

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 in spremembe), na podlagi 130. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in spremembe) ter skladno s 5., 6. in 7. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/2021) na 1. seji dne 10. 6. 2021 sprejel naslednji

Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Univerzi v Ljubljani

1. člen

S tem pravilnikom se ureja povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (v nadaljevanju: povračilo stroškov prevoza) zaposlenim na Univerzi v Ljubljani.

2. člen

Povračilo stroškov prevoza pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja, s katerega se zaposleni vozi na delo in z dela do kraja delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra.

Kot kraj, iz katerega se zaposlenemu povrnejo stroški prevoza se šteje naslov stalnega ali začasnega bivališča ali naslov, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo in iz dela, če je ta bližje kraju delovnega mesta.

Pri ugotavljanju, ali zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza, se upošteva najkrajša varna pešpot. Za preračun razdalje za povračilo kilometrine se upošteva najkrajša varna pot. Kadar ima javni uslužbenec možnost prevoza po avtocesti, lahko za izračun najkrajše varne poti označi prevoz po avtocesti. Razdalja se preverja z vpogledom v digitalni merilnik razdalje »Google Zemljevidi«.

3. člen

Zaposlenemu ne pripada povračilo stroškov prevoza:

- če razdalja od kraja bivališča do delovnega mesta ne znaša več kot dva kilometra;
- če so stroški prevoza vsebovani v stroških službenega potovanja;
- če je organiziran ali zagotovljen brezplačni prevoz oziroma, če delodajalec zagotovi brezplačni prevoz na delo in z dela;
- če ima v uporabi službeno vozilo v ta namen.

4. člen

Za povračilo stroškov prevoza se zaposlenemu prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje iz prvega odstavka drugega člena tega pravilnika, vendar ne manj kot 30 EUR.

Povračilo stroškov prevoza iz prvega odstavka tega člena se zaposlenemu povrnejo glede na število prihodov na delo in odhodov z dela.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se zaposlenemu, ki delodajalcu predloži potrdilo o nakupu imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet, stroški prevoza povrnejo v višini cene imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet.

V primeru, ko zaposleni opravlja delo v več krajih, se mu za razdaljo med temi kraji povrne kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

Mesečna višina povračila stroškov prevoza ne more znašati več kot znaša višina minimalne plače za mesečno delovno obveznost, razen če tako določa zakon ali kolektivna pogodba.

5. člen

Zaposleni, ki uveljavlja povračilo stroškov prevoza, mora v roku 5 dni od nastopa dela podati pisno izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Vsako spremembo podatkov, ki lahko vpliva na določitev višine stroškov prevoza, mora zaposleni sporočiti pristojni službi delodajalca v roku osmih dni po spremembi.

Resničnost podatkov iz izjave nadzira delodajalec v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma zakonom, ki ureja javne uslužbenke. Zaposleni mora na zahtevo delodajalca predložiti dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v izjavi.

Podajanje neresničnih podatkov je razlog za odpoved delovnega razmerja po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

Za vsa ostala vprašanja v zvezi s povračilom stroškov prevoza na delo in z dela, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabijo predpisi, ki urejajo pravico do povračila stroškov prevoza na delo in z dela.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh - intranetu Univerze v Ljubljani.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Univerzi v Ljubljani, sprejet na 20. seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 28. 5. 2020 ter Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo iz dela in z dela delavcem, zaposlenim na Univerzi v Ljubljani, sprejet na 20. seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 21. 6. 2012.

Zaposleni na članici oz. rektoratu, ki uveljavljajo povračilo stroškov prevoza po tem pravilniku, morajo podati pisno izjavo, ki je priloga tega pravilnika, v roku, ki ga določi članica oz. rektorat.

Številka: 012-2/2020

Datum: 10. 6. 2021

prof. dr. Emil Erjavec

predsednik Upravnega odbora UL

IZJAVA ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

Zaposleni/a _____, v skladu s Pravilnikom o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Univerzi v Ljubljani z dne 10. 6. 2021, izjavljam:

1. Upravičenost do povračila stroškov prevoza

Povračilo stroškov prevoza pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja stalnega ali začasnega bivališča oziroma kraja, s katerega se zaposleni vozi na delo in z dela do kraja delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra.

- Izjavljam, da mi povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ne pripada, saj razdalja od kraja stalnega ali začasnega bivališča oziroma kraja, s katerega se vozim na delo in z dela do kraja delovnega mesta **ne znaša več kot dva kilometra**. Ta razdalja znaša _____ km.*
- Izjavljam, da mi povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada, saj razdalja od kraja stalnega ali začasnega bivališča oziroma kraja, s katerega se vozim na delo in z dela do kraja delovnega mesta znaša **več kot dva kilometra**.

** Razdalja se preveri z vpogledom v digitalni merilnik razdalje »Google Zemljevidi« in sicer kot najkrajša varna razdalja pešpoti. Če najkrajša pešpot ni varna, se upošteva pešpot, ki je varna. Izjavi je potrebno priložiti izpis razdalje iz »Google Zemljevidi«.*

2. Podatki za določitev razdalje, ki se uporabi za povračilo kilometrine

2.1. Naslov mojega stalnega bivališča iz katerega se vozim na delo in z dela:

Razdalja od bivališča do delovnega mesta znaša _____ km*.

2.2. Naslov mojega začasnega bivališča iz katerega se vozim na delo in z dela:

Razdalja od bivališča do delovnega mesta znaša _____ km*.

2.3. Naslov, od koder se dejansko vozim na delo**:

Razdalja od tega naslova do delovnega mesta znaša _____ km*.

** Razdalja se preveri z vpogledom v digitalni merilnik razdalje »Google Zemljevidi« in sicer kot najkrajša varna razdalja z avtom. Če najkrajša pot z avtom ni varna, se upošteva pot, ki je varna.*

Kadar ima javni uslužbenec možnost prevoza po avtocesti, lahko za izračun najkrajše varne poti označi prevoz po avtocesti. Razdalja se navede na dve decimalni mesti natančno. Izjavi je potrebno priložiti izpis razdalje iz »Google Zemljevidi«.

*** Ta naslov izpolnite le, če se ne vozite iz naslova pod točko 2.1. ali 2.2. Ta naslov se upošteva le, če je bližje delovnemu mestu kot naslova iz točke 2.1. ali 2.2.*

3. Uveljavljam imensko mesečno vozovnico za javni potniški promet:

- DA (Stroški prevoza na delo in z dela povrnejo v višini cene imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet. Delodajalcu se predloži potrdilo o nakupu imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet.)
- NE

S podpisom jamčim, da so vsi navedeni podatki, od katerih je odvisno izplačilo povračila za prevozne stroške **resnični, točni in popolni**, kakor tudi, da bom pristojni službi delodajalca **prijavil/a sleherno spremembo, ki vpliva na izplačilo tega povračila, v osmih dneh od nastanka spremembe**. Na zahtevo delodajalca bom predložil/a dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v tej izjavi.

Seznanjen/a sem, da je podajanje neresničnih podatkov razlog za odpoved delovnega razmerja po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

V _____, dne _____

Podpis: _____