

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena in 33. člena Statuta UL in Študijskega reda Univerze v Ljubljani (št. 014-2/2017, dne 17. 9. 2019) ter na podlagi 81.–98. člena Pravilnika o študijskem redu UL AG (8. 7. 2019) je Senat Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani na 29. seji dne 27. 3. 2024 sprejel spremembe in dopolnitve **Pravilnika UL AG o magistrskem delu**, ki obsega:

- Pravilnik UL AG o magistrskem delu,
- Protokol prijave in izvedbe magistrskega dela (v nadaljevanju Protokol),
- Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje UL AG.

PRAVILNIK UL AG O MAGISTRSKEM DELU

(čistopis)

1. člen

(Splošna določila)

Pravilnik o izdelavi magistrskega dela (v nadaljevanju Pravilnik) je pravilnik, ki določa vsebino, način in izvedbo magistrskega dela na vseh magistrskih študijskih programih druge stopnje Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL AG).

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(Magistrsko delo in vsebina)

Magistrski študijski programi druge stopnje se zaključijo z magistrskim delom.

Magistrsko delo je lahko sestavljeno iz dveh ali več vsebinskih enot oziroma delov (magistrski koncert, naloga, učni nastop, zagovor idr.).

Vsebino in izvedbo magistrskega dela ter njegovih posameznih enot opredeljujejo učni načrti za magistrsko delo in učni načrti programov in smeri.

3. člen

(Komisija za ocenjevanje magistrskega dela)

Magistrsko delo ocenjuje najmanj tričlanska komisija, ki je praviloma enaka pri vseh vsebinskih enotah.

Komisijo in predsednika komisije za ocenjevanje magistrskega dela na predlog predstojnika oddelka določi dekan UL AG.

Pri ocenjevanju magistrskega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji.

4. člen

(Magistrski koncert)

Magistrski koncert (recital) je javna predstavitev umetniškega programa, kjer študent izvede dela, ki ustrezajo izpitnim zahtevam, ki so navedene v učnem načrtu zadnjega letnika glavnega predmeta njegovega programa in smeri.

Mentor magistrskega koncerta ali recitala je praviloma visokošolski učitelj glavnega predmeta, kot je opredeljeno v učnih načrtih za magistrsko delo programov in smeri.

Študent mora pripraviti lektoriran koncertni list na način, kot je opredeljen v učnem načrtu za magistrsko delo in ga najkasneje v 3 delovnih dneh pred magistrskim koncertom pripeti v visokošolski informacijski sistemi VIS.

Magistrski koncert se posname z video kamero. Predstojnik oddelka v 3 delovnih dneh po zadnji vsebinski enoti magistrskega dela posnetek odda v knjižnico UL AG.

5. člen (Magistrski učni nastop)

Magistrski učni nastop, kadar ga program in/ali smer zahtevata, študent opravlja skladno z navodili, kot so zapisana v učnem načrtu svojega programa oz. smeri.

Študent izvede učno uro, na katero se samostojno pripravi in jo po izvedbi analitično reflektira ter zagovarja.

Komisija za zagovor učnega nastopa naj bo praviloma enaka tisti, ki se udeleži magistrskega učnega nastopa.

6. člen (Magistrska naloga)

V tem pravilniku se izraz "magistrska naloga" uporablja za vsak pisni izdelek, kjer študent obravnava temo na način in v obsegu, ki ga določa učni načrt njegovega programa in/ali smeri.

Natančnejši način, vsebino, obseg in obliko magistrske naloge določajo učni načrti za magistrsko delo programov in smeri.

7. člen (Priprava magistrske naloge)

Priprava magistrske naloge poteka v obliki individualnih konzultacij, ki spodbujajo in usmerjajo raziskovalno delo, snovanje in oblikovanje magistrske naloge v teoretičnem in praktičnem delu. Študent v njej obravnava temo iz izbranega področja ali njegovih interdisciplinarnih povezav v skladu z zahtevami njegovega programa in/ali smeri.

Magistrska naloga mora biti rezultat samostojnega dela študenta pod mentorstvom.

Mentor in morebitni somentor sta dolžna študenta opozoriti na tehnične in jezikovne zahteve pri izdelavi magistrske naloge. Za tehnično in jezikovno ustreznost magistrske naloge je odgovoren kandidat. Mentor in morebitni somentor lahko besedilo zaradi omenjenih pomanjkljivosti zavrneta. Študent mentorja seznaniti s potrdilom o opravljenem lektorskem pregledu magistrske naloge.

Lektor magistrske naloge mora biti univerzitetni diplomirani profesor slovenskega jezika ali diplomirani slovenist.

Magistrsko nalogo se javno predstavi in zagovori pred komisijo.

8. člen (Mentorstvo posameznih enot magistrskega dela in deljeno mentorstvo)

Na programu Glasbena umetnost je mentor posameznih enot magistrskega dela visokošolski učitelj glavnega predmeta in/ali visokošolski učitelj posamezne vsebinske enote, kot je opredeljeno v učnih načrtih za magistrsko delo programov in smeri.

Pri izdelavi pisne magistrske naloge si študent lahko izbere drugega mentorja. Kot mentor magistrske naloge lahko sodeluje ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.

Na programih Instrumentalna in pevska pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika je mentor habilitiran visokošolski učitelj s področja (specialna didaktika, psihologija, zgodovina glasbe ipd.), na katerem želi kandidat pripraviti magistrsko delo.

Pri ocenjevanju magistrskega dela sodelujeta oba mentorja.

9. člen (Somentorstvo)

Somentor magistrske naloge je lahko visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali strokovnjak s področja teme posamezne enote magistrskega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa. V skladu s 3. členom tega pravilnika somentor ne sodeluje pri ocenjevanju magistrskega dela.

10. člen (Naslov magistrske naloge)

Naslov magistrske naloge mora biti v skladu z zahtevami učnega načrta za magistrsko delo programa in/ali smeri.

Naslov magistrske naloge si v skladu s prejšnjo alinejo izbere študent sam ob soglasju izbranega/ih mentorja/ev.

Ustrezne teme lahko vsako leto razpišejo tudi oddelki UL AG.

11. člen (Prijava magistrskega dela in teme magistrske naloge)

Študent od 1. oktobra do 15. novembra prijavi temo magistrske naloge v informacijskem sistemu VIS z elektronskim *Obrazcem A – Prijava teme magistrske naloge*. Elektronsko prijavo v sistemu VIS do 20. novembra potrdi mentor oz. oba mentorja, kot je opredeljeno v učnem načrtu.

Predstojnik oddelka v sistemu VIS do 15. decembra potrdi temo magistrske naloge.

Veljavnost teme je dve leti po njeni potrditvi s strani predstojnika.

V kolikor tema magistrske naloge ni potrjena, mora kandidat v roku 15 dni v informacijskem sistemu VIS oddati novo elektronsko prijavo magistrskega dela, opremljeno z vsemi podpisi.

12. člen (Oblika magistrske naloge)

Obliko magistrske naloge določajo *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje*, ki so priloga tega pravilnika.

Za magistrske študijske programe druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevska pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika velja priloga *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevska pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika UL AG*.

Za magistrski študijski program druge stopnje Glasbena pedagogika obliko magistrske naloge določa priloga *Smernice za oblikovanje magistrskega dela na magistrskem študijskem programu druge stopnje Glasbena pedagogika UL AG*.

13. člen

(Prijava na izvedbo magistrskega dela in oddaja magistrske naloge)

Magistrsko delo se lahko predloži za zagovor in oceni potem, ko je študent opravil druge študijske obveznosti, določene s študijskim programom, razen magistrskega dela.

Študent v skladu s Protokolom v informacijskem sistemu VIS z elektronskim *Obrazcem B – Prijava na izvedbo magistrskega dela* prijavi izvedbo magistrskega dela, in sicer od 15. do 30. aprila za junijski rok, od 1. do 15. junija za septembrski rok ali od 1. do 15. decembra za februarški rok izvedbe magistrskega dela tekočega študijskega leta.

Oddan obrazec B v informacijskem sistemu VIS potrdi mentor oz. oba mentorja, s čimer jamčita, da je študent pripravljen na koncert oz. je njegova naloga pregledana in da je avtorstvo naloge preverjeno s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine.

V kolikor programska oprema za preverjanje podobnosti vsebine v magistrski nalogi zazna plagiatstvo, nadaljnje korake definira Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

Študent v skladu s Protokolom ob prijavi Obrazca B v sistem VIS ločeno naloži:

- končni naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- povzetek naloge v obeh jezikih,
- ključne besede v obeh jezikih,
- nalogo v elektronski obliki v formatu pdf/A.

Finančno-računovodska služba UL AG v roku 5 dni po oddaji obrazca B v sistemu VIS potrdi, da ima študent poravnane vse materialne obveznosti do UL AG.

14. člen

(Tehnično-oblikovna ustreznost naloge)

Vodja knjižnice UL AG v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestilo o oddaji dela in izvedenem pregledu podobnosti vsebin pregleda nalogo s tehnično-oblikovnega vidika. Tehnično-oblikovno ustreznost naloge potrdi v spletnem vmesniku sistema VIS ter označi ustreznost dela oziroma zahtevane dopolnitve.

V primeru zahtevanih dopolnitev študent v roku največ 14 koledarskih dni odda 2. verzijo dela. Knjižnica pregleda drugo verzijo dela in sprejme dokončno odločitev. V kolikor se delo zavrne kot neustrezno za zaključek, mora študent ponovno skozi celoten postopek prijave teme magistrske naloge. Knjižnica obenem v sistemu VIS potrdi tudi, da so poravnane vse obveznosti študenta do knjižnice.

V kolikor so potrjeni vsi postopki iz 13. in 14. člena, VIS študenta obvesti, da je njegova prijava sprejeta. Obenem aplikacija predstojniku oddelka posreduje seznam prijavljenih kandidatov.

15. člen

(Ocenjevalna komisija)

Predstojnik predlaga v postopek določitve dekanu sestavo najmanj tričlanske komisije za oceno magistrskega dela (3. člen tega pravilnika in Protokol). Skladno s Protokolom in študijskim koledarjem določi rokovnik javnega zagovora. Predsednika in namestnika predsednika komisije izmed članov komisije določi predstojnik oddelka.

Komisijo sestavljajo predstojnik oddelka, mentor magistrskega koncerta in mentorji posameznih enot, v primeru pedagoške teme pa tudi visokošolski učitelj s področja (specialna didaktika, psihologija, zgodovina glasbe ipd.), na katerem kandidat pripravlja magistrsko delo.

Komisijo za oceno magistrskega dela potrdi dekan.

Pred oddajo magistrske naloge mentor preveri avtorstvo naloge s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine.

Za razpis izrednih rokov je pristojna komisija za študijske zadeve.

16. člen

(Odstop od roka prijave na izvedbo magistrskega dela)

Če kandidat odstopi od roka prijave na izvedbo magistrskega dela, mora to označiti v informacijskem sistemu VIS najmanj 14 dni pred pristopom k prvi enoti magistrskega dela.

S tem se šteje, da je s svojim odstopom porabil izpitni rok.

Ob tem v informacijskem sistemu VIS odda pisno izjavo, da predhodna prijava ni veljavna.

V primeru odstopa brez odjave v predpisanem roku se študentu odvzame možnost pristopa k opravljanju magistrskega dela v naslednjem roku.

17. člen

(Sprememba teme in potek veljavnosti teme)

Študent lahko spremeni temo magistrskega dela, če so za to podani utemeljeni razlogi. Postopek prijave spremembe je enak postopku za odobritev teme magistrskega dela.

Če kandidat v dveh letih po prevzemu teme ne predloži izdelanega magistrskega dela, se šteje, da teme ni prevzel.

Če študent dve leti po potrditvi teme s strani predstojnika ni zaključil magistrskega dela, mora ponovno skozi celoten postopek prijave teme magistrske naloge.

18. člen

(Zamenjava mentorja in/ali somentorja)

Če med pisanjem magistrskega dela pride do nesoglasja med mentorjem in študentom in/ali med somentorjem in študentom, tako da ustvarjalno sodelovanje ni več mogoče, ima študent v soglasju in na podlagi sklepa komisije za študijske zadeve pravico do zamenjave mentorja in/ali somentorja.

Postopek prijave zamenjave mentorja in/ali somentorja je enak postopku za prijavo teme magistrskega dela. Študent lahko pravico do zamenjave mentorja/in ali somentorja uveljavi le enkrat.

Enako pravico ima(ta) tudi mentor in/ali somentor, če oceni(ta), da s študentom ne more(ta) več ustvarjalno sodelovati.

19. člen

(Potek zagovora magistrske naloge)

Zagovor magistrske naloge poteka v junijskem, septembrskem in februarjem roku na način, kot ga določajo učni načrti posameznih programov in smeri študija. Opravlja se v istem roku, kot izvedba magistrskega koncerta.

Zaželeno je, da kandidat na zagovoru magistrske naloge uporablja PowerPoint predstavitev.

Zagovor magistrske naloge je javen.

20. člen
(Ocena magistrske naloge)

Komisija pregleda magistrsko nalogo najkasneje do 3 dni pred njenim zagovorom.

V primeru, da komisija od kandidata zahteva dopolnitve in popravke, mora kandidat le-te zaključiti najkasneje v enem tednu pred izvedbo magistrskega koncerta. Predstojnik popravke preveri in s podpisom jamči za ustreznost končne inačice magistrske naloge kandidata.

V primeru negativne ocene magistrsko nalogo ponovno zagovarja v roku 15 delovnih dni.

Če je ocena ponovno negativna, je potrebno ponoviti opravljanje magistrske naloge.

Po uspešno zaključenem magistrskem delu, predstojnik oddelka v roku 3 dni odda v knjižnico UL AG nalogo v trdi vezavi skupaj z digitalnim posnetkom koncerta.

21. člen
(Pisanje v tujem jeziku)

Magistrska naloga mora biti prijavljena in napisana v slovenskem jeziku. Če je kandidat tujec ali če je tujec kandidatov mentor ali somentor, lahko v soglasju z mentorjem ob prijavi naslova poda vlogo za pisanje magistrske naloge v angleškem jeziku. Vlogo na predlog komisije za študijske zadeve odobri Senat UL AG. V tem primeru mora kandidat pripraviti daljši povzetek naloge v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna dokumentacija, predložena za sprejemanje teme magistrske naloge, mora biti v slovenskem jeziku.

22. člen
(Zaporedje poteka in izvedbe magistrskega dela)

Zaporedje poteka magistrskega dela v njegovih posameznih vsebinskih enotah oziroma delih določajo učni načrti posameznih smeri in programov.

Celotno magistrsko delo (v vseh delih oziroma vsebinskih enotah) mora biti izvedeno v roku največ 30 dni. Tridesetdnevni rok začne teči od datuma ocene prve opravljene obveznosti pri izdelavi magistrskega dela.

Izjema so študentje sledečih programov in smeri, ki imajo za sestavni del magistrskega dela koncert z zborovskim ali drugim šolskim ansamblom: magistrski študijski programi druge stopnje Glasbena umetnost in Glasbeno-teoretska pedagogika, smeri Kompozicija in glasbena teorija, Orkestrsko dirigiranje, Zborovsko dirigiranje in Sakralna glasba – modul zborovsko dirigiranje ter magistrski študijski program Glasbena pedagogika. Na omenjenih programih in smereh se potek magistrskega dela določi skladno z možnostmi za opravljanje magistrskih učnih nastopov in razpoložljivostjo nastopajočih ansamblov, s katerimi študent opravlja magistrski koncert, vendar morajo biti vse obveznosti opravljene v istem študijskem letu.

V primeru, da študent kateregakoli programa ali smeri v predpisanih rokih ne opravi vseh obveznosti, mu že opravljena obveznost zapade in jo mora opravljati ponovno.

23. člen
(Možnosti pritožbe)

V postopku opravljanja magistrskega dela ima študent pravico do pritožbe zoper odločitve organov UL AG iz formalnopravnih razlogov, tj. v primeru, če so kršena načela formalne zakonitosti, določbe o postopku oziroma podani zakoniti razlogi za izločitev člana komisije za oceno.

Pritožba mora biti pisna in obrazložena.

Če ni s Statutom UL drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v 8 dneh od dneva, ko mu je bila objavljena ocena ali vročena odločba ali sprejet sklep, ki se nanaša na magistrsko delo.

Za reševanje pritožb je pristojen Senat UL AG.

24. člen
(Odvzem strokovnega naslova)

Strokovni naslov se lahko odvzame. Pri tem se smiselno uporabijo določila Statuta UL.

25. člen
(Prehodne in končne določbe pravilnika)

Določbe pravilnika tolmači Senat UL AG.

Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejema Senat UL AG.

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati po sprejemu na Senatu UL AG.

Uporabljati se začnejo s 1. oktobrom 2024.

Številka: 031-5/2024-17

Datum: 2. 4. 2024

Dekan Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani
prof. Marko Vatovec