

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena in 33. člena Študijskega reda Univerze v Ljubljani (št. 014-2/2017, dne 17.09.2019) in Statuta UL ter na podlagi 81. - 98. člena Pravilnika o študijskem redu UL AG (08.07.2019) je Senat Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani na 39. seji dne 31. 3. 2021 sprejel uradno prečiščeno besedilo redakcijsko popravljene **Pravilnika UL AG o izdelavi magistrskega dela**, ki obsega:

- Pravilnik UL AG o izdelavi magistrskega dela,
- Protokol prijave in izvedbe magistrskega dela (v nadaljevanju Protokol),
- Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje UL AG.

## **PRAVILNIK UL AG O IZDELAVI MAGISTRSKEGA DELA** (čistopis)

### 1. člen: Splošna določila

Pravilnik o izdelavi magistrskega dela (v nadaljevanju Pravilnik) je pravilnik, ki določa vsebino, način in izvedbo magistrskega dela na vseh magistrskih študijskih programih druge stopnje Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL AG).

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### 2. člen: Magistrsko delo in vsebina

Magistrski študijski programi druge stopnje se zaključijo z magistrskim delom.

Magistrsko delo je lahko sestavljeno iz dveh ali več vsebinskih enot oziroma delov (magistrski koncert, naloga, učni nastop, zagovor idr.).

Vsebino in izvedbo magistrskega dela ter njegovih posameznih enot opredeljujejo učni načrti za magistrsko delo in učni načrti programov in smeri.

### 3. člen: Komisija za ocenjevanje magistrskega dela

Magistrsko delo ocenjuje najmanj tričlanska komisija, ki je praviloma enaka pri vseh vsebinskih enotah.

Komisijo in predsednika komisije za ocenjevanje magistrskega dela na predlog predstojnika oddelka določi dekan UL AG.

Pri ocenjevanju magistrskega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji.

Seznam članov komisije ureja vodja študentskega referata UL AG.

### 4. člen: Magistrski koncert

Magistrski koncert (recital) je javna predstavitev umetniškega programa, kjer študent izvede dela, ki ustrezajo izpitnim zahtevam, ki so navedene v učnem načrtu zadnjega letnika glavnega predmeta njegovega programa in smeri.

Mentor magistrskega koncerta ali recitala je visokošolski učitelj glavnega predmeta, kot je opredeljeno v učnih načrtih za magistrsko delo programov in smeri.

Študent mora za svoj program pripraviti tudi koncertni list na način, kot je opredeljen v učnem načrtu za magistrsko delo.

Magistrski koncert se posname in priloži dokumentaciji.

#### 5. člen: Magistrski učni nastop

Magistrski učni nastop, kadar ga program in/ali smer zahtevata, študent opravlja skladno z navodili, kot so zapisana v učnem načrtu svojega programa oz. smeri.

Študent izvede učno uro, na katero se samostojno pripravi in jo po izvedbi analitično reflektira ter zagovarja.

Komisija za zagovor učnega nastopa naj bo praviloma enaka tisti, ki se udeleži magistrskega učnega nastopa.

#### 6. člen: Magistrska naloga

V tem pravilniku se izraz Magistrska naloga uporablja za vsak pisni izdelek, kjer študent obravnava temo na način in v obsegu, ki ga določa učni načrt njegovega programa in/ali smeri.

Natančnejši način, vsebino, obseg, obliko magistrske naloge določajo učni načrti za magistrsko delo programov in smeri.

#### 7. člen: Priprava magistrske naloge

Priprava magistrske naloge poteka v obliki individualnih konzultacij, ki spodbujajo in usmerjajo raziskovalno delo, snovanje in oblikovanje magistrske naloge v teoretičnem in praktičnem delu. Študent v njej obravnava temo iz izbranega področja ali njegovih interdisciplinarnih povezav v skladu z zahtevami njegovega programa in/ali smeri.

Magistrsko nalogo se javno predstavi in zagovori pred komisijo.

Magistrska naloga se praviloma piše v slovenskem jeziku. Samo izjemoma, na podlagi sklepa senata, v angleškem jeziku.

#### 8. člen: Mentorstvo posameznih enot magistrskega dela in somentorstvo

Mentor posameznih enot magistrskega dela je visokošolski učitelj glavnega predmeta in/ali visokošolski učitelj posamezne vsebinske enote, kot je opredeljeno v učnih načrtih za magistrsko delo programov in smeri.

Pri izdelavi pisne magistrske naloge si študent lahko izbere drugega mentorja. Kot mentor magistrske naloge lahko sodeluje ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.

Pri pedagoških programih je mentor lahko visokošolski učitelj specialne didaktike ali habilitiran visokošolski učitelj s področij, ki so določena v posameznih učnih načrtih za izdelavo magistrske naloge.

Somentor je lahko visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali strokovnjak s področja teme posamezne enote magistrskega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa. V skladu s 3. členom tega pravilnika somentor ne sodeluje pri ocenjevanju magistrskega dela.

#### 9. člen: Naslov magistrske naloge

Naslov magistrske naloge mora biti v skladu z zahtevami učnega načrta za magistrsko delo programa in/ali smeri.

Naslov magistrske naloge si v skladu s prejšnjo alinejo izbere tudi študent sam ob soglasju izbranega/ih mentorja/ev.

Ustrezne teme lahko vsako leto razpiše tudi oddelek UL AG.

#### 10. člen: Prijava magistrskega dela in ocenjevalna komisija

Študent prijavi magistrsko delo v celoti in njegove posamezne vsebinske enote v informacijskem sistemu z elektronskim *Obrazcem A – Prijava magistrskega dela in teme magistrske naloge v VISu*. Elektronsko prijavo v sistemu VIS potrди mentor, kot je opredeljeno v učnem načrtu.

Študent prijavi magistrsko delo do 15. 11. za junijski rok, do 15. 2. za septembrski rok in do 15. 6. za februarški rok zagovora.

Predstojnik oddelka v roku petnajstih dni (do 30. 11., 2. 3. ter 30. 6.) vsebino magistrskega dela potrdi.

V kolikor magistrsko delo ni potrjeno, mora kandidat v roku 15 dni v informacijskem sistemu VIS oddati novo elektronsko prijavo magistrskega dela opremljeno z vsemi podpisi.

Predstojnik nadalje predlaga v postopek določitve dekanu sestavo najmanj tričlanske komisije za oceno magistrskega dela (3. člen tega pravilnika in Protokol). Skladno s Protokolom in študijskim koledarjem določi rokovnik javnega zagovora.

Komisijo praviloma sestavljajo predstojnik oddelka, mentor magistrskega koncerta in mentorji posameznih enot, v primeru pedagoške teme pa tudi visokošolski učitelj specialne didaktike.

Komisijo za oceno magistrskega dela potrdi dekan.

#### 11. člen: Odstop od roka prijave magistrskega dela

Če kandidat odstopi od roka prijave magistrskega dela, mora to označiti v informacijskem sistemu VIS najmanj 14 dni pred dnevom oddaje pisne magistrske naloge oziroma pred pristopom k prvi enoti magistrskega dela in iti ponovno skozi celoten postopek.

Poleg novega obrazca za prijavo magistrskega dela študent odda tudi pisno izjavo, da predhodna prijava ni veljavna.

V primeru odstopa brez odjave v predpisanem roku se študentu odvzame možnost pristopa k opravljanju magistrskega dela v naslednjem roku.

#### 12. člen: Oblika magistrske naloge

Obliko magistrske naloge določajo *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje*, ki so v prilogi tega pravilnika.

Za magistrske študijske programe druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalno pevska pedagogika in Glasbeno teoretska pedagogika velja priloga *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalno pevska pedagogika in Glasbeno teoretska pedagogika UL AG*.

Za magistrski študijski program druge stopnje Glasbena pedagogika obliko magistrske naloge določa priloga *Smernice za oblikovanje magistrskega dela na magistrskem študijskem programu druge stopnje Glasbena pedagogika UL AG*.

#### 13. člen: Prijava na izvedbo magistrskega dela in oddaja magistrske naloge.

Študent v skladu s Protokolom izpolni *Obrazec B – Prijava na izvedbo magistrskega dela* ob oddaji magistrske naloge oziroma pred izvedbo prve enote magistrskega dela.

Študent odda v skladu s Protokolom tudi pisno magistrsko nalogo v študentskem referatu najkasneje 1. junija, 1. septembra ali 1. februarja tekočega študijskega leta, glede na prijavljen junijski, septembrski ali februarški rok magistrskega dela.

Magistrska naloga se odda v pisni (trije izvodi) in digitalni obliki.

Pred oddajo magistrske naloge mentor z računalniškim programom preveri avtorstvo naloge.

Za razpis izrednih rokov je pristojna komisija za študijske zadeve.

#### 14. člen: Zagovor in ocena magistrske naloge

Zagovor magistrske naloge poteka na način, kot ga določajo učni načrti posameznih programov in smeri študija. Opravlja se v junijskem, septembrskem in februarškem roku.

V primeru negativne ocene se magistrsko nalogo ponovno zagovarja v roku 15 delovnih dni.

Če je ocena ponovno negativna, je potrebno ponoviti opravljanje magistrske naloge.

15. člen: Zaporedje poteka in izvedbe magistrskega dela

Zaporedje poteka magistrskega dela v njegovih posameznih vsebinskih enotah oziroma delih določajo učni načrti posameznih smeri in programov.

Celotno magistrsko delo (v vseh delih oziroma vsebinskih enotah) mora biti izvedeno v roku največ 30 dni. Tridesetdnevni rok začne teči od datuma ocene prve opravljene obveznosti pri izdelavi magistrskega dela.

Izjema so študentje sledečih programov in smeri, ki imajo za sestavni del magistrskega dela koncert z zborovskim ali drugim šolskim ansamblom: magistrski študijski programi druge stopnje Glasbena umetnost in Glasbeno-teoretska pedagogika (smeri Kompozicija in glasbena teorija, Orkestrsko dirigiranje, Zborovsko dirigiranje in Sakralna glasba – modul zborovsko dirigiranje) in magistrski študijski program Glasbena pedagogika. Na omenjenih programih in smereh se potek magistrskega dela določi skladno z možnostmi za opravljanje magistrskih učnih nastopov in razpoložljivostjo nastopajočih ansamblov, s katerimi študent opravlja magistrski koncert, vendar morajo biti vse obveznosti opravljene v istem študijskem letu.

V primeru, da študent kateregakoli programa ali smeri v predpisanih rokih ne opravi vseh obveznosti, mu že opravljena obveznost zapade in jo mora opravljati ponovno.

16. člen: Možnosti pritožbe

V postopku opravljanja magistrskega dela ima študent pravico do pritožbe zoper odločitve organov UL AG iz formalnopравnih razlogov, tj. v primeru, če so kršena načela formalne zakonitosti, določbe o postopku oziroma podani zakoniti razlogi za izločitev člana komisije za oceno.

Pritožba mora biti pisna in obrazložena.

Če ni s Statutom UL drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v osmih dneh od dneva, ko mu je bila objavljena ocena ali vročena odločba ali sprejet sklep, ki se nanaša na magistrsko delo.

Za reševanje pritožb je pristojen Senat UL AG.

17. člen: Odvzem strokovnega naslova

Strokovni naslov se lahko odvzame. Pri tem se smiselno uporabijo določila Statuta UL.

18. člen: Prehodne in končne določbe pravilnika

Določbe pravilnika tolmači Senat UL AG.

Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejema Senat UL AG.

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati po sprejemu na Senatu UL AG.

Številka: 031-4/2021-15

Datum: 31. 03. 2021

dekan Univerze v Ljubljani Akademije za glasbo  
red. prof. Marko Vatovec