

Dekan Univerze v Ljubljani Akademije za glasbo je na podlagi 68. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) in na podlagi 24., 25., 74. in 75. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2017- UPB s spremembami in dopolnitvami) dne 21. 11. 2022 sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja namen uvedbe videonadzora na Univerzi v Ljubljani Akademiji za glasbo (v nadaljevanju: UL AG), način izvajanja videonadzora, ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, tehnične zahteve video nadzornega sistema in nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika.

NAMEN UVEDBE VIDEONADZORA

2. člen

UL AG izvaja videonadzorni sistem z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi varnost ljudi ali premoženja, nadzor vstopa ali izstopa v ali iz službenih oz. poslovnih prostorov UL AG.

Za namene, določene v prejšnjem členu in da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine za nastanek škode, se na spodaj navedenih območjih stavbe Kazina na lokaciji Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana in stavb Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8, Ljubljana (s skupnim vhodom) izvaja videonadzor:

- glavni vhod na lokaciji Kongresni trg 1, Ljubljana,
- glavni vhod na lokaciji Vegova ulica 5, Ljubljana,
- hodnik pred sprejemnico na lokaciji Vegova ulica 5, Ljubljana,
- stranski vhod na lokaciji Kongresni trg 1, Ljubljana,
- stopnišče I. nadstropje na lokaciji Kongresni trg 1, Ljubljana,
- klet na lokaciji Kongresni trg 1, Ljubljana.

Prepovedano je izvajati videonadzor v garderobah, dvigalih in sanitarnih prostorih ter v drugih prostorih, kjer posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

Načrt postavitve video-nadzornih kamer na navedenih območjih je priloga tega pravilnika.

3. člen

Namenov iz prejšnjega člena tega pravilnika ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

4. člen

Dekan pooblasti osebo, pristojno za delo z videonadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom.

Pristojna oseba mora biti za delo z videonadzornim sistemom ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

5. člen

Vpogled v posnetke videonadzora se lahko izvaja na delovni postaji, ki se nahaja v prostorih službe za informatiko v kleti stavbe Kazina, Kongresni trg 1, Ljubljana. Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. Zaščiten je z geslom.

V prostore iz prejšnjega odstavka je dovoljen vstop samo delavcu, zaposlenemu na tem delovnem mestu, ter pooblaščenim serviserjem in vzdrževalcem strojne in aplikativne programske opreme, ki imajo z UL AG sklenjeno ustrezno pogodbo o sodelovanju (npr. varnostna služba).

6. člen

Dostop do nastavitve videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje samo pooblaščen oseba UL AG in pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o poslovnem sodelovanju, sklenjeni med UL AG in zunanjim izvajalcem.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

7. člen

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostali servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo) in
- morebitne opombe.

8. člen

Servisno knjigo vodi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, ki ima z UL AG sklenjeno ustrezno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

IZVAJANJE VIDEONADZORA IN UKREPI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

9. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni zaposleni, študentje in obiskovalci varovanega območja.

10. člen

Za obveščanje zaposlenih o uvedbi videonadzora je pristojen dekan UL AG.

Obvestilo zaposlenim o izvajanju videonadzora se objavi na portalu UL AG in z elektronskim sporočilom zaposlenim, kar šteje kot pisno obvestilo zaposlenim v skladu z določili ZVOP-1.

11. člen

Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno, tako da posamezniku omogoča, da se lahko jasno in nedvoumno seznanj z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor.

Obvestilo mora vsebovati naslednje informacije:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja;
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

12. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se na UL AG vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov. Zbirka osebnih podatkov shranjenih posnetkov videonadzora vsebuje:

- slikovni posnetek oseb/e,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

Podatki o posnetkih videonadzornega sistema se lahko obdelujejo le za čas hranjenja, ki je določen v zakonu in skladno s tem pravilnikom.

13. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost.

Videoposnetke posameznih kamer v času fizičnega varovanja stavb v uporabi UL AG spremlja na ekranu delavec, zaposlen pri UL AG na delovnem mestu »tehnični delavec receptor« in varnostnik oziroma varnostnica v recepciji, ki je v delovnem razmerju pri pogodbenem izvajalcu fizičnega varovanja.

Pooblaščen delavec UL AG in pooblaščen zunanji izvajalec imata vpogled do trenutnih posnetkov videonadzornih kamer tudi na daljavo preko internetnega omrežja. Ta dostop je zaščiten z geslom.

14. člen

UL AG pet let vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil. V petletnem obdobju je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

15. člen

Za doseganje namena videonadzora je določen minimalen čas hranjenja posnetkov; to je do 30 dni. Videoposnetki se lahko hranijo največ 6 mesecev od nastanka, nato se morajo samodejno izbrisati.

Po preteku rokov, ki jih zakon določa za posamezne vrste podatkov, naj se podatki uničijo v navzočnosti komisije. Komisija je dolžna o tem sestaviti zapisnik. Komisijo imenuje dekan UL AG.

16. člen

Dostop do podatkov videonadzornega sistema oz. vpogled v arhivske posnetke imata dekan in od njega pisno pooblaščen oseba.

17. člen

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb v videoposnetek ter za shranjevanje posnetka na prenosni medij in njegovo posredovanje je pristojen dekan in od njega pooblaščen oseba.

Na prenosne medije se shranjuje videoposnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar dekan ali od njega pooblaščen oseba ocenita, da jih je treba shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v morebitnem pritožbenem, disciplinskem, upravnem ali sodnem postopku (civilni, kazenski, upravni ...).

18. člen

Dekan lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni medij izvede pooblaščen delavec.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v sefu v varovanem prostoru UL AG.

19. člen

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca dostopov do osebnih podatkov (posnetkov), ki vsebuje naslednje podatke glede posameznega dostopa (vpogleda, posredovanja ipd.):

- zaporedno številko vpogleda ali iznosa,
- ime in priimek osebe, ki je dostopala do posnetkov,
- datum dostopa,
- namen dostopa,
- časovno obdobje pridobljenih posnetkov (od–do),
- številka kamere,
- kratka vsebina,
- lokacija hrambe posnetka,
- komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili podatki posredovani,
- medij, na katerem so bili podatki posredovani,
- morebitne opombe,
- datum brisanja ali uničenja posnetka in
- kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

20. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum storitve kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo.

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

21. člen

Zunanji izvajalec, s katerim UL AG sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov, in tega pravilnika.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitev sistema je mogoč samo s posebnim vstopnim geslom,
- pregled posnetkov je mogoč samo z individualnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od–do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov prek računalniškega omrežja izven stavb UL AG,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo dekanu in od njega pooblaščeni osebi.

IZVAJANJE NADZORA

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvajajo dekan UL AG in od njega pooblaščena oseba ter drugi organi, ki so po zakonu pristojni za izvajanje nadzora.

KONČNA DOLOČBA

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o izvajanju videonadzora na Akademiji za glasbo Univerze v Ljubljani z dne 1. 1. 2018.

Ta pravilnik prične veljati z dnem podpisa.

prof. Marko Vatovec
dekan UL AG