niso nujno medsebojno usklajeni, kar otežuje celovito avtomatizacijo poročanja.	Zunanje spremembe v strukturi, obsegu ali obliki zahtevanih poročil lahko zahtevajo dodatne prilagoditve avtomatiziranih rešitev.	Izboljšanje procesa poročanja	Avtomatizacija obdobjnih poročil s finančnim spremljanjem stanja projektov	Tajnik UL AG, FRS

Projekti se izvajajo v okviru različnih finančnih virov z različnimi pravili upravičenosti stroškov, kar povečuje kompleksnost spremljanja.	Zunanji pregledi in revizije lahko ob ugotovljenih nepravilnostih vodijo do finančnih korekcij ali vračila sredstev.	Finančna realizacija projektov	Sprotno in tekoče finančno spremljanje realizacije projektov	Tajnik UL AG, projektna pisarna, FRS
---	--	--------------------------------	--	--------------------------------------

7.2. Procesi in infrastruktura

V letu 2025 so bili na področju procesov in infrastrukture izvedeni pomembni ukrepi, ki so prispevali k izboljšanju kakovosti dela, optimizaciji delovnih procesov in digitalizaciji ključnih administrativnih nalog.

Na področju investicijske politike je bil izveden pregled inventarja v vseh prostorih, kar je omogočilo boljše evidenco opreme in učinkovitejše upravljanje. Prav tako je bila zagotovljena ustrezna klima za instrumente in zaposlene, kar je vključevalo ureditev in optimizacijo črpališč, prezračevanja ter sistemov ogrevanja in hlajenja v prostorih in dvoranah. Nekateri ukrepi, kot je povezava sistema rezervacij z centralnim sistemom, ostajajo v fazi predloga in bodo izvedeni v prihodnjem obdobju.

Na področju optimizacije procesov je bil dosežen napredek pri podpori pedagoškemu procesu, vključno z dobavo in vgradnjo opreme pridobljene prek NOO projekta. Izboljšali smo prenos podatkov med sistemi, optimizirali uporabo študentskih omaric in nadgradili sistem za prijave na izpite in sprejemne izpite ter digitalizirali študentske mape. Digitalizacija letnega osebnega delovnega načrta je bila uspešno realizirana, kar je prispevalo k večji preglednosti in učinkovitosti pedagoških obveznosti.

Na področju informacijske podpore zaposlenim je bila zaposlitvena nadzornika aplikacij delno realizirana, kar omogoča boljše spremljanje in vzdrževanje informacijskih sistemov. Prav tako je bila izvedena delna prenova spletne strani UL AG v slovenskem in angleškem jeziku, kar izboljšuje dostopnost informacij za študente in zaposlene. Izenačitev delovnih pogojev na vseh lokacijah, zamenjava računalniške opreme in priklop na optično omrežje so pomembno prispevali k boljši informacijski podpori in enakopravnim pogojem dela.

Za leto 2026 so načrtovani ukrepi nadaljnje digitalizacije in optimizacije procesov. Med ključnimi cilji so nadgradnja sistema VIS za prijave na izpite in sprejemne izpite, uvedba modula študentskih map v VIS in GC ter izvedba celovitega pregleda inventarja v vseh

prostorih. Ti ukrepi bodo prispevali k večji učinkovitosti, boljši preglednosti podatkov in izboljšani podpori pedagoškemu procesu ter zaposlenim

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Najpomembnejše izboljšave v preteklem obdobju vključujejo digitalizacijo študentskih map, ki je omogočila centralizirano upravljanje dokumentacije, ter digitalizacijo prijav na izpite, ki je zmanjšala administrativno obremenitev referatov in poenostavila postopek za študente. Izenačitev delovnih pogojev in posodobitev IKT opreme je zagotovila enake pogoje dela na vseh lokacijah ter izboljšala povezanost in informacijsko podporo zaposlenim. Skupno so ti ukrepi prispevali k dvigu kakovosti procesov, večji preglednosti podatkov in učinkovitejšemu delovanju UL AG.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Digitalizacija prijav na izpite in sprejemne izpite (PGUN)	Nadgraditi sistem VIS za omogočanje prijave na PGUN	Tajnik UL AG, referat, služba za informatiko
		Digitalizacija študentskih map	Urediti dokumentacijo študentov v VIS in vpeljati modul študentskih map v GC	Tajnik UL AG, referat, služba za informatiko
		Uvedba pregleda inventarja v posameznih prostorih. V vseh prostorih do konca inventure.	Namestitev inventarnih listov na stene v vsakem od prostorov.	Tehnična služba

7.3. Razvoj kadrov

V letu 2025 je bilo področje razvoja kadrov usmerjeno v postopno, vendar sistematično krepitev organizacijske strukture, posodobitev kompetenčnih podlag ter ciljno usmerjene kadrovske okrepitve na področjih, ki neposredno vplivajo na kakovost pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela. Razvoj kadrov je bil obravnavan kot strateško področje, tesno povezano z organizacijsko stabilnostjo, digitalno preobrazbo ter dolgoročno razvojno naravnostjo članice.

Na dan 31. decembra 2025 je bilo na UL AG zaposlenih 118 redno zaposlenih ter 113 pogodbenih sodelavcev. Med redno zaposlenimi je bilo 70 visokošolskih učiteljev (od tega 8,5 % tujcev), 27 visokošolskih sodelavcev (7,4 % tujcev), 1 raziskovalec ter 20 strokovno-administrativnih delavcev. Kadrovska struktura ostaja stabilna, vendar analiza obremenitev kaže na izrazito povečanje delovnih zahtev predvsem na področju strokovno-administrativnih in tehničnih nalog.

V letu 2025 se je število redno zaposlenih povečalo za 11 oseb (okrepitve na pedagoških oddelkih, v tajništvu ter zaposlitev raziskovalca) in zmanjšalo za dve zaposlitvi (od tega ena upokojitev). Pri dveh zaposlenih je prišlo do mirovanja pogodbe o zaposlitvi. Izvedenih je bilo 12 javnih razpisov za nova delovna mesta, kar odraža aktivno kadrovsko politiko in prilagajanje potrebam članice.

Kljub navedenim okrepitvam pa se je v letu 2025 še izraziteje pokazalo, da so strokovno-tehnične in administrativne službe kadrovsko podhranjene. Obseg administrativnih, finančnih, kadrovskih, projektnih in tehničnih nalog se povečuje zaradi zakonodajnih zahtev, digitalne transformacije, večjega števila projektov ter mednarodne dejavnosti, medtem ko število zaposlenih v podpornih službah temu ne sledi v zadostni meri.

Na akademiji zaznavamo izrazito kadrovsko podhranjenost na področju strokovno-administrativnih in tehničnih delovnih mest, ki se kaže predvsem v povečanem obsegu in kompleksnosti administrativnih ter podpornih procesov.

Posebej izpostavljamo področje priprave in vodenja avtorskih in podjemnih pogodb ter drugih pogodbenih razmerij. Ob več kot 110 redno zaposlenih, 113 pogodbenih sodelavcih ter približno 400 rednih študentih se obseg administrativnih postopkov nenehno povečuje. Procesi vključujejo pripravo pogodb, usklajevanje vsebin, spremljanje zakonodajnih sprememb, finančno in vsebinsko usklajevanje, poročanja ter zagotavljanje skladnosti z veljavno delovno in davčno zakonodajo. Zaradi kompleksnosti in odgovornosti teh postopkov ocenjujemo, da je dodatna kadrovska okrepitev nujna za zagotavljanje pravočasnega, zakonitega in strokovno ustreznega izvajanja vseh pogodbenih in kadrovskih procesov.

Predlagamo razpis novega delovnega mesta na področju poslovno-informacijskih procesov, ki bi sistemsko podprlo upravljanje pogodb, evidenc, poročanj in drugih povezanih administrativnih tokov ter prispevalo k večji preglednosti, sledljivosti in učinkovitosti procesov.

Obenem se povečuje obremenjenost na področju tehnične podpore in vzdrževanja infrastrukture. Zaradi povečanega obsega dogodkov, pedagoških in umetniških aktivnosti ter naraščajočih zahtev po tehnični podpori obstaja tveganje za zastoje in preobremenjenost obstoječega kadra. Kot prioriteto zato priporočamo zaposlitev najmanj dveh dodatnih tehničnih delavcev, s čimer bi zagotovili nemoteno izvajanje programskih aktivnosti ter ustrezno vzdrževanje infrastrukture.

Dodatno se kot potrebna izkazuje zaposlitev poslovnega sekretarja, ki bi prevzel tekoče operativne naloge (upravljanje dokumentacije, organizacija službenih poti, administrativna podpora službam ipd.). S tem bi se strokovno-administrativno osebje lahko v večji meri

usmerilo v vsebinske, razvojne in strateške naloge, kar bi dolgoročno prispevalo k večji organizacijski učinkovitosti.

Na organizacijski ravni se je nadaljevala posodobitev sistemizacije delovnih mest in organizacijske strukture v skladu z zakonodajo ter sodobnimi kompetenčnimi pristopi. Prenovljeni opisi delovnih mest vključujejo jasnejšo opredelitev nalog in odgovornosti ter večji poudarek na digitalnih kompetencah in prilagodljivosti. Sprejet je bil prenovljen organigram, izvedena analiza delovnih procesov in nadgrajena projektna podpora, kar je prispevalo k večji preglednosti delovanja in učinkovitejšemu upravljanju nalog.

Na področju habilitacijskih postopkov so se nadaljevale aktivnosti za prenovno tolmačenje meril z namenom zagotavljanja večje transparentnosti in enotnosti postopkov. Izvedena so bila tudi strokovna izobraževanja zaposlenih s področij zakonodaje, financ in projektne dela, posebna pozornost pa je bila namenjena skrbi za dobro delovno klimo. V letu 2025 ni bilo evidentiranih pritožb zaposlenih niti delovnih nesreč, izvedena pa je bila tudi anketa o zadovoljstvu zaposlenih kot podlaga za nadaljnje izboljšave.

Skupno je bilo izvedenih 68 mednarodnih mobilnosti zaposlenih, kar potrjuje visoko stopnjo internacionalizacije in strokovne vpetosti članice.

Kljub doseženim izboljšavam ostaja ključni razvojni izziv prihodnjega obdobja sistemska kadrovska okrepitev strokovno-tehničnih in administrativnih služb. Brez dodatnih zaposlitev obstaja tveganje za preobremenjenost zaposlenih, upad učinkovitosti podpornih procesov ter povečanje operativnih in organizacijskih tveganj. Zagotavljanje ustreznih kadrovske kapacitete v podpornih službah je zato nujen pogoj za stabilno, kakovostno in razvojno naravnano delovanje UL AG.

Področje razvoja kadrov se tako potrjuje kot ena ključnih strateških funkcij članice, katere nadaljnja krepitev bo odločilno vplivala na institucionalno stabilnost, kakovost izvajanja dejavnosti ter dolgoročno trajnost organizacije.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Kadrovske okrepitve

Predlogi ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Posodobitev normativov v skladu s smernicami UL	- Pregled obstoječih normativov: Izvesti sistematičen pregled trenutno veljavnih normativov na ravni članice, zlasti tistih, ki se nanašajo na pedagoško, raziskovalno in strokovno dejavnost, ter preveriti njihovo usklajenost z novimi smernicami UL.	Tajnik UL AG, pomočnik tajnika

	<p>- Priprava seznama potrebnih prilagoditev: Na podlagi pregleda oblikovati seznam sprememb in dopolnitev, potrebnih za uskladitev z aktualnimi institucionalnimi smernicami, zakonodajo in dobrimi praksami na področju visokega šolstva.</p> <p>- Posodobitev in potrditev prenovljenih normativov: Po potrditvi na pristojnih organih članice zagotoviti implementacijo posodobljenih normativov v redno delovanje ter njihovo objavo v internih dokumentih in informacijskih sistemih.</p>	
<p>Nadaljevanje in dokončanje posodobitve sistemizacije delovnih mest ter organizacijske strukture v skladu z določili novega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (JS) in aktualnimi smernicami za razvoj kadrov v visokošolskem prostoru.</p>	<p>- Posodobitev opisov delovnih mest glede na aktualne naloge, odgovornosti in kompetence: Na novo opredeliti ključne naloge, odgovornosti ter potrebne kompetence za vsako delovno mesto, skladno s sodobnimi zahtevami delovnih procesov, digitalno preobrazbo in organizacijskimi cilji univerze.</p> <p>- Vključitev digitalizacije in prilagodljivosti v opise delovnih mest: Zagotoviti, da prenovljeni opisi delovnih mest vključujejo digitalne veščine, kompetence za delo v dinamičnem okolju ter prilagodljivost spremembam tehnologij in procesov, ki se uporabljajo v organizaciji.</p> <p>- Podpora razvoju kadrov v okviru digitalne transformacije: Spodbujati stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na področjih digitalnih orodij, upravljanja sprememb ter sodobnih metod dela.</p>	<p>Tajnik UL AG, pomočnik tajnika</p>
<p>Nadaljevanje in dokončanje prenove tolmačenja habilitacijskih meril v skladu z razvojem akademskih, raziskovalnih in pedagoških standardov ter usmeritvami Univerze v Ljubljani za zagotavljanje kakovosti in transparentnosti habilitacijskih postopkov.</p>	<p>- Vzpostavitev delovne skupine za tolmačenje habilitacijskih meril: Oblikovati strokovno delovno skupino, v katero bodo vključeni predstavniki visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, strokovnega osebja ter študentov. Skupina bo imela nalogo poenotenja, posodobitve in jasnejšega tolmačenja habilitacijskih meril na ravni članice.</p> <p>- Pregled in analiza obstoječih meril ter smernic za tolmačenje: Izvesti poglobljeno analizo veljavnih habilitacijskih meril in njihovih interpretacij, prepoznati nejasnosti ter predlagati prilagoditve v skladu s sodobnimi standardi akademske odličnosti, odprte znanosti in pedagoške inovativnosti.</p> <p>- Priprava in objava posodobljenih smernic za enotno tolmačenje: Na podlagi ugotovitev delovne skupine pripraviti jasne, dostopne in uporabnikom prijazne smernice ter dokumentacijo, ki bodo zagotavljale enotno, pregledno in pravično uporabo habilitacijskih meril za vse člane habilitacijskih komisij in kandidate.</p>	<p>Tajnik UL AG, Vodja študijske dejavnosti</p>
<p>Izvesti kadrovsko okrepitev na področju poslovno-informacijskih procesov z namenom izboljšanja podpore pri digitalni preobrazbi,</p>	<p>- Priprava natančnega zaposlitvenega razpisa: Oblikovati razpis za novo delovno mesto na področju poslovno-informacijskih procesov, ki bo jasno opredelil ključne kompetence, med drugim izkušnje z</p>	<p>Tajnik UL AG, pomočnik tajnika</p>

upravljanju podatkov in razvoju informacijske infrastrukture članice.	upravljanjem podatkovnih sistemov, poznavanje področja digitalne varnosti, obvladovanje informacijskih orodij ter sposobnost tehnične podpore uporabnikom. - Objava razpisa na ustreznih platformah: Razpis objaviti na relevantnih domačih zaposlitvenih in univerzitetnih portalih ter drugih kanalih, ki omogočajo doseganje ustreznega profila kandidatov. - Izbor kandidata in vključitev v procese digitalne podpore: Po izvedenem postopku izbrati kandidata, ki bo prispeval k učinkovitejšemu upravljanju poslovno-informacijskih procesov, krepitvi digitalne varnosti ter optimizaciji podatkovnih tokov v okviru članice.	
Krepitev digitalnih kompetenc zaposlenih in digitalne podpore procesom: Nadgraditi digitalne kompetence zaposlenih in izboljšati uporabo digitalnih orodij za delo, poučevanje in raziskovanje, skladno s Strategijo digitalne preobrazbe UL.	- Izvesti analizo digitalnih kompetenc zaposlenih in identificirati področja za razvoj. - Organizirati ciljno usposabljanje (npr. digitalna orodja za delo, podatkovna varnost, e-pedagogika). - Uvesti sistem notranje podpore ("digitalni mentorji") za lažjo uporabo novih digitalnih rešitev.	Tajnik UL AG, Služba za informatiko
Spodbujanje organizacijske kulture sodelovanja in dobrobiti zaposlenih: Krepiti sodelovanje, medgeneracijsko razumevanje in dobrobit zaposlenih kot del dolgoročne trajnostne kadrovske politike.	- Izvesti anketo o zadovoljstvu in delovnem okolju. - Razviti ukrepe za izboljšanje komunikacije, timskega dela in ravnotežja med delom in zasebnim življenjem. - Spodbujati vključujoče delovno okolje (npr. upoštevanje raznolikosti, dostopnost).	Tajnik UL AG
Okrepitev HR službe: Zagotavljanje učinkovitejšega delovanja kadrovske službe z vidika podpore zaposlenim, zakonitosti postopkov ter strateškega upravljanja človeških virov. Poudarek bo na strokovni krepitvi kadrovske funkcije, digitalizaciji procesov in izboljšanju komunikacije z zaposlenimi.	Načrtovanje in izvedba zaposlitve dodatnega strokovnega sodelavca za podporo pri kadrovskih in pravnih zadevah. Določitev prioritetenih področij dela (npr. avtorske pogodbe z zunanjimi sodelavci, rehabilitacije, kadrovski razvoj).	Tajnik UL AG, pomočnik tajnika

7.4. Zagotavljanje skladnosti

V letu 2025 je bilo področje zagotavljanja skladnosti osredotočeno na krepitev notranjih kontrol, posodobitev pravilnikov ter vzpostavitev sistemov za učinkovito obvladovanje tveganj in skladnost z zakonodajo ter notranjimi smernicami članice. Skladnost je bila obravnavana kot strateški temelj, ki omogoča zakonito, pregledno in trajnostno delovanje članice, hkrati pa

zmanjšuje pravna, operativna in finančna tveganja pri pedagoškem, raziskovalnem in projektno-administrativnem delu.

Na področju varstva osebnih podatkov so bile izvedene aktivnosti za pripravo jasnega protokola za obvladovanje kršitev. Kljub temu ukrep ostaja na ravni predloga, saj je potrebno dokončati formalni sprejem internih pravilnikov in vzpostaviti sistematično uporabo protokola. Namen aktivnosti je zagotoviti, da so osebni podatki zaposlenih, študentov in partnerjev vedno zaščiteni in da so postopki skladni z zakonodajo ter notranjimi smernicami UL.

Na področju notranjega nadzora so bile realizirane aktivnosti, ki zajemajo posodobitev pravil o računovodstvu ter pripravo strokovnih podlag za ocenjevanje tveganj pri pedagoškem procesu. Del aktivnosti, predvsem uvedba celovitega sistema za obvladovanje tveganj, je v teku. Namen tega sistema je sistematično prepoznavanje, ocenjevanje in preprečevanje tveganj, ki bi lahko ogrozila skladnost, zakonitost ali kakovost izvajanja dejavnosti članice.

Poleg tega so bile izvedene aktivnosti za podporo transnacionalnemu sodelovanju in pridobivanju sredstev sponzorjev, donatorjev ter mecenov, kar prav tako zahteva jasne in skladne postopke. S tem so okrepili zmožnost članice, da deluje transparentno, odgovorno in skladno s strategijami UL, hkrati pa zmanjšujejo tveganja nepravilnosti ali kršitev.

Samoevalvacija področja je identificirala ključne slabosti in nevarnosti, med katerimi so: nedokončani pravilniki, nepopolni protokoli za varstvo osebnih podatkov ter potreba po sistematičnem obvladovanju tveganj v pedagoškem in računovodskem procesu. Za leto 2026 so načrtovani ukrepi, ki bodo naslovili te pomanjkljivosti, vključno z dokončno posodobitvijo pravilnikov, vzpostavitvijo učinkovitega sistema notranjega nadzora in formalizacijo postopkov za obvladovanje tveganj.

Ključne izboljšave v letu 2025 vključujejo posodobitev pravilnikov, strokovne podlage za ocenjevanje tveganj in uvedbo kontrolnih mehanizmov, kar je povečalo preglednost, poenotilo postopke in omogočilo pravočasno prepoznavanje morebitnih odstopanj. Te aktivnosti so neposredno prispevale k dvigu kakovosti poslovanja in zagotavljanju, da so vsi procesi skladni z zakonodajo, internimi akti in strateškimi smernicami članice.

Področje zagotavljanja skladnosti se tako vse bolj uveljavlja kot strateška funkcija, ki podpira transparentnost, zakonitost in stabilnost delovanja članice ter zagotavlja temelje za trajnostni razvoj, krepitev notranjih kontrol in učinkovito obvladovanje tveganj.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev pravilnikov

Predlogi ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Priprava strokovnih podlag za ocenjevanje tveganj pri izvedbi pedagoškega procesa	analiza in posodobitev pravilnikov	prodekan za študijske zadeve, tajnik UL AG
Notranje kontrole in upravljanje tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem	posodobiti pravila o računovodstvu	Tajnik UL AG, FRS

8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovani predlogi ukrepov iz Letnega načrta dela so našo zastavljeni cilji. Uspeh realizacije je naveden po posameznih področjih:

Odličnost v izobraževanju

1. Zaključili smo prenovo študijskih programov začeto pred nekaj leti.
2. Pridobili smo nekaj novih zaposlitev na področju korepeticij, kar je precej izboljšalo kvaliteto pouka pri glavnih predmetih.
3. Internacionalizacija- Pripravili smo pravilnik o mednarodnih izmenjavah, kar je v pomoč pri organizaciji te dejavnosti.

Odličnost v znanosti in umetnosti

1. Vključili smo študente v raziskovalne projekte in simpozije na UL AG, kar je okrepilo znanstveno-raziskovalno usposobljenost študentov glasbene umetnosti.
2. Izboljšali smo organiziranje in delovanje koncertne dejavnosti.
3. Okrepili smo povezanost z drugimi kulturnimi institucijami, s katerimi sodelujemo.
4. Izvedli smo 11. mednarodno poletno akademijo Academia Musicæ Labacensis 2025.
5. Uredili smo arhiv in repozitorij posnetkov dogodkov UL AG.

Prenos znanja in umetnosti

1. Okrepili smo promocijo umetniške dejavnosti s pogodbo o sodelovanju z RTV Slovenija
2. Poenotili smo vizualno podobo promocijskih objav in vzpostavili sistematično načrtovanje promocijskih aktivnosti.

Vključujoče akademsko okolje

1. Nadgrajevali smo razvoj mentorske in tutorske podpore, kar krepi občutek pripadnosti in zaupanja ter spodbuja odprto komunikacijo.
2. Izvedli smo obvezno izobraževanje za redno zaposlene in honorarne sodelavce v zvezi z odnosom profesor–študent – bližina in distanca.

Družbeni dialog

1. Organizacija in izvedba dogodkov UL AG, prosto dostopnih za širšo javnost (koncerti znotraj abonmajskih ciklov Tutti, Solo e da camera, Ne zamudite; glasbeno-scenski in drugi dogodki).

Sistem kakovosti

1. Realizirali smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

Podporna področja (Avtonomija in finance)

1. Realizirali smo ukrep avtomatizacije obdobjnih poročil s finančnim spremljanjem projektov.
2. Realizirali smo ukrep digitalizacije poslovno-informacijskih procesov, LODN, PPUD, habilitacij, koncertne in mednarodne dejavnosti.

Podporna področja (Procesi in infrastruktura)

1. Realizirali smo ukrep digitalizacije študentskih map.
2. Realizirali smo ukrep digitalizacije letnega osebnega delovnega načrta.

Podporna področja (Razvoj kadrov)

1. Realizirali smo nekaj novih zaposlitev, tako pedagoških kot v administrativnih službah in eno na raziskovalnem področju.

Podporna področja (Zagotavljanje skladnosti)

1. Postopoma pregledujemo pravilnike in jih usklajujemo z novostmi v predpisih.

9. Računovodsko poročilo

Odgovorna oseba za pripravo poročila: **Janja Anžič, univ. dipl. ekon.**

9.1. Računovodske informacije

Računovodske informacije sestavljajo računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Računovodske usmeritve

Dejavnost Akademije za glasbo (v nadaljevanju UL AG) se spremlja po virih financiranja, ločeno za javno službo, ki se financira iz proračuna, in javno službo, ki se financira iz drugih virov. Poslovne dogodke izkazuje po stroškovnih mestih in projektih v glavni knjigi in v pomožnih evidencah kot pregled stroškov in prihodkov ter realizacije porabe proračunskih sredstev in drugih sredstev.

Letno poročilo je sestavljeno v skladu s predpisi in upošteva: Zakon o javnih financah, Zakon o visokem šolstvu, Slovenske računovodske standarde, Navodilo o pripravi zaključnega računa, Metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih, Zakon o računovodstvu ter Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov.

Pri vrednotenju upoštevamo Enotni kontni načrt za javni sektor (EKN), torej za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. EKN določa dokaj podrobno razčlenitev stroškov, odhodkov in prihodkov ter določa konte za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Obračun amortizacije za leto 2025 je vrednoten v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upoštevamo sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva uvrščamo med opremo oziroma med drobni inventar, ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 EUR. Nabava drobnega inventarja je takoj dana v uporabo in se odpiše 100 %.

V okviru izobraževalne dejavnosti posebej spremljamo in vodimo založniško dejavnost ter umetniško-koncertno dejavnost. Knjige in publikacije v založniški dejavnosti sodijo v študijsko literaturo za študente UL AG na dodiplomski in podiplomski ravni. V letu 2025 zaloge knjig iz preteklih obdobj še vedno izkazujemo v razredu 3 po nabavni vrednosti oziroma po metodi neposrednih stroškov materiala in storitev, ki so nastali pri izdaji posamezne knjige. Zaloge zmanjšujemo za nabavno vrednost prodanih knjig. Prodajno ceno oblikujemo najmanj po stroškovni ceni, v primeru, da je izdaja sofinancirana, pa znižamo ceno na izvod v deležu sofinanciranja.

Ostalih zalog materiala, blaga in drobnega inventarja v razredu 3 ne izkazujemo.

UL AG je s 1. junijem 2022 ter ob prehodu na nov poslovni informacijski sistem SAP postala zavezanica za DDV, saj je bila sestavljena ocena, da bo v skladu s 94. členom Zakona o DDV presegla prag obdavčljivega prometa 50.000 EUR.

UL AG je s prenosom stavbe Palača Kazina s strani UL, dne 1. 10. 2015 postala lastnik, in v letih 2020-2022 so potekala obnovitvena dela. Do konca septembra 2022 je potekala selitev iz najetih prostorov na Starem trgu 34 v obnovljeno Palačo Kazina na Kongresnem trgu 1. S 1.10.2022 je bil končan najem pisarniških prostorov na Starem trgu 34.

UL AG je z novimi, obnovljenimi prostori pridobila pogoje za kakovostno izvajanje svoje študijske dejavnosti. Stroški vzdrževanja novega, sicer sodobnega a velikega objekta je dražje od prejšnjih stroškov najemnine in vzdrževanja neprimernih prostorov in se odraža v višjih stroških vzdrževanja glede na pretekla leta.

Poleg novih prostorov je UL AG v letu 2023 prevzela dva velika sklopa novih inštrumentov ki so povečala vrednost opreme za več kot 2 mio EUR. Veliko povečanje vrednosti opreme in inštrumentov, ki predvsem slednji z uvrstitvijo v skupino učil, je vzrok za povečanje višine izračunane amortizacije.

Pomemben vir financiranja predstavljajo tudi šolnine za izredni študij, ostale zaračunane storitve po Ceniku, pridobljena sredstva iz EU projektov, donatorska sredstva za koncertno dejavnost, sredstva za sofinanciranje stroškov koncertne dejavnosti, nastopi študentov UL AG v skladu z dogovorom o sodelovanju na dogodkih Univerze v Ljubljani, kar pa po veljavnih predpisih predstavlja dejavnost javne službe – drugi viri.

9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom vsebujejo povzetek in kazalce bilance stanja, stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Terjatve so prikazane kot pregled kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN ter po starosti.

Prihodki in odhodki so prikazani v povzetku Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Predstavljena je struktura virov sredstev posebnega dela skupaj s kazalci prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja

Povzetek obrazca Bilance stanja UL AG v Ljubljani na dan 31.12.2025

Zap. št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	23.478.465,22	24.364.013,63	96,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	821.805,30	759.805,14	108,2
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	31.963,27	7.372,27	433,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	663.332,57	702.068,97	94,5
19	Aktivne časovne razmejitev	13.397,16	13.397,16	100,0
C	ZALOGE	18.579,31	18.579,31	100,0
	AKTIVA SKUPAJ	24.318.849,83	25.142.398,08	96,7
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.679.254,63	1.404.496,12	119,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	154.250,71	215.240,02	71,7
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	91.457,98	91.277,10	100,2
29	Pasivne časovne razmejitev	757.345,63	548.000,62	138,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	22.639.595,20	23.737.901,96	95,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	44.477,88	44.477,88	100,0
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	236.085,59	503.002,97	
	PASIVA SKUPAJ	24.318.849,83	25.142.398,08	96,7
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	

Bilančna vsota se je v letu 2025 znižala iz 25,1 mio EUR na 24, mio EUR iz naslova amortiziranja.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva na podračunu v višini 105.644,92 EUR, ki predstavljajo sredstva, potrebna za likvidnostno poslovanje. Prosta denarna sredstva imamo v skladu s pravilnikom za upravljanje likvidnosti naložena pri Banki Slovenije na enotnem zakladniškem računu.

Kratkoročna sredstva so se zvišala za 8 % predvsem iz naslova zvišanja denarnega stanja na enotnem zakladniškem računu.

Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	69,6	59,2
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	10,5	9,7
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	58,9	47,9
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	85,1	83,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11,4	13,8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	204,3	184,8
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	45,1	39,0

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme se je nekoliko povečala zaradi letnega amortiziranja.

Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druška neopr. sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druška opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	29.839.246,56	5.465.465,12	86.015,92	0,00	33.823,19	33.709,67	981.218,62	23.478.465,22	0,00	0,00
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	53.014,47	31.365,04	2.548,30	0,00	583,04	583,04	7.505,79	16.891,94		
C.	Druška neopr. sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	1.982.477,39						0,00	1.982.477,39		
E.	Zgradbe	713	21.141.045,57	2.252.347,37	0,00	0,00	0,00	0,00	174.381,84	18.714.316,36		
F.	Oprema	714	6.654.102,32	3.181.752,71	83.467,62	0,00	33.240,15	33.126,63	799.330,99	2.756.372,72		
G.	Druška opredm. OS	715	8.606,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.606,81		
III.	V finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druška neopr. sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druška opredm. OS	723								0,00		

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti se je iz 24,3 mio € znižala na 23,4 mio EUR. Pri tem se je nabavna vrednost zvišala zaradi novih nabav opreme v znesku 86 tisoč EUR in znižala zaradi letne amortizacije 981 tisoč EUR.

Nabavna vrednost zemljišč 1,98 mio EUR predstavlja stavbno zemljišče Palača Kazina v znesku 182.400 EUR, stavbno zemljišče ob stavbi Kazina v znesku 1.710.000 EUR, zemljišče za gradnjo prizidka ob stavbi Kazine v znesku 14.800 EUR in zemljišče v k. o. Krčevina pri Ptujju, ki po cenitveni ponudbi iz leta 2004 znaša 75.277 EUR za 15.755 m².

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	0,00
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	658.739,27
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	0,00
ostali proračunski uporabniki ostalo	4.593,30
Skupaj	663.332,57

Največja terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) je predvsem terjatev do Univerze v Ljubljani (UL) iz naslova mesečne dvanajstine, ki nam jo je UL nakazala v januarju v dogovorjenem plačilnem roku.

Kratkoročne terjatve do kupcev (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	16.479,38		šolnine, najemi	nezapadli
do 1 leta	15.483,89		šolnine, najemi	plačilo z zamudo, opomini
od 1 do 5 let	0,00			
nad 5 let	31.567,63	31.567,63	šolnine, najemi	tožba, izterjava
Skupaj	63.530,90	31.567,63		

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 31.963,27 EUR. Skupno stanje terjatev je sicer 63.530,90 EUR, a če odštejemo dvomljive terjatve v višini 31.567,63 EUR pridemo do stanja 31.963,27 EUR. Oblikovani popravek vrednosti terjatev za dvomljive, sporne terjatve, katerih rok plačila je daljši od 180 dni, znaša skupaj 31.567,63 EUR, za katere pa se še vedno vodi izterjava. Terjatve obsegajo šolnine študentov za izredni študij in študij PAI ter ostale terjatve po ceniku za izpite in priznanja izpitov izven UL.

Največja dvomljiva terjatev je terjatev do Pisanica d.o.o. v znesku 29.467,63 EUR, za kar je vložena izvršba na Okrajno sodišče Ljubljana in za kar smo tudi prejeli potrdilo o pravnomočnosti in izvršljivosti. Poleg opominov se bodo po sklepu UO AG izvajali nadaljnji postopki izterjave.

Terjatve so v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja, saj so bili računi večinoma izdani decembra 2025, zapadli pa so v januarju 2026. Omenjene terjatve so v celoti izterljive in bodo večinoma poravnane v začetku leta 2026.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025 znašajo 9 mio EUR in so za 16 % višji od doseženih v letu 2024.

Povzetek obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025
				%
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.045.527,43	7.789.680,55	116,0	99,7
FINANČNI PRIHODKI	3.364,31	7.433,86	45,0	0,0
DRUGI PRIHODKI	1.218,08	1.537,59	79,0	0,0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	22.167,12	0,00		0,2
CELOTNI PRIHODKI	9.072.276,94	7.798.652,00	116,0	
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.822.884,66	1.931.256,30	94,0	19,6
STROŠKI DELA	7.385.480,95	6.245.555,95	118,0	79,3
AMORTIZACIJA	38.775,26	34.141,60	114,0	0,4
REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
DRUGI STROŠKI	60.266,02	86.853,24	69,0	0,6
FINANČNI ODHODKI	253,85	475,21	53,0	0,0
DRUGI ODHODKI	7,96	0,08	9.950,0	0,0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	113,52	1.828,85	6,0	0,0
CELOTNI ODHODKI	9.307.782,22	8.300.111,23	112,0	
PRESEŽEK PRIHODKOV	0,00	0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV	235.505,28	501.459,23		
Davek od dohodka pravnih oseb	580,31	1.543,74	38,0	0,0
PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	236.085,59	503.002,97		

Prihodki iz poslovanja predstavljajo skoraj v celoti , to je 99,7 %, prihodke javne službe, manjši delež pa predstavljajo prihodki iz naslova prejete odškodnine zavarovalnice z 0,2 % deležem celotnih prihodkov.

Celotni odhodki znašajo 9,3 mio EUR in so 12 % višji kot v predhodnem letu.

Stroški dela v celotnih odhodkih predstavljajo 79,3 % celotnih odhodkov poslovanja.

Rezultat poslovanja za leto 2025 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 236.085,59 EUR.

Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	9.037.763,65	9.275.724,35	-237.960,70	102,63	99,7	99,6
MIZŠ	8.344.894,52	8.898.622,31	-553.727,79	106,64	92,0	95,6
ARRS / ARIS	141.983,69	137.698,37	4.285,32	96,98	1,6	1,5
Druga ministrstva	0,00	374,90	-374,90	-	-	-
Občinski proračunski viri			0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	118.872,33	115.386,81	3.485,52	97,07	1,3	1,2
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	328.765,60	45.419,87	283.345,73	13,82	3,6	0,5
Ostala sredstva iz proračuna EU	5.480,10	8.838,41	-3.358,31	161,28	0,1	0,1
Drugi viri	97.767,41	69.383,68	28.383,73	70,97	1,1	0,7
Trg	34.513,29	32.057,87	2.455,42	92,89	0,4	0,3
Skupaj:	9.072.276,94	9.307.782,22	-235.505,28	102,60	100,1	99,9

UL AG izvaja v celoti izobraževalno dejavnost – javno službo. Finančna sredstva za izvajanje dejavnosti skoraj v celoti 92,0 % zagotavlja MIZŠ. Dosežen prihodek s sredstvi šolnin, vpisnin ter izpitov in sklepov po Ceniku UL zajema 3,6 % celotnih prihodkov. Iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU pridobimo 1,3 % prihodkov ter 0,1 % iz ostalih sredstev iz proračuna EU. Ostalo pa predstavljajo sredstva projektov za sofinanciranje koncertne dejavnosti, kotizacij, založniške dejavnosti, donacij in najemnin prostorov.

Kazalci prihodkov in odhodkov

Kazalci	Formula	Teško leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	91.639	81.236
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	94.018	86.459
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	74.601	65.058
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80,0	80,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		388	417
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	23.382	18.702
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	23.989	19.904
Število vseh študentov brez absolventov		392	421
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	23.144	18.524
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	23.744	19.715
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	0,0	0,0
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	2,6	6,4
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	602	1.195
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	2.385	5.240

Celotni prihodki na zaposlenega znašajo 91.639 EUR in so 13 % višji kot v predhodnem letu. Celotni odhodki na zaposlenega znašajo 94.018 EUR in so 9 % višji kot lani. Strošek dela na

zaposlenega znaša 74.601 EUR in je 15 % višji kot predhodno leto, pri čemer je delež stroškov dela v celotnih odhodkih ostal enak v višini 80 %.

Celotni prihodki na vse študente znašajo 23.144 EUR in so 25 % višji glede na predhodno leto. Celotni odhodki na vse študente znašajo 23.744 EUR in so 21 % višji od predhodnega leta. Povišanje prihodkov in stroškov na število vseh študentov brez absolventov je posledica znižanja števila študentov iz 421 na 392 in pomeni znižanje za 7 %.

9.2. Računovodski izkazi

Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 – aktiva

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	23.478.465,22	24.364.013,63	96,4%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	54.979,73	53.014,47	103,7%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH	003	38.287,79	31.365,04	122,1%
02	NEPREMIČNINE	004	23.123.522,96	23.123.522,96	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.426.729,21	2.252.347,37	107,7%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA	006	6.722.704,41	6.662.709,13	100,9%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.957.724,88	3.191.520,52	124,0%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00	-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	821.805,30	759.805,14	108,2%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00	-
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	105.644,92	33.020,31	319,9%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	31.963,27	7.372,27	433,6%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	958,34	958,34	100,0%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	663.332,57	702.068,97	94,5%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.509,04	2.988,09	217,8%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	13.397,16	13.397,16	100,0%
	C) ZALOGE (024-031)	023	18.579,31	18.579,31	100,0%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00	-
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00	-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00	-
33	Đ	027	0,00	0,00	-
34	PROIZVODI	028	18.579,31	18.579,31	100,0%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00	-
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00	-
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00	-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	24.318.849,83	25.142.398,08	96,7%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033			-

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 – pasiva

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	1.679.254,63	1.404.496,12	119,6%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	581.817,00	516.802,42	112,6%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	154.250,71	215.240,02	71,7%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ	038	91.457,98	91.277,10	100,2%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	94.383,31	33.175,96	284,5%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	757.345,63	548.000,62	138,2%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	22.639.595,20	23.737.901,96	95,4%
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00	-
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	44.477,88	44.477,88	100,0%
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH	049	0,00	0,00	-
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	22.831.202,91	24.196.427,05	94,4%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00	-
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	236.085,59	503.002,97	46,9%
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00	-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00	-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00	-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	24.318.849,83	25.142.398,08	96,7%
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061			-

Stanje gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 2025

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	29.839.246,56	5.465.465,12	86.015,92	0,00	33.823,19	33.709,67	981.218,62	23.478.465,22	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	53.014,47	31.365,04	2.548,30	0,00	583,04	583,04	7.505,79	16.691,94		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	1.982.477,39						0,00	1.982.477,39		
E.	Zgradbe	713	21.141.045,57	2.252.347,37	0,00	0,00	0,00	0,00	174.381,84	18.714.316,36		
F.	Oprema	714	6.654.102,32	3.181.752,71	83.467,62	0,00	33.240,15	33.126,63	799.330,99	2.756.372,72		
G.	Druga opredm. OS	715	8.606,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.606,81		
III.	V finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

Stanje gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil 2025

Naložb in posojil nimamo zato je obrazec prazen.

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjgovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v delnice v javna	802							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v delnice v finančne	803							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v delnice v privatna	804							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v deleže v javna	807							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v deleže v finančne	808							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v deleže v privatna	809							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v deleže državnih družb,	810							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Naložbe v deleže državnih družb,	811							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	813							0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Namensko premoženje,	815							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Premoženje, preneseno v last											
	3 drugimi pravnimi osebam javnega	816							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Druge dolgoročne kapitalske	817							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Druge dolgoročne kapitalske	818							0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dolgoročno dana posojila in	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana posojila	821							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Dolgoročno dana posojila javnim	822							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Dolgoročno dana posojila javnim											
	4 podjetjem in družbam v lasti	823							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Dolgoročno dana posojila	824							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Dolgoročno dana posojila	825							0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Dolgoročno dana posojila	826							0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Dolgoročno dana posojila	827							0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Dolgoročne finančne naložbe	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana depoziti poslovn	833							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Drugi dolgoročno dana depoziti	834							0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	9.045.527,43	7.789.680,55	116,1%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	8.947.220,36	7.789.680,55	114,9%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	98.307,07	0,00	-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.364,31	7.433,86	45,3%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.218,08	1.537,59	79,2%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	22.167,12	0,00	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	22.167,12	0,00	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	9.072.276,94	7.798.652,00	116,3%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.822.884,66	1.931.256,30	94,4%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	2.679,16	0,0%
460	STROŠKI MATERIALA	873	158.888,79	203.905,02	77,9%
461	STROŠKI STORITEV	874	1.663.995,87	1.724.672,12	96,5%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	7.385.480,95	6.245.555,95	118,3%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.942.111,28	5.052.324,51	117,6%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	938.650,52	772.423,64	121,5%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	504.719,15	420.807,80	119,9%
462	G) AMORTIZACIJA	879	38.775,26	34.141,60	113,6%
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00	-
465	J) DRUGI STROŠKI	881	60.266,02	86.853,24	69,4%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	253,85	475,21	53,4%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	7,96	0,08	9950,0%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	113,52	1.828,85	6,2%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	113,52	1.828,85	6,2%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	9.307.782,22	8.300.111,23	112,1%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0,00	0,00	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	235.505,28	501.459,23	47,0%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	580,31	1.543,74	37,6%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0,00	0,00	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890- Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	892	236.085,59	503.002,97	46,9%
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	99	96	103,1%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%

Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-237.960,70
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-693.967,57
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	-10.471,08
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	43.368,15
Drugi proračunski viri	315.639,88
Evropski proračun	127,21
Izredni študij	78.958,98
Drugo:	28.383,73
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	2.455,42
Skupaj	-235.505,28

Posebni del finančnega poročila

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 2025

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
PODSKUPIN			izvajanje javne službe	prod. blaga in stor. na trgu
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	9.011.014,14	34.513,29
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	8.947.220,36	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	63.793,78	34.513,29
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.364,31	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.218,08	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	22.167,12	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	22.167,12	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	9.037.763,65	34.513,29
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.790.826,79	32.057,87
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	158.495,81	392,98
461	STROŠKI STORITEV	674	1.632.330,98	31.664,89
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	7.385.480,95	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.942.111,28	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	938.650,52	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	504.719,15	0,00
462	G) AMORTIZACIJA	679	38.775,26	0,00
463	H) REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	681	60.266,02	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	253,85	0,00
	L) DRUGI ODHODKI	683	7,96	0,00
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	113,52	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	113,52	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	9.275.724,35	32.057,87
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0,00	2.455,42
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	237.960,70	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	580,31
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0,00	1.875,11
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	237.960,70	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih financiranja

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	9.037.763,65	9.275.724,35	-237.960,70	102,63	99,7	99,6
MIZŠ	8.344.894,52	8.898.622,31	-553.727,79	106,64	92,0	95,6
ARRS / ARIS	141.983,69	137.698,37	4.285,32	96,98	1,6	1,5
Druga ministrstva	0,00	374,90	-374,90	-	-	-
Občinski proračunski viri			0,00	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	118.872,33	115.386,81	3.485,52	97,07	1,3	1,2
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	328.765,60	45.419,87	283.345,73	13,82	3,6	0,5
Ostala sredstva iz proračuna EU	5.480,10	8.838,41	-3.358,31	161,28	0,1	0,1
Drugi viri	97.767,41	69.383,68	28.383,73	70,97	1,1	0,7
Trg	34.513,29	32.057,87	2.455,42	92,89	0,4	0,3
Skupaj:	9.072.276,94	9.307.782,22	-235.505,28	102,60	100,1	99,9

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	8.886,12	25,7
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	16.773,20	48,6
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0,00	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.300,00	3,8
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	7.553,97	21,9
Drugo	0,00	-
Skupaj:	34.513,29	100,0

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	FN 2026 / Ocena realiz. 2025	FN 2026 / Realizacija 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	7.978.436,78	8.962.973,68	9.106.904,73	101,6	114,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	7.951.525,01	8.942.250,09	9.074.990,19	101,5	114,1
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.389.730,48	8.612.687,11	8.664.751,67	100,6	117,3
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.378.991,38	8.518.825,44	8.549.630,34	100,4	115,9
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.378.991,38	8.518.825,44	8.549.630,34	100,4	115,9
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	0,00	0,00	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00		-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00		-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00		-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	10.739,10	93.861,67	115.121,33	122,6	1.072,0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	561.794,53	329.562,98	410.238,52	124,5	73,0
del 7102	Prejete obresti	422	7.433,86	3.400,62	3.083,65	90,7	41,5
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	22.284,54	32.893,09	27.693,09	84,2	124,3
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	490.087,52	286.594,38	304.673,02	106,3	62,2
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00	0,00	-	-
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.671,51	645,00	665,00	103,1	39,8
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00		-	-
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00	0,00	-	-
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00	0,00	-	-
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	28.818,00	47.384,00	53.324,00	112,5	185,0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	11.499,10	5.480,10	20.799,76	379,6	180,9
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	26.911,77	20.723,59	31.914,54	154,0	118,6
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	26.911,77	20.723,59	31.914,54	154,0	118,6
del 7102	Prejete obresti	433	0,00	0,00	0,00	-	-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	FN 2026 / Ocena realiz. 2025	FN 2026 / Realizacija 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	8.232.851,30	9.090.223,61	9.034.280,12	99,4	109,7
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.211.445,42	9.068.987,98	9.011.057,09	99,4	109,7
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	5.368.321,36	6.346.575,42	6.329.456,28	99,7	117,9
del 4000	Plače in dodatki	440	4.504.232,22	4.926.131,54	4.905.240,33	99,6	108,9
del 4001	Regres za letni dopust	441	111.229,43	185.219,36	188.991,43	102,0	169,9
del 4002	Povračila in nadomestila	442	220.970,76	245.097,05	245.097,05	100,0	110,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	498.554,20	942.649,94	942.649,94	100,0	189,1
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.098,44	14.687,86	14.687,86	100,0	240,8
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.236,31	32.789,67	32.789,67	100,0	120,4
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	807.450,73	973.032,88	973.183,50	100,0	120,5
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	404.264,92	476.992,49	477.163,98	100,0	118,0
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	349.326,50	412.487,96	412.467,09	100,0	118,1
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.791,97	4.124,53	4.124,53	100,0	108,8
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.927,07	5.817,63	5.817,63	100,0	118,1
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491		24.119,09	24.119,09		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	45.140,27	49.491,18	49.491,18	100,0	109,6
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.971.450,72	1.738.462,64	1.694.199,79	97,5	85,9
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	306.089,84	257.282,02	294.620,28	114,5	96,3
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.917,94	13.037,50	16.874,04	129,4	130,6
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	162.569,60	120.864,34	129.648,12	107,3	79,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.191,67	4.016,05	5.056,70	125,9	97,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	43.901,35	60.012,20	61.016,82	101,7	139,0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	131.268,65	155.144,23	175.216,94	112,9	133,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	278.219,44	291.177,48	292.478,06	100,4	105,1
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.031.292,23	836.928,82	719.288,83	85,9	69,7
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	SUBVENCJE	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	64.222,61	10.917,04	14.217,52	130,2	22,1
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	47.083,11	4.095,46	4.095,46	100,0	8,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	17.139,50	5.092,13	7.573,76	148,7	44,2
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	0,00	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	1.729,45	2.548,30	147,3	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00	-	-

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	FN 2026 / Ocena realiz. 2025	FN 2026 / Realizacija 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	21.405,88	21.235,63	23.223,03	109,4	108,5
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.556,34	129,75	129,75	100,0	8,3
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	250,05	20,87	20,87	100,0	8,3
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	19.599,49	21.085,01	23.072,41	109,4	117,7
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	0,00	72.624,61	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	259.920,41	127.249,93	0,00	0,0	0,0

Kazalci prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-259.920,41	-126.737,89	63.933,10
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	96,8	98,6	100,7
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	5.505,89	-512,04	8.691,51
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	125,7	97,6	137,4
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	99,7	99,8	99,6
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	0,3	0,2	0,4
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-832.454,04	-550.162,54	-461.426,75
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99,7	99,8	99,7
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	0,3	0,2	0,3
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	15,0	16,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0,00	0,00	0,00
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-64.222,61	-10.917,04	-14.217,52
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	98	132	99
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	81.138,00	67.744,00	91.667,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	83.790,00	68.704,00	91.021,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	63.018,00	55.452,00	73.764,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	421	417	417
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	417	407	407
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	390	382	382
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	18.887,00	18.158,00	21.763,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	19.505,00	19.046,00	21.609,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	14.669,00	15.216,00	17.512,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	4.683,00	3.747,00	4.063,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	18.920,00	19.053,00	22.381,00

Posebni del finančnega poročila – ekonomska struktura in namen (denarni tok) 2025

Zep. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJA 2025									
		VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									
		REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSE, MVZI-DKUGO)	AKIS / AKES	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz ureditev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naložba investicija 70	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturne in kohezijske sklad, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, krediti)	T ₂
		404	404	404	405	419	424	424	431	431	
	AKOP prihodki	404	404	404	405	419	424	424	431	431	
	AKOP odhodki	404	404	404	405	419	424	424	431	431	
	SKUPAJ PRIHODKI	9.106.904,73	9.177.330,04	272.300,30	0,00	115.121,33	312.282,26	5.480,10	92.476,16	31.914,84	
	SKUPAJ ODHODKI	9.044.280,12	9.022.026,74	143.857,54	374,90	115.176,99	48.188,15	8.817,20	67.615,27	23.223,03	
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	62.624,61	55.303,30	128.442,76	-374,90	-55,66	264.094,11	-3.337,10	24.860,89	8.691,81	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOCO PORABO	9.106.904,73	9.177.330,04	272.300,30	0,00	115.121,33	312.282,26	5.480,10	92.476,16	31.914,84	
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOCO PORABO	9.020.062,60	9.014.306,66	142.360,40	374,90	115.176,99	45.188,15	8.817,20	67.615,27	23.223,03	
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOCO PORABO	86.842,13	63.023,38	129.939,90	-374,90	-55,66	267.004,11	-3.337,10	24.860,89	8.691,81	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIE IN INVESTICISKO VZDRŽEVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIE IN INVESTICISKO VZDRŽEVANJE	14.217,52	7.720,08	6.497,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIE	-14.217,52	-7.720,08	-6.497,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	9.034.280,12	9.022.026,74	143.857,54	374,90	115.176,99	48.188,15	8.817,20	67.615,27	23.223,03	
	1-2-3 Stroški dela	3.301.780,40	3.285.009,02	16.228,47	0,00	0,00	27.822,94	3.891,81	3.537,10	64.036,41	
	1 Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.911.189,04	2.902.157,47	14.165,33	0,00	0,00	23.807,39	3.047,90	2.864,53	64.020,49	
	2 Prejemki delodajalca	925.713,19	915.973,43	2.366,19	0,00	0,00	4.028,55	843,91	472,52	7,21	
	3 Drugi osebni prejemki	464.978,21	466.978,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4 Indeksni za blago in storitve	1.711.272,20	1.459.959,42	123.688,93	374,90	0,00	87.241,02	42.296,52	3.480,10	3.370,86	
	4 Indeksni za blago in storitve	1.421,52	720,08	6.497,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	AA STUJILSKA DEJAVNOSTI PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. sport (STUJILSKA DEJAVNOSTI ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. sport)	7.972.615,56	7.972.615,56	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	AA STUJILSKA DEJAVNOSTI ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. sport (STUJILSKA DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI)	8.313.041,96	8.310.158,08	0,00	-280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	AA STUJILSKA DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-340.426,40	-337.542,52	0,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	A I in AII REDNI PROGRAMI I. in 2. STOPNJE PRIHODKI	8.137.975,19	7.972.615,56	0,00	0,00	0,00	0,00	164.383,86	375,77	0,00	
	REDNI PROGRAMI I. in 1. STOPNJE ODHODKI	8.313.041,96	8.310.158,08	0,00	120,00	0,00	0,00	7.783,19	5,89	0,00	
	REDNI PROGRAMI I. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-175.066,77	-337.542,52	0,00	-120,00	0,00	0,00	161.600,67	370,88	0,00	
	1 Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.801.157,47	5.801.157,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a Plače	5.772.000,29	5.772.000,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a1 Sredstva za plače (osobni... plače za delovno razpisno storitev)	5.228.812,05	5.228.812,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a2 Sredstva za plače nadpovprečni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a3 Sredstva za delovne pogoje	147.208,32	147.208,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a4 Sredstva za stroške usposabljanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a5 Sredstva za stroške usposabljanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1a6 Sredstva za stroške dela	311,26	311,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1b Prejemki za dodatno pokojninsko zavarovanje	49.561,19	49.561,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2 Prejemki delodajalca	915.973,43	915.973,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2a Prejemki delodajalca	915.973,43	915.973,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3 Drugi osebni prejemki	463.975,11	463.975,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3a Pogrebne prejemke	145.241,01	145.241,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3b Prejemki za delo in iz dela	268.999,04	268.999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3c Prejemki za letni dopust	125.288,29	125.288,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3d Odpravnina ob upokojitvi	28.282,77	28.282,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3e Indeksična nagrada	4.178,90	4.178,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3f Drugo	338,90	338,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4 Indeksni za blago in storitve	1.183.916,87	1.181.909,99	0,00	120,00	0,00	0,00	2.783,19	0,00	5,89	
	4a Indeksni za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti	705.143,50	705.143,50	0,00	120,00	0,00	0,00	2.783,19	0,00	5,89	
	4b Pomočnice in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	433.841,94	433.841,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4c Indeksni za blago in storitve Razpisnega centra Lj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4d Indeksni za blago in storitve IED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4e Drugi stroški	10.778,61	10.778,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4f Stroški za stroške usposabljanja razpisovne storitve po IED	10.778,61	10.778,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5 Indeksni za opremo in investicijsko vzdrževanje	7.200,08	7.200,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5a Oprema za Razpisni center Lj.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5b Oprema za IED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5c Druga oprema in stroški študijske dejavnosti	7.200,08	7.200,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5d IED in sredstva študijske dejavnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	A III IZREDNI PROGRAMI I. in 2. STOPNJE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.381,05	0,00	0,00	
	IZREDNI PROGRAMI I. in 1. STOPNJE ODHODKI	10.381,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	IZREDNI PROGRAMI I. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-10.381,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.381,05	0,00	0,00	

Posebni del finančnega poročila – ekonomska struktura in namen (denarni tok) 2024

		REALIZACIJA 2024										
		VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSF, MVZI-RSF, MVZI-DRUGO)	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Obični proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna E+ in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz analize izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, krediti)	Trg	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ACP prihodi	404	404	404	408	419	dalj 424	430-439	440-441-449	450	431
4	SKUPAJ PRIHODKI	7.978.436,78	7.223.085,80	158.908,58	0,00	0,00	10.739,10	207.456,12	36.729,78	318.608,63	26.911,77	
5	SKUPAJ ODHODKI	8.247.881,30	7.759.994,93	136.238,44	0,00	0,00	11.839,72	39.260,41	50.480,46	212.634,46	21.405,88	
6	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-269.444,52	-536.909,13	129.670,12	0,00	0,00	-2.100,62	168.195,71	-14.750,68	106.974,17	5.505,89	
7	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	7.978.436,78	7.223.085,80	158.908,58	0,00	0,00	10.739,10	207.456,12	36.729,78	318.608,63	26.911,77	
8	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	8.168.628,69	7.714.371,10	117.638,66	0,00	0,00	12.839,72	39.260,41	50.480,46	212.634,46	21.405,88	
9	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	-189.191,91	-491.285,30	38.269,92	0,00	0,00	-2.100,62	168.195,71	-14.750,68	106.974,17	5.505,89	
10	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	64.272,61	45.622,83	18.599,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE	-64.272,61	-45.622,83	-18.599,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	SKUPAJ ODHODKI PO VSTAJAH STROŠKOV	8.232.851,30	7.799.894,93	136.238,44	0,00	0,00	11.839,72	39.260,41	50.480,46	212.634,46	21.405,88	
14	14-3-3	6.179.175,28	6.047.546,65	9.326,61	0,00	0,00	6.607,47	2.874,58	85.636,74	1.806,39		
15	1. Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.054.175,27	4.933.324,35	8.026,11	0,00	0,00	5.709,44	2.855,62	20.801,57	32.658,74	1.534,24	
16	2. Prispevki delodajalca	765,00	736,25	1.300,50	0,00	0,00	899,03	419,02	3.333,68	0,00	150,25	
17	3. Drugi osebni prejemki	359.436,50	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.539,33	0,00	0,00	
18	4. Izdatki za blago in storitve	1.860.453,41	1.666.831,45	108.399,65	0,00	0,00	6.232,25	26.237,57	23.665,88	27.277,72	19.599,49	
19	19-1	467.222,61	45.622,83	18.599,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	20-1	6.971.476,80	6.971.476,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	AA	6.971.476,80	6.971.476,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	AA-1	7.001.027,83	7.000.038,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
23	STUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. sport.	7.001.027,83	7.000.038,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
24	STUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. sport.	-229.530,64	-227.538,29	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.983,52	0,00	-8,83	0,00	
25	STUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-229.530,64	-227.538,29	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.983,52	0,00	-8,83	0,00	
26	A I in AH	7.111.880,33	6.971.476,80	0,00	0,00	0,00	0,00	132.246,30	0,00	7.811,16	36,08	
27	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI	7.111.880,33	6.971.476,80	0,00	0,00	0,00	0,00	132.246,30	0,00	7.811,16	36,08	
28	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	7.101.027,83	7.000.038,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
29	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-89.147,50	-727.561,38	0,00	0,00	0,00	0,00	130.262,68	0,00	7.811,33	36,08	
30	1. Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	1a	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	1b	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	1c	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	1d	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	1e	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	1f	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	1g	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	1h	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	1i	4.833.324,35	4.833.324,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	2. Prispevki delodajalca	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	2a	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	2b	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	2c	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	2d	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	2e	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	2f	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	2g	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	2h	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	2i	765,439,23	765.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	3. Drugi osebni prejemki	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	3a	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	3b	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	3c	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	3d	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	3e	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	3f	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57	3g	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
58	3h	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
59	3i	357.877,17	357.877,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
60	4. Izdatki za blago in storitve	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
61	4a	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
62	4b	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
63	4c	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
64	4d	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
65	4e	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
66	4f	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
67	4g	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
68	4h	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
69	4i	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
70	4j	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
71	4k	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
72	4l	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
73	4m	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
74	4n	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
75	4o	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
76	4p	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
77	4q	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
78	4r	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
79	4s	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
80	4t	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
81	4u	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
82	4v	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.983,52	0,00	8,83	0,00	
83	4w	1.607.864,06	1.605.871,70	0,00	0,00							

		REALIZACIJA 2024									
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									
		REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSP, MVZI-RSZ, MVZI-DRUGO)	AKIS / ARRS	Druga ministrstva	Obični proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih virov	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz analize izvajača JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski sklad, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, krediti)	Tg
C	NACIONALNO POMEJNE NALOGE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NACIONALNO POMEJNE NALOGE ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NACIONALNO POMEJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C1	Vizualizacija prijavo-inform. služba in informacijska pismenost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2	Skrb za slovensko skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2a	Skrb za slovensko - delovanje letovalec slovenskega jezika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2b	Skrb za slovensko - odprava jezikovnih ovir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2c	Skrb za slovensko - polje in seminarji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C2d	Skrb za slovensko - skrb za razvoj in učenje slovenske	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C3	Dodatna vloga mesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	154.000,94	0,00	155.905,58	0,00	0,00	0,00	89,34	0,00	0,00	0,00
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	120.806,40	0,00	117.836,96	0,00	0,00	0,00	3.269,74	0,00	0,00	0,00
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	33.194,54	0,00	38.068,62	0,00	0,00	0,00	-3.170,40	0,00	0,00	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	8.026,11	0,00	8.026,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prejete donacije	1.300,50	0,00	1.300,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	111.578,33	0,00	108.309,95	0,00	0,00	0,00	3.269,74	0,00	0,00	0,00
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	579.638,20	128.989,90	0,00	0,00	0,00	0,00	39.951,93	0,00	310.787,47	0,00
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	389.388,73	55.418,65	0,00	0,00	0,00	0,00	11.341,45	0,00	117.626,63	0,00
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	190.249,47	73.571,25	0,00	0,00	0,00	0,00	28.610,48	0,00	193.160,84	0,00
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	37.660,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.403,82	0,00	35.256,74	0,00
2	Prejete donacije	419,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419,92	0,00	0,00	0,00
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	201.208,13	55.418,65	0,00	0,00	0,00	0,00	18.218,61	0,00	127.568,93	0,00
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	36.876,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.876,69
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	21.408,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.408,88
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	15.467,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.467,81
1	Plačila in dodatno pokrovniško zavarovanje	1.529,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.529,34
2	Prejete donacije	950,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,05
3	Drugi ovrhni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Iskanje za blago in storitve	19.397,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.397,40
G	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	18.599,78	0,00	18.599,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-18.599,78	0,00	-18.599,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5a	Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5b	Operativne	18.599,78	0,00	18.599,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5c	Investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5d	Program investicijske dokumentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5e	Intervencijska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb nimamo zato je obrazec prazen.

ČLENITEV KONTOV	NÁZIV KONTA	oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroitev	510				-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroitev	522				-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523				-	-
	VI.1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI.2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (513-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0.00	0.00	0.00	-	-
500	Domote zadolževanje (552 do 558)	551	0.00	0.00	0.00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0.00	0.00	0.00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0.00	0.00	0.00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562				-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX.1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0.00	0.00	0.00	-	-
	IX.2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0.00	0.00	0.00	-	-
	X.1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0.00	0.00	72,624.61	-	-
	X.2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	259,920.41	127,249.93	0.00	0.0	0.0

Presežki in primanjkljaji po dejavnostih 2025

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov
	72,624.61		
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			-175,667.77
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			
PROGRAMI 3. STOPNJE			
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)			
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		108.21	
RAZVOJNE NALOGE			-10,497.56
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)			
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		128,035.42	
DRUGO - DEJAVNOST JS		79,468.13	
TRŽNA DEJAVNOST		8,691.51	
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-6,497.44

Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	9,074,990.19	9,011,057.09	63,933.10	100.7%	99.6%	99.7%
MVZI	404	8.277.330.04	8.622.026.74	-344.696.70	96.0%	90.9%	95.4%
ARIS / ARRS	404	272.300.30	148.857.84	123.442.46	182.9%	3.0%	1.6%
Druga ministrstva	404	0.00	374.90	-374.90	0.0%	0.0%	0.0%
Občinski proračunski viri	407	0.00	0.00	0.00	-	0.0%	0.0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	115.121.33	115.176.99	-55.66	100.0%	1.3%	1.3%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	312.282.26	48.188.15	264.094.11	648.0%	3.4%	0.5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	5.480.10	8.817.20	-3.337.10	62.2%	0.1%	0.1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	92.476.16	67.615.27	24.860.89	136.8%	1.0%	0.7%
Trg	431	31.914.54	23.223.03	8.691.51	137.4%	0.4%	0.3%
SKUPAJ		9,106,904.73	9,034,280.12	72,624.61	100.8%	100.0%	100.0%

Ljubljana, 27. 2. 2026

Oseba, odgovorna
za sestavljanje bilance:
Janja Anžič

Odgovorna oseba:
prof. dr. Karolina Šantl Zupan, dekanja

Statistični podatki (realizacija 2025)

⇒ Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, **spolu**) 2024/25

število vpisanih študentov	I. stopnja	redni	269
		izredni	18
		moški	130
		ženska	157
	II. stopnja	redni	182
		izredni	8
		moški	72
		ženska	118
	III. stopnja	redni	4
		izredni	6
		moški	4
		ženska	6

⇒ Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, **spolu**) 2024/25

število vpisanih tujih študentov	I. stopnja	redni	65
		izredni	3
		moški	30
		ženska	38
	II. stopnja	redni	40
		izredni	0
		moški	17
		ženska	23
	III. stopnja	redni	4
		izredni	1
		moški	3
		ženska	2

⇒ Število diplomantov (po stopnji, **spolu**) 2024/25

Število diplomantov	I. stopnja	moški	26
		ženska	46
	II. stopnja	moški	31
		ženska	32
	III. stopnja	moški	1
		ženska	2

⇒ Število zaposlenih (po plačni skupini, spolu) na dan 31. 12. 2025

	M	Ž
Pedagogi (D01)	62	35
Raziskovalci (H01)		1
Strokovno-administrativni in tehnični delavci (D05 - D09)	8	12

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji in v/iz tujine)

	Zaposleni / nepedagoški Erasmus in Ceepus	Zaposleni / pedagoški Erasmus+ in Ceepus	Bilateralne izmenjave
Odhodna mobilnost (v/iz tujine)	2	25	5
Dohodna mobilnost (v Sloveniji)	3	31	2
	5	56	7
	68		

Predstavitev članice UL

Organiziranost

UL AG je edini slovenski glasbeno-umetniški visokošolski zavod in je tako ustanova posebnega nacionalnega pomena. Tu so se šolali številni izvrstni glasbeniki, med njimi tudi častna doktorja ljubljanske univerze, glasbenika Irena Grafenauer in pokojni Igor Ozim.

Leta 1975 je akademija postala članica ljubljanske univerze, število študentov pa je postopoma naraščalo do približno 500, kolikor jih ima danes. Študentje se izobražujejo v umetniških in pedagoških programih. O kakovosti pričajo odlični nastopi simfoničnega orkestra, ki je doživel imenitne odzive na gostovanjih v tujini, kjer sta ga kritika in občinstvo v preteklem desetletju uvrstila v sam vrh mladih evropskih orkestrrov. Študentje UL AG sodelujejo tudi v številnih mednarodnih orkestrjih. Prav tako je zelo uspešno umetniško delovanje drugih večjih sestavov – zborov (komornega, dekliškega, mešanega in koralnega), godalnega, pihalnega, trobilnega, kitarskega in harmonikarskega orkestra ter big banda.

Študentje solisti se predstavljajo na koncertnih in opernih odrih, kjer jim je velik izziv zlasti možnost solističnega nastopa s poklicnimi orkestri v akademiskem koncertnem abonmaju, ki si ga morajo priboriti na avdiciji. Imajo tudi številne možnosti predstavljanja v drugih koncertnih ciklih, in to je prednost pred podobnimi tujimi ustanovami. Študentje osvajajo številne nagrade na državnih in mednarodnih tekmovanjih, so visoko zaposljivi in obsegajo glavnino kadra v nacionalnih poklicnih ansamblih ter glasbenem šolstvu na vseh ravneh. Posameznikom uspeva preboj v najboljše svetovne orkestre, kot sta Berlinska filharmonija in Dunajska filharmonija. Od leta 2008 so študentje UL AG prejeli tudi približno 150 nagrad na različnih mednarodnih umetniških tekmovanjih.

Študijska dejavnost

UL AG ima:

- DVA UNIVERZITETNA ŠTUDIJSKA PROGRAMA PRVE STOPNJE: Glasbena umetnost in Glasbena pedagogika (znotraj programa Glasbena umetnost je 27 smeri).
- ŠTIRI MAGISTRSKE ŠTUDIJSKE PROGRAME DRUGE STOPNJE: Glasbena umetnost (26 smeri), Instrumentalna in pevska pedagogika (22 smeri), Glasbeno-teoretska pedagogika (tri smeri), Glasbena pedagogika.
- TRETJESTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM HUMANISTIKA IN DRUŽBOSLOVJE
- TRETJESTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM UMETNOST

Smer študija opredeljuje glavni predmet, ki se poučuje individualno in vključuje tri ure tedenskega pouka – dve uri glavnega predmeta in eno uro korepeticij. Obvezni strokovni predmeti so navadno skupinski in za vse smeri enaki ali podobni. Smeri študija so: kompozicija, jazz, orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje, petje, klavir, orgle, čembalo, harmonika, kitara, harfa, violina, viola, violončelo, kontrabas, flavta, oboa, klarinet, fagot, saksofon, rog, trobenta, pozavna, tuba, tolkala, sakralna glasba in kljunasta flavta.

Univerzitetni program prve stopnje Glasbena pedagogika izobražuje učitelje glasbenega pouka in nauka o glasbi ter solfeggia v predšolskih programih, osnovnih in glasbenih šolah ter splošnih gimnazijah. Magistrski program druge stopnje Glasbena umetnost pomeni nadaljevanje programa Glasbena umetnost na prvi univerzitetni stopnji in ima enake značilnosti pri izvedbi individualnega pouka glavnega predmeta.

Magistrski program druge stopnje Instrumentalna in pevska pedagogika ima 22 smeri. Študente univerzitetnega programa prve stopnje Glasbena umetnost usmerja na področje pedagoškega delovanja v okviru absolvirane smeri (glavnega predmeta) na prvi stopnji,

študente pa usposablja za učitelje instrumentov in petja na ravni osnovnošolskega in srednješolskega glasbenega izobraževanja. Program ohranja značilnosti individualnega pouka pri glavnem predmetu (smeri študija).

Magistrski program druge stopnje Glasbeno-teoretska pedagogika pomeni nadaljevanje treh smeri prve stopnje univerzitetnega študija Glasbena umetnost in usmerjanje absolventov treh smeri (kompozicija, dirigiranje in sakralna glasba) v pedagoški poklic, natančneje med bodoče učitelje. Usposablja za samostojno poučevanje glasbeno-teoretičnih predmetov v srednjem in osnovnem glasbenem šolstvu ter na srednješolski ravni splošnega izobraževanja. Program ohranja značilnosti individualnega pouka pri glavnem predmetu (smeri študija).

Magistrski program druge stopnje Glasbena pedagogika usposablja študente za samostojno izvajanje glasbene vzgoje in zborovskega petja na osnovnošolski in srednješolski ravni splošnega izobraževanja ter programov na predšolski in osnovnošolski ravni v glasbenem šolstvu.

Umetniška dejavnost

Umetniška dejavnost UL AG je zelo prepletena s študijsko in pomeni javno predstavitev umetniških dosežkov in projektov, ki jih študentje pripravljajo med študijskim procesom pri različnih predmetih (*glavni predmeti, komorna igra, orkestri, zbori ...*).

UL AG organizira dva cikla koncertov (*Tutti in Solo e da camera*), poleg tega pa vsako leto pripravi še vrsto drugih koncertnih in opernih projektov. Vseh javnih umetniških prireditev v organizaciji UL AG je letno več kot 150.

Zelo razvejano je tudi umetniško sodelovanje z različnimi drugimi umetniškimi zavodi (Slovenska filharmonija, Radiotelevizija Slovenija, SNG Opera in balet Ljubljana in SNG Maribor, Policijski orkester, Orkester Slovenske vojske, Slovensko komorno glasbeno gledališče in drugi), ki omogoča številne visokokakovostne koprodukcije, hkrati pa za študente UL AG pomeni zelo pomembno pridobivanje profesionalnih izkušenj.

V preteklih letih so bili najodmevnejši dosežki Simfoničnega orkestra UL AG, ki sta ga tuja in domača kritika uvrstili v sam vrh tovrstnih evropskih orkestrov, operne uprizoritve (Georg F. Händel: Agripina; Mini opere v koprodukciji treh umetniških akademij; C. Monteverdi: Orfej; N. Piccinni: La Cecchina; L. Coryell: Vojna in mir; D. Burry: Hobit, opera za otroke ...), ki so prav tako doživele odličen odziv občinstva in kritike, ter turneje Big banda UL AG po Srbiji, Makedoniji, Hrvaški in drugod.

Odmevni so bili tudi solistični instrumentalni in vokalni dosežki najboljših študentov UL AG v opernih predstavah in koncertnih abonmajih naših profesionalnih umetniških institucij.

Raziskovalna dejavnost

Raziskovalna skupina UL AG združuje znanstvenike in raziskovalce, ki se ukvarjajo z raziskovalnimi problemi na področjih specialnih glasbenih didaktik, muzikologije, glasbene teorije, kompozicije in izvajalskih praks.

Raziskovalno področje specialnih glasbenih didaktik sega na področje splošnega in glasbenega šolstva ter se ukvarja z različnimi težavami, opisanimi s ključnimi besedami: razvoj kurikula, novi modeli učenja in poučevanja glasbe, razvoj glasbenih sposobnosti in spretnosti, dejavniki splošne glasbene vzgoje, dejavniki izobraževanja v vertikali glasbenega šolstva,

metode učenja in poučevanja posameznih glasbil, petja, komornih skupin, zborov in orkestrrov, uporaba IKT pri glasbenem pouku, poklicni razvoj učiteljev glasbe, vseživljenjsko učenje.

Muzikološko raziskovalno področje opredeljujejo ključne besede: slovenska zgodovina glasbe, glasbena društva, orkestri in ansambli, historični instrumentarij, zgodovina slovenske glasbene pedagogike, glasbena ikonografija. Raziskovalno področje glasbene teorije opredeljujejo ključne besede: kompozicijske tehnike, glasbeno oblikoslovje, solfeggio, glasbena akustika, analiza glasbenih del. Področji kompozicije in izvajalskih praks sta raziskovalno usmerjeni v neposredno izvirno glasbeno produkcijo in reprodukcijo.

Vsa opredeljena raziskovalna področja vodijo k ustvarjanju novih znanj in umetniških del, ki se lahko neposredno prenašajo v šolsko prakso ali pa bogatijo splošno glasbenokulturno življenje na ravni države oziroma predstavljajo nacionalne glasbenopedagoške, muzikološke in glasbenoumetniške prispevke v tujini. Omogočajo in spodbujajo tudi možnosti za številne interdisciplinarne raziskovalne povezave, ki z izsledki dvigajo individualno in splošno kakovost življenja ter prispevajo k nacionalni identiteti in konkurenčnosti v svetu.

Raziskovalna skupina je vpeta v univerzitetne dodiplomske in podiplomske študijske programe v glasbi. Njeni člani aktivno sodelujejo s člani raziskovalnih skupin drugih strok in s priznanimi umetniki ter s tem dopolnjujejo specifično strokovno znanje z znanji drugih strok in z neposrednimi umetniškimi izkušnjami. Vključujejo se v slovenske in mednarodne projekte, programske skupine in raziskovalne mreže, sodelujejo na mednarodnih in domačih znanstvenih konferencah in simpozijih ter v glasbeno-izvajalskih projektih. Raziskovalne izsledke objavljajo v znanstvenih in strokovnih monografijah ter v drugih publikacijah, umetniške stvaritve pa predstavljajo javnosti v živo ter prek različnih nosilcev zvoka in slike.

V tekočem obdobju želimo povečati število znanstvenih objav članov s faktorjem vpliva in se vključiti v še več raziskovalnih in umetniških projektov na nacionalni in mednarodni ravni.

Vodstvo

UL AG zastopa, vodi in predstavlja dekanja, v njeni odsotnosti pa prodekan. 1. oktobra 2025 je nastopila štiriletno mandatno obdobje dekanja prof. dr. Karolina Šantl Zupan. Za isto mandatno obdobje so bili potrjeni: doc. dr. Tina Bohak Adam za prodekanjo za študijsko dejavnost, izr. prof. Janez Podlesek za prodekana za umetniško dejavnost, izr. prof. dr. Katarina Habe, uni. dipl. psih. za prodekanjo za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost in prof. Tomaž Rajterič za prodekana za kakovost.

Predstavitev najpomembnejših organov

Poleg dekana in prodekanov so najpomembnejši organi še Senat, Upravni odbor, Študentski svet in Akademski zbor. Senat je najvišji strokovni organ UL AG in ima od sprejema Pravil UL AG 25 članov.

Senatu UL AG poleg dekanje, ki ga vodi, prisostvujejo prodekanja za študijsko dejavnost, prodekan za umetniško dejavnost, prodekanja za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost in prodekan za kakovost, člani pa so še dva predstavnika Oddelka za kompozicijo in glasbeno teorijo, en predstavnik Oddelka za dirigiranje, en predstavnik Oddelka za petje, trije predstavniki Oddelka za instrumente s tipkami, trije predstavniki Oddelka za godala in druge instrumente s strunami, trije predstavniki Oddelka za pihala, trobila in tolkala, dva predstavnika Oddelka za glasbeno pedagogiko, en predstavnik Oddelka za sakralno glasbo, en predstavnik Oddelka za staro glasbo in pet predstavnikov študentov.

Stalna delovna telesa Senata UL AG so:

- Komisija za študijsko dejavnost,
- Komisija za študentske zadeve,
- Komisija za umetniško dejavnost,
- Komisija za znanstveno in umetniško raziskovalno dejavnost ter doktorski študij,
- Komisija za kakovost,
- Komisija za priznavanje izobraževanja,
- Komisija za knjižničarstvo, tisk in založništvo,
- Habilitacijska komisija,
- Komisija za podeljevanje priznanj,
- Komisija za mednarodno dejavnost,
- Komisija za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi.

Upravni odbor je sestavljen iz 11 članov. Predsednik je prof. mag. Jaka Pucihar.

Akademski zbor je sestavljen iz visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, strokovno administrativnih in tehničnih delavcev ter predstavnikov študentov. Predsednica je prof. dr. Branka Rotar Pance.

Študentski svet je organ študentov UL AG, predsednica je študentka Pika Drstvenšek.

Tajništvo UL AG opravlja strokovno-administrativne, pravne, kadrovske, finančno-računovodske, tehnične naloge za vse dejavnosti UL AG. Sestavljajo ga tajništvo vodstva (dekanat), finančno-računovodska služba, kadrovska služba, služba za študijsko dejavnost, služba za koncertno dejavnost, služba za raziskovalno dejavnost (projektna pisarna), služba za mednarodno sodelovanje, služba za informatiko in tehnično-vzdrževalna služba. V organizacijskem smislu spada v tajništvo tudi knjižnica.

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2024

Realizacija ukrepov

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Dokončanje lani začete celostne prenove vseh 6 študijskih programov UL AG do začetka štud. l. 2025/26.	Mesečna srečanja delovne skupine za prenovo, evidentiranje predlogov, javna razprava, pristop k akreditaciji predlogov sprememb.	realiziran	
	Prevod vseh učnih načrtov v angleščino do junija 2025.	Pregled učnih načrtov, evidentiranje neprevedenih, prevod.	vključen v nov Letni program dela	
	Celostna ureditev in poenotenje učnih načrtov v EŠP do junija 2025.	Izdelava vzorca z navodili, imenovanje osebe, nadzor opravljenega dela, pristop k akreditaciji neobveznih sestavin študijskih programov.	delno realiziran (v teku)	
	Regulacija področja mednarodnih izmenjav do junija 2025.	Izdelava in sprejetje pravilnika, ki definira mednarodne izmenjave.	realiziran	
	Zaposlitev visokošolskega učitelja za Tubo	Objava razpisa, mednarodna promocija razpisa, imenovanje komisije, izvedba avdicije.	vključen v nov Letni program dela	
	Spremljanje in evalvacija izvajanja 1. letnika interdisciplinarnega doktorskega študija Umetnost	Anketa za doktorande in izvajalce skupnih in individualnih predmetov	ostaja na ravni predloga	

	Spremembe EVŠ, ki bi vključevale specifične UL AG.	Sestanek z odgovornimi na MIZŠ.	ostaja na ravni predloga	
	Celostna prenova vseh študijskih programov do 30.9.2024.	Analiza obstoječega stanja, primerjava z relevantnimi mednarodnimi inštitucijami, priprava predlogov.	delno realiziran (v teku)	
	Popolnitev manjkajočega kadra z redno zaposlenimi na Katedri za Korepeticije do 30.09.2024.	Razpis za redno zaposlitev.	realiziran	
	Ureditev področja korepeticij.	Motiviranje in vključevanje študentov v korepeticije; uvedba obveznega in izbirnega predmeta korepeticije; uvedba nove štud. smeri.	realiziran	
	Dvig kvalitete magistrskih del.	Prenoviti Smernice za pripravo mag. dela; zagotoviti kvaliteten izbor komisij; izobraževanje zaposlenih.	delno realiziran (v teku)	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Več kot 50 koncertov in umetniških projektov v izvedbi študentov_k in zaposlenih UL AG (do konca leta 2025)	Priprava, organizacija in izvedba koncertov in projektov UL AG (koncertni cikli Tutti, Solo e da camera, Ne zamudite, glasbeno-scenski in drugi projekti)	realiziran	
	Dodatno financiranje umetniške dejavnosti in produkcij UL AG (do konca leta 2025)	Pridobitev dodatnih sredstev s strani donatorjev in sponzorjev za izvedbo raznolikih umetniških dogodkov in produkcij	vključen v nov Letni program dela	
	Krepitev povezovanja in sodelovanja z mednarodnim okoljem (do konca leta 2025)	Povabilo tujih umetnikov (dirigenti, režiserji, predavatelji idr.) k izvedbi koncertov, umetniških projektov, mojstrskih tečajev in avdicij za	vključen v nov Letni program dela	

		sodelovanje v mednarodnih orkestrih		
Povezanost in sodelovanje s kulturnimi in izobraževalnimi institucijami (do konca leta 2025)	Krepitev povezovanja in sodelovanja z domačimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami pri izvedbi umetniških projektov (RTV Slovenija, Slovenska filharmonija, SNG Maribor, SNG Opera in balet Ljubljana, Slovensko komorno glasbeno gledališče, Cankarjev dom, UL ALUO, UL NTF)	realiziran		
Avdicije za sodelovanje študentov_k pri projektih UL AG (do konca leta 2025)	Organizacija in izvedba avdicij za solistične nastope študentov_k UL AG z orkestri in druge umetniške projekte UL AG (avdicija za koncertnega mojstra Simfoničnega orkestra UL AG; avdicija za operno produkcijo UL AG; avdicija za soliste s komornimi zasedbami UL AG)	realiziran		
Izvedba 11. mednarodne poletne akademije Academia Musicæ Labacensis 2025 (do septembra 2025)	Organizacija in izvedba mojstrskih tečajev s tujimi in slovenskimi mentorji na 11. mednarodni poletni akademiji Academia Musicæ Labacensis 2025	realiziran		
Glasbeni nastopi študentov_k UL AG na dogodkih drugih organizatorjev (do konca leta 2025)	Organizacija in koordinacija glasbenih nastopov študentov_k UL AG na dogodkih UL, članic UL in izven	realiziran		
Urejen arhiv in repozitorij posnetkov dogodkov UL AG (do konca leta 2025)	Ureditev in redno posodabljanje arhiva in repozitorija avdio in video posnetkov ter fotografij koncertov in drugih dogodkov UL AG	realiziran		

Sodelovanje alumnov UL AG pri koncertih in drugih dogodkih UL AG (do konca leta 2025)	Okrepitev vključevanja in sodelovanja alumnov UL AG pri umetniški in pedagoški dejavnosti UL AG	delno realiziran (v teku)	
Povečanje števila dogodkov v izvedbi študentov_k in zaposlenih UL AG v Kazina Jazz Club-u (do konca leta 2025)	Organizacija in izvedba rednih koncertov in drugih dogodkov v izvedbi študentov_k in zaposlenih UL AG v Kazina Jazz Club-u	realiziran	
Povečanje števila gostovanj umetniških produkcij UL AG po Sloveniji (do konca leta 2025)	Povezovanje z drugimi organizatorji in kulturnimi institucijami izven Ljubljane za izvedbo koncertov ter glasbeno-scenskih produkcij UL AG po Sloveniji	realiziran	
Izid digitalnega albuma in promocijske zgoščenke Simfoničnega in Pihalnega orkestra UL AG (do konca leta 2025)	Izvedba projekta in izdaja digitalnega albuma in promocijske zgoščenke z izborom skladb v izvedbi Simfoničnega in Pihalnega orkestra UL AG (v sodelovanju s Programom Ars in ZKP RTV Slovenija)	vklučen v nov Letni program dela	
Izvedba projekta Ars et mentis 2025	Anketa za doktorande in izvajalce skupnih in individualnih predmetov	realiziran	
Sodelovanje s Pediatrično kliniko Ljubljana	Organizacija manjših nastopov v sklopu projekta glasbene terapije	realiziran	
Mednarodni znanstveni simpozij 2025	Organizacija mednarodnega simpozija na temo IKT	realiziran	
Spremljanje razpisov RSUL in RSF za izvedbo dodatnih aktivnosti na področju znanstvenega in umetniškega raziskovanja	Vabljeni predavanja in mednarodno sodelovanje	realiziran	

Sodelovanje na 32. Conference EAS 2025, Évora (Portugalska)	Sodelovanje članic Raziskovalne skupine AG na mednarodni konferenci v organizaciji in z aktivno udeležbo s prispevki	realiziran	
Prijave na mednarodne razpise	Spremljanje mednarodnih razpisov in možnosti prijave	realiziran	
Zaposlitev ključnih kadrov	Zaposlitev metodologa na področju kvalitativnega raziskovanja	vklučen v nov Letni program dela	
Mednarodni razpisi	Prijave na mednarodne razpise	delno realiziran (v teku)	
Stalen, transparenten sklad za nakup novih gradiv.	Pregled nad skladom, racionalna izbira novega gradiva pod nadzorom Komisije za TZK.	ostaja na ravni predloga	
Novi koncertni cikli	Uvedba novih abonmajskih koncertnih ciklov.	realiziran	
Razvoj knjižničnega sistema UL AG	Pridobitev novega sodelavca (zamenjava) in študentske demonstratorske pomoči	ostaja na ravni predloga	
Urejen arhiv in repozitorij posnetkov dogodkov UL AG	Ureditev in redno posodabljanje arhiva in repozitorija avdio in video posnetkov in fotografij dogodkov UL AG	realiziran	
Sodelovanje alumnov UL AG pri dogodkih UL AG	Vključevanje in sodelovanje alumnov UL AG pri umetniški dejavnosti UL AG	delno realiziran (v teku)	
Redni dogodki v Klubu Kazina	Organizacija in izvedba dogodkov (s poudarkom na glasbenih večerih) v Klubu Kazina	realiziran	
Aktivno sodelovanje pri pripravi kazalcev kakovosti za področje umetnosti	Priprava kriterijev za mentorje na področju doktorskega študija Umetnost	delno realiziran (v teku)	

	Ureditev in posodobitev zbirke notnega gradiva	Sistematičen vpis starega gradiva, izločitev neustreznega in posodobitev gradiva. Ponoven poziv predstojnikom oddelkov k sodelovanju pri izločanju neustreznega gradiva	ostaja na ravni predloga	
	Dober pregled nad celotnim fondom knjižničnega gradiva	V letu 2024 dokončanje izdelave vsaj najosnovnejšega popisa celotnega knjižničnega fonda	ostaja na ravni predloga	
	Študenti in učitelji UL AG uporabljajo knjižnične prostore in storitve v obsegu, ki dobro izrablja potencial knjižnice	Dodatne organizirane in individualne predstavitve knjižnice, uporabe e-virov, usmerjanje študentov k uporabi knjižnice	realiziran	
	Promocija UL AG	Okrepiti prepoznavnost UL AG in njene dejavnosti v širši javnosti (redno fotografiranje dogodkov UL AG, prenova vizualne podobe, prenova spletne strani, prisotnost v digitalnih medijih ipd.).	realiziran	
	Ureditev in posodobitev zbirke notnega gradiva	Sistematičen vpis starega gradiva, izločitev neustreznega in posodobitev gradiva.	ostaja na ravni predloga	
	Študenti in učitelji UL AG uporabljajo knjižnične prostore in storitve v obsegu, ki dobro izrablja potencial knjižnice	Organizirane in individualne predstavitve knjižnice, uporabe e-virov, usmerjanje študentov k uporabi knjižnice	delno realiziran (v teku)	
3. Prenos znanja in umetnosti	Promocija dejavnosti, dogodkov in dosežkov UL AG (do konca leta 2025)	Redna in ažurna promocija dejavnosti, dogodkov ter dosežkov študentov_k in zaposlenih UL AG na spletni strani, družbenih omrežjih in LCD ekranih UL AG; fotografiranje in (video, avdio) snemanje	realiziran	

		dogodkov UL AG; uporaba kreativnih in učinkovitih pristopov pri komuniciranju z javnostmi.		
	Nova spletna stran UL AG (do konca leta 2025)	Izdelava in vzpostavitev nove spletne strani UL AG	vključen v nov Letni program dela	
	Sodelovanje in partnerstva z drugimi kulturnimi institucijami in organizacijami (do konca leta 2025)	Krepitev sodelovanj in partnerstev z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami pri produkciji umetniških projektov (RTV Slovenija, Slovenska filharmonija, SNG Maribor, SNG Opera in balet Ljubljana, Cankarjev dom, Slovensko komorno glasbeno gledališče)	realiziran	
	Promocija znanstvene in umetniške raziskovalne dejavnosti v slovenskem in mednarodnem prostoru (do konca leta 2025)	Redno sodelovanje z RTV Slovenija Program Ars, seznanjanje tujih institucij z aktivnostmi na področju raziskovanja	realiziran	
	Interdisciplinarno povezovanje z drugimi institucijami (do konca leta 2025)	Redno spremljanje mednarodnih razpisov in možnosti prijave	realiziran	
4. Vključujoče akademsko okolje	Krepitev etičnega delovanja in ozaveščanja zaposlenih o pomenu etičnih standardov	Redna evalvacija uporabe etičnega kodeksa ter vzpostavitev mehanizmov za prijavo in obravnavo etičnih dilem in kršitev.	vključen v nov Letni program dela	/
	Nadgradnja vključujočega in enakopravnega okolja za vse zaposlene in študente	Vzpostavitev podpore mreže mentorjev med zaposlenimi in študenti, ki bi spodbujali in svetovali pri vključevanju posameznikov z različnimi ozadji, vključno z mednarodnimi študenti.	ostaja na ravni predloga	/

	Priprava navodil za izvajanje pouka v zvezi z odnosom profesor–študent – bližina in distanca	Razvoj smernic za primeren odnos med profesorji in študenti, ki vključujejo: razumevanje meja med profesionalnim in osebnim odnosom, načela spoštovanja in enakopravnosti, uporabo ustreznega jezika in vedenja v različnih okoliščinah, ohranjanje dostopnosti profesorja ob upoštevanju meja profesionalnosti.	vključen v nov Letni program dela	/
	Izvedba obveznega izobraževanja za redno zaposlene in honorarne sodelavce v zvezi z odnosom profesor–študent – bližina in distanca	Organizacija delavnice, kjer bodo profesorji spoznali različne vidike profesionalnega odnosa s študenti.	realiziran	/
	Priprava pravilnika za delo z izjemno nadarjenimi študenti	Organizacija delavnice, imenovanje delovne skupine	vključen v nov Letni program dela	/
5. Družbeni dialog	Organizacija prosto dostopnih javnih dogodkov (do konca leta 2025)	Organizacija in izvedba dogodkov UL AG, prosto dostopnih za širšo javnost (koncerti znotraj abonmajskih ciklov Tutti, Solo e da camera, Ne zamudite; glasbeno-scenski in drugi dogodki)	realiziran	
	Večja prepoznavnost prostorov in dejavnosti UL AG s pomočjo uporabe spletne platforme za rezervacijo prostorov (do konca leta 2025)	Vključitev v spletno platformo Rezervato za rezervacijo prostorov UL AG z namenom povečanja prepoznavnosti in učinkovitejše komunikacije	opuščen	Cilj ni bil realiziran zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za vključitev v spletno platformo in zaradi prevelike zasedenosti dvoran, kar ne omogoča večjega števila zunanjih najemov.

6. Sistem kakovosti	Uvedba obveznega usposabljanja zaposlenih v poslovno-informacijskih procesih	Oblikovati celovit program usposabljanja, ki bo obsegal ključna področja poslovno-informacijskih procesov, kot so digitalna orodja za upravljanje informacij, obvladovanje podatkov, kibernetika varnost in uporaba aplikacij. Določiti odgovorne osebe v okviru kadrovske službe in oddelkov, ki bodo skrbele za organizacijo in izvajanje usposabljanj ter spremljanje udeležbe zaposlenih.	vključen v nov Letni program dela	
	Uvedba usposabljanja učiteljev na področju mentorstva za magistrske naloge	Izdelava gradiv in smernic: pripraviti smernice in učna gradiva za mentorje, vključno z orodji za spremljanje napredka študentov in ocenjevanje nalog. Obvezno usposabljanje za nove mentorje: vsem novim mentorjem omogočiti obvezno usposabljanje pred začetkom mentoriranja magistrskih nalog. Redna izpopolnjevanja za obstoječe mentorje: organizirati periodična usposabljanja za obstoječe mentorje, da bodo sledili novostim na področju raziskovanja in mentorstva.	ostaja na ravni predloga	
	Uvedba obveznega usposabljanja študentov o uporabi informacijskih sistemov	Vpeljati obvezno usposabljanje za vse bruce, ki vključuje uvod v uporabo informacijskih sistemov, dostop do virov, prijave na izpite, uporabo elektronskih učbenikov in podobno.	ostaja na ravni predloga	
	Priprava protokola in kriterijev za objavo	Razviti kriterije za objavo obvestil: opredeliti jasne	opuščen	

	<p>obvestil in pomembnih dosežkov študentov in profesorjev na spletni strani</p>	<p>kriterije, ki določajo, katera obvestila so primerna za objavo na spletni strani, glede na njihovo pomembnost, ciljno publiko in časovno občutljivost.</p> <p>Vzpostaviti postopek odobritve obvestil: določiti odgovorno osebo ali komisijo, ki bo pregledovala in potrjevala obvestila pred objavo, da bi zagotovili skladnost s protokolom in ustreznost vsebine.</p> <p>Pripraviti smernice za oblikovanje in obliko obvestil: razviti smernice za enoten slog, dolžino in strukturo obvestil, da bi zagotovili jasnost, preglednost in enotnost informacij na spletni strani.</p> <p>Vzpostaviti postopek za redno posodabljanje obvestil: določiti roke za posodobitev ali odstranitev neaktualnih obvestil in vzpostaviti sistem za redno spremljanje objav na spletni strani.</p>		
	<p>Priprava dolgoročne (longitudinal) raziskave zaposlovanja diplomantov.</p>	<p>Priprava soglasja vpisanih študentov, ki omogoča (glede na GDPR) dolgoročno kontaktiranje študentov in diplomantov za namen sledenja zaposlovanja in zaposlitvenih možnosti diplomantov.</p>	<p>ostaja na ravni predloga</p>	
	<p>Raziskati različne sisteme poučevanja na umetniških univerzah (germanski, skandinavski, Benelux, anglosaksonski,</p>	<p>Pregled sistemov poučevanja ter oblik in količine NPO na Mozarteumu v Salzburgu in akademiji Jana Sibeliusa v Helsinkih.</p>	<p>opuščen</p>	

latinski) – oblike in količina NPO.			
Izdelati pregled realizacije o opravljenih aktivnostih na letni ravni (s primerjavo praks sorodnih tujih inštitucij).	Pripraviti ustrezno orodje (tabelo) za pregled in vnašanje realizacije opravljenih aktivnosti.	opuščen	
Letno spremljati zadovoljstvo zaposlenih.	Pripraviti ustrezno anketo za spremljanje zadovoljstva zaposlenih.	realiziran	
Posodobiti študentske ankete in jih dopolniti s sklopom vprašanj o kulturi in vzdušju.	Pripraviti posodobitev študentskih anket oz. posebnih študentskih anket UL AG.	ostaja na ravni predloga	
Boljše razumevanje trga dela in tesnejša povezanost z delodajalci.	Organizacija srečanj z delodajalci na področju glasbene umetnosti in glasbenega šolstva.	ostaja na ravni predloga	
Povišanje deleža študentov, ki izpolnijo študentske ankete.	Implementacija prenovljene ankete za umetniške programe na UL.	ostaja na ravni predloga	
Sistematično pridobivanje informacij, mnenj in predlogov od pedagoškega in strokovnega kadra.	Priprava ankete za zaposlene.	realiziran	
Izboljšan pregled nad delom pedagoškega kadra.	Posodobitev obrazcev Poročilo za študijsko leto. Dodatek področja o sodelovanju pri soupravljanju.	realiziran	
Spremljati razvoj novih učnih okolij in izkoriščati dobre prakse UL.	Okrepitev sodelovanja z digitalno UL in službo za kakovost UL. Preučitev delovanja in učnih praks sorodnih boljših institucij, ki sodelujejo v združenju AEC.	vključen v nov Letni program dela	

7. Podporna področja	Izboljšanje procesa poročanja	Avtomatizacija obdobjnih poročil s finančnim spremljanjem stanja projektov	realiziran	
	Finančna realizacija projektov	Sprotno in tekoče finančno spremljanje realizacije projektov	delno realiziran (v teku)	
	Optimizacija postopkov dela	Jasna razdelitev del in nalog za večjo produktivnost	delno realiziran (v teku)	
	Optimizacija stroškov	Izvedba delavnic z zunanjimi izvajalci	delno realiziran (v teku)	
	sprejem usmeritev za e hrambo dokumentacije	Priprava pravilnika za e hrambo dokumentacije	ostaja na ravni predloga	
	Digitalizacija poslovno-informacijskih procesov, LODN, PPUD, habilitacije, koncertna dejavnost, mednarodna dejavnost	Izobraževanja zaposlenih na področju digitalizacije in poslovnoinformacijskih sistemov.	realiziran	
	Boljši nadzor nad porabo sredstev	Izdelava trimesečnih finančnih poročil in planiranje stroškov.	realiziran	
	Uvedba pregleda inventarja v posameznih prostorih. V vseh prostorih do konca inventure.	Namestitev inventarnih listov na stene v vsakem od prostorov.	vključen v nov Letni program dela	
	Zagotovitev potrebne klime za instrumente in ljudi.	Ureditve/optimizacija črpalšč v kleti, sistemov prezračevanja.	delno realiziran (v teku)	
	Optimirano ogrevanje/hlajenje prostorov in prezračevanje dvoran v odvisnosti od zasedenosti.	Povezava sistema rezervacij in CNS sistema. za dvorani 2N.10 in M.18	ostaja na ravni predloga	

Optimizacija podpore pedagoškemu procesu	Dobava in vgradnja opreme pridobljene prek NOO projekta	delno realiziran (v teku)	
Izboljšanje prenosa podatkov med sistemi	Optimizacija povezave VIS – rezervacijski sistem (neaktivni uporabniki, urnik...)	delno realiziran (v teku)	
Optimizacija uporabe študentskih omaric v objektu Kazina	Nadgradnja sodelovanja s SŠ UL AG in zunanjimi izvajalci	delno realiziran (v teku)	
Digitalizacija prijav na izpite in sprejemne izpite (PGUN)	Nadgraditi sistem VIS za omogočanje prijave na PGUN	vključen v nov Letni program dela	
Digitalizacija študentskih map	Urediti dokumentacijo študentov v VIS in vpeljati modul študentskih map v GC	vključen v nov Letni program dela	
Digitalizacija letnega osebnega delovnega načrta	Preveriti in urediti najave pedagoških obveznosti v VIS in prenos v LODN SAP	realiziran	
Nudnje informacijske podpore zaposlenim na UL AG	Zaposlitev nadzornika aplikacij	ostaja na ravni predloga	
Uvedba pregleda inventarja v posameznih prostorih. V vseh prostorih do konca inventure.	Namestitev inventarnih listov na stene v vsakem od prostorov.	vključen v nov Letni program dela	
Optimirano ogrevanje/hlajenje prostorov in prezračevanje dvoran v odvisnosti od zasedenosti.	Povezava sistema rezervacij in CNS sistema.	ostaja na ravni predloga	
Izenačitev delovnih pogojev na vseh lokacijah.	Menjava računalniške opreme Vegova/Gosposka (računalniki, zasloni, interaktivne table), Priklop Vegova/Gosposka	realiziran	

		na optiko in s tem IP telefonijo.		
	Poznati in v celoti izkoristiti prednosti, ki jih ponuja nova IKT oprema.	Izobraževanje zaposlenih, izvedba delavnic.	ostaja na ravni predloga	
	Prenova spletne strani UL AG	Razpis in izvedba prenove spletne strani UL AG v slovenskem in angleškem jeziku	vključen v nov Letni program dela	
	Nadaljevanje posodobitve sistemizacije delovnih mest in organizacijske strukture v skladu z novim Zakonom o sistemu plač v JS	Posodobiti opis delovnih mest glede na aktualne naloge in kompetence: na novo definirati ključne naloge, odgovornosti in potrebne kompetence za vsako delovno mesto, pri čemer se upoštevajo sodobne zahteve delovnih procesov ter digitalne kompetence. Vključiti digitalizacijo in prilagodljivost v nove opise delovnih mest: zagotoviti, da novi opisi delovnih mest vključujejo digitalne veščine in prilagodljivost na spremembe v tehnologiji, ki se uporabljajo v organizaciji.	realiziran	
	Nadaljevanje prenove tolmačenja habilitacijskih meril	Vzpostaviti delovno skupino za tolmačenje habilitacijskih meril: oblikovati strokovno delovno skupino, ki bo vključila predstavnike visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, strokovnega osebja in študentskih predstavnikov, z nalogo poenotenja in posodobitve tolmačenja habilitacijskih meril. Izvesti pregled obstoječih habilitacijskih meril in	vključen v nov Letni program dela	

		<p>smernic za tolmačenje: analizirati trenutna habilitacijska merila, ugotoviti nejasnosti ter prepoznati področja, kjer so potrebne prilagoditve glede na sodobne akademske in raziskovalne standarde. Razviti jasne smernice in dokumentacijo za poenoteno tolmačenje: pripraviti in objaviti posodobljene smernice ter interpretacije habilitacijskih meril, ki bodo enotno tolmačenje omogočile vsem članom habilitacijskih komisij ter kandidatom.</p>		
	Kadrovska okrepitev na področju poslovno informacijskih procesov	<p>Pripraviti natančen zaposlitveni razpis, ki vključuje ključne kompetence, kot so izkušnje s sistemi za upravljanje podatkov, digitalna varnost in tehnična podpora. Razpis objaviti na relevantnih domačih platformah.</p>	ostaja na ravni predloga	
	Kadrovska okrepitev na področju projektov	<p>Vzpostaviti specializirano projektno pisarno: organizirati centralizirano enoto ali projektno pisarno, ki bi zagotavljala administrativno in strokovno podporo projektom, kar bi omogočilo boljše upravljanje in usklajevanje projektnih dejavnosti. Objaviti zaposlitvene razpise za projektne vodje in strokovnjake z izkušnjami v upravljanju projektov: pripraviti in objaviti zaposlitvene razpise za projektne vodje ter strokovnjake, ki imajo</p>	realiziran	

		izkušnje v pripravi, vodenju in poročanju o projektih, še posebej na področjih, kot so EU projekti in nacionalni razpisi.		
	Posodobitev normativov v skladu s smernicami UL	Pregledati trenutne normative in pripraviti seznam potrebnih prilagoditev v skladu s smernicami UL.	vključen v nov Letni program dela	
	Posodobitev sistemizacije UL AG	Priprava načrta kadrovskega razvoja pedagoških in strokovno administrativnih ter tehničnih delavcev	delno realiziran (v teku)	
	Posodobitev organizacijske strukture strokovno administrativnih in tehničnih delavcev	Organigram in dopolnitev Pravil	realiziran	
	Prenova tolmačenja habilitacijskih meril UL AG	Priprava in sprejetje prenovljenega tolmačenja habilitacijskih meril UL AG	ostaja na ravni predloga	
	Posodobitev sistemizacije UL AG	Analiza delovnih procesov	realiziran	
	Vzpostavitev pregleda izobraževanja in usposabljanj na spletni strani in redno osveževanje le-tega.	Priprava načrta kadrovskega razvoja pedagoških in strokovno administrativnih ter tehničnih delavcev.	ostaja na ravni predloga	
	Vzpostavitev postopka za obvladovanje kršitev varstva podatkov	Pripraviti jasen protokol za obvladovanje primerov kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z obveznostjo obveščanja pristojnih organov in oseb, katerih podatki so bili ogroženi.	ostaja na ravni predloga	
	Notranje kontrole in upravljanje tveganj v povezavi z računovodskim poročanjem	posodobiti pravila o računovodstvu	vključen v nov Letni program dela	

	Priprava strokovnih podlag za ocenjevanje tveganj pri izvedbi pedagoškega procesa	analiza in posodobitev pravilnikov	vključen v nov Letni program dela	
	Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti, intenzivnejše projektno povezovanje s partnerji.	Pridobiti sredstva sponzorjev, donatorjev, mecenov okrepiti službo za promocijo UL AG.	vključen v nov Letni program dela	
	Uvedba učinkovitega sistema obvladovanja tveganj za identifikacijo, oceno in obvladovanje morebitnih tveganj na področju skladnosti.	Notranje kontrole procesov, transparentnost poslovanja	delno realiziran (v teku)	

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24, 60/24, 22/25, 84/25 in 84/25)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#)

Oddelki/katedre

ODDELKI

ODDELEK ZA KOMPOZICIJO IN GLASBENO TEORIJO

predstojnik: doc. David Veber

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: kompozicija in glasbena teorija
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost: kompozicija in glasbena teorija,
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbeno-teoretska pedagogika: kompozicija in glasbena teorija
- Interdisciplinarni doktorski študijski program III. stopnje Humanistika in družboslovje: kompozicija in glasbena teorija

ODDELEK ZA DIRIGIRANJE

predstojnik: izr. prof. Simon Dvoršak

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost,
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbeno-teoretska pedagogika: orkestrsko dirigiranje, zborovsko dirigiranje

ODDELEK ZA PETJE

predstojnica: prof. Barbara Jernejčič Fürst

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: petje
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost
- Magistrski študijski program II. stopnje Instrumentalna in pevska pedagogika: petje

ODDELEK ZA INSTRUMENTE S TIPKAMI

predstojnik: prof. Vladimir Mlinarić

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: klavir, orgle, harmonika
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost,
- Magistrski študijski program II. stopnje Instrumentalna in pevska pedagogika: klavir, orgle, harmonika

ODDELEK ZA GODALA IN DRUGE INSTRUMENTE S STRUNAMI

predstojnica: doc. Marija Rome

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: violina, viola, violončelo, kontrabas, harfa, kitara
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost:
- Magistrski študijski program II. stopnje Instrumentalna in pevska pedagogika: violina, viola, violončelo, kontrabas, harfa, kitara

ODDELEK ZA PIHALA, TROBILA IN TOLKALA

predstojnik: izr. prof. Simon Klavžar

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: flavta, oboa, klarinet, fagot, saksofon, trobenta, rog, pozavna, tuba in sorodni inštrumenti, tolkala
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost,
- Magistrski študijski program II. stopnje Instrumentalna in pevska pedagogika: flavta, oboa, klarinet, fagot, saksofon, trobenta, rog, pozavna, tuba in sorodni inštrumenti, tolkala

ODDELEK ZA GLASBENO PEDAGOGIKO

predstojnica: doc. dr. Tina Bohak Adam

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena pedagogika: glasbena pedagogika
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena pedagogika: glasbena pedagogika
- Interdisciplinarni doktorski študijski program III. stopnje Humanistika in družboslovje: glasbena pedagogika

ODDELEK ZA SAKRALNO GLASBO

predstojnik: prof. dr. Mario Perestegi

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: sakralna glasba
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbeno-teoretska pedagogika: sakralna glasba

ODDELEK ZA STARO GLASBO

predstojnik: prof. Egon Mihajlović

Študijski programi:

- Univerzitetni študijski program I. stopnje Glasbena umetnost: čembalo, kljunasta flavta
- Magistrski študijski program II. stopnje Glasbena umetnost,
- Magistrski študijski program II. stopnje Instrumentalna in pevska pedagogika, čembalo, kljunasta flavta

KATEDRE

KATEDRA ZA KOMORNO IGRO

vodja: prof. Borut Zagoranski

KATEDRA ZA GLASBENOTEORETIČNE PREDMETE

vodja: doc. Matej Bonin

KATEDRA ZA ZGODOVINO GLASBE

vodja: prof. dr. Darja Koter

KATEDRA ZA JAZZ

vodja: izr. prof. Matej Hotko

KATEDRA ZA KOMPLEMENTARNI KLAVIR

vodja: strok. svet. Marta Kržič

KATEDRA ZA KOREPETICIJE

vodja: strok. svet. Ivan Jose Vombergar

KATEDRA ZA GLASBENOPEDAGOŠKE PREDMETE

vodja: doc. dr. Ilonka Pucihar

KATEDRA ZA NOVO GLASBO

vodja: prof. Luka Juhart

KATEDRA ZA TROBILA

vodja: prof. Dušan Kranjc

Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL AG za študijsko leto 2024/2025

Predstavniki študentov sodelujejo z vodstvom UL AG prek Študentskega sveta UL AG. Poleg tega so vključeni v delo vseh pomembnih organov in komisij UL, kot to določajo pravila in statut UL. Ti organi vključujejo Upravni odbor, Senat, Komisijo za kakovost, Komisija za študijske zadeve, Komisijo za tisk, založništvo in knjižničarstvo, Programski svet kluba Kazina ter Akademski zbor. Predsednica in podpredsednica ŠS UL AG prav tako redno sodelujeta na sestankih kolegija dekana ter rednih sejah Študentskega sveta UL, kjer aktivno sodelujeta s predstavniki drugih članic UL v različnih delovnih skupinah, med drugim tudi kot predstavnica študentov v Senatu UL.

V študijskem letu 2024/2025 je bil Študentski svet sestavljen iz devetih članov, kar dokazuje povečan interes študentov za delovanje v Študentskem svetu UL AG. Ta povečan interes je dokaz prizadevanja lanske ekipe ŠS UL AG za večjo aktivnost, vzpostavitev močnejšega stika s študenti ter spodbujanje angažiranih študentov k vstopu v ŠS UL AG.

Na spletni strani [UL AG](#) so dostopni kontaktni podatki Študentskega sveta. Ob začetku študijskega leta 2024/2025 je predsednica ŠS UL AG nagovorila bruce in sedanje študente na nagovoru dekana ob začetku leta, ki je potekal v dvorani Julija Betetta v prostorih [UL AG](#). Na tem dogodku je predstavila preteklo delovanje Študentskega sveta in osnovne informacije o njegovem delovanju ter jih povabila k sodelovanju.

Študentski svet je dosegljiv študentom prek elektronske pošte (uradni mail ŠS UL AG) ter na družbenih omrežjih Facebook in Instagram. Prek teh platform študente obvešča o prihajajočih dogodkih (koncertih, seminarjih, razpisih) ter jih informira o različnih storitvah za študente. Poleg tega aktivno pridobiva povratne informacije od študentov (s pomočjo anketiranja in zbiranja predlogov). Predstavniki Študentskega sveta izpolnjujejo svoje obveznosti tudi kot člani komisij na preizkusnih predavanjih glasbenikov in profesorjev, ki želijo habilitirati v višji naziv.

V študijskem letu 2024/2025 je bil ŠS UL AG še bolj dejaven kot v preteklem letu. V decembru je organiziral svoj prvi predstavitveni dogodek, znan kot "Tradicionalna predbožična čajanka", ki je omogočila vsem članom ŠS UL AG, da se predstavijo in hkrati povežejo bruce, sedanje študente ter profesorjev.

Poleg tega je ŠS UL AG aktivno sodeloval pri pomembnih dogodkih in projektih. Ob tradicionalni božični čajanki izstopata organizacija soočenja kandidatov za volitve dekana/dekanje, s čimer je prispeval k spoznavanju kandidatov in večji udeležbi študentov na volitvah, in organizacija že druge Kresne noči, s čimer je podprl družabno in kulturno življenje študentov UL AG. Za spodbujanje mobilnosti študentov pa je ŠS UL AG sofinanciral potne

stroške študentom predmeta Historični inštrumenti, kar je omogočilo lažjo udeležbo pri študijskih aktivnostih zunaj rednega akademskega okolja.

V študijskem letu 2024/2025 je ŠS UL AG aktivno sofinanciral različne seminarje, mojstrske tečaje, in projekte študentov.

Organ ŠS UL AG je povezava med študenti in vodstvom, zato je ključno krepiti zaupanje v odnosu med študenti in predstavniki ŠS UL AG. S svojo aktivnostjo pomaga krepiti kakovost UL AG ter izboljšati zadovoljstvo njenih članov. Pomembno bi bilo okrepiti sodelovanje s Kariernimi centri UL in tutorji UL AG. ŠS UL bi lahko organiziral predstavitveni dogodek teh dveh storitev za študente, ki skrbita za uspešnost vsakega posameznika tekom študija ter za lažjo in pravilno izbiro zaposlitve po njem. Glavna naloga predstavnikov ŠS UL AG je nuditi pomoč študentom, predstavljati njihov glas ter poskrbeti, da se na UL AG dobro počutijo. V prihodnosti se bo ŠS s svojo dejavnostjo trudil povečati kolektivni duh med študenti in s tem njihovo pripadnost do ustanove.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL AG
Kongresni trg 1, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 70688
Matična številka: 1626809000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL AG.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Področje priprave in izplačila avtorskih in podjemnih pogodb.

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Vse poslovne funkcije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-

V / Na UL AG je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe: UNIVERZA V LJUBLJANI. Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe: 5095063000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uporaba aplikacije LODN za spremljanje pedagoških obveznosti

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- kontrola zagotavljanja razpoložljivosti sredstev financiranja

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Karolina Šantl Zupan

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2026

