



Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2019-2022

Predstavitev javnega razpisa

mag. Zlata Ploštajner
internacionalizacija@uni-lj.si



Osnovni podatki javnega razpisa

Objava razpisa: 22. 6. 2019

Skupna vrednost razpisa: 2.620.249,42 EUR, od tega za KRZS 1.739.006,00 EUR

Prijavitelj: UL s skupno vlogo

Rok za oddajo vloge UL na MIZŠ: 16. september 2019 do 12. ure

Obdobje upravičenih stroškov: 1. 10. 2019 do 30. 6. 2022

Povezava do JR: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/krajša-in-daljša-gostovanja-tujih-strokovnjakov-in-visokosolskih-uciteljev-na-slovenskih-visokosolskih-zavodih-2019-2022/>



Predmet javnega razpisa

Sofinanciranje sodelovanja gostujočih tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev v neposrednem pedagoškem procesu (predavanja, vaje, seminarji) v obliki krajših in daljših gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih na prvi, drugi in tretji stopnji študija v študijskih letih 2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022.



Namen javnega razpisa

- **Izboljšanje kompetenc študentov** z vključitvijo gostujočih tujih strokovnjakov v pedagoški proces, ki bodo prispevali k **izmenjavi strokovnega znanja ter načinov poučevanja** v okviru študijskih programov in specifičnih predmetov **ter** s tem k razvoju študijske dejavnosti.
 - **Krepitev drugih oblik mednarodnega sodelovanja in povezovanja**, kar naj bi vodilo k večji kakovosti poučevanja **in** s tem k večji kakovosti učenja in učnih izidov (doslej) **večine nemobilnih študentov**.
 - **Vpliv na spremembe in posodobitve pedagoškega procesa** ter posredno na izboljšanje kompetenc študentov in zaposljivost diplomantov, na prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora v mednarodnem okolju ter na večje povezovanje slovenskih visokošolskih kadrov in institucij z mednarodnim okoljem.
 - **Krepitev povezovanja in sodelovanja s slovenskim strokovnim in akademskim osebjem**, ki je zaposleno na tujih institucijah v tujini, ki bo poleg svojih mednarodnih izkušenj in znanj prineslo tudi povezave s tujimi visokošolskimi zavodi in mednarodnimi podjetji.
-



Cilji javnega razpisa

- Primarni cilj je okrepljeno sodelovanje in povezovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v evropskem in globalnem prostoru za prenos znanja, izkušenj ter novih oblik poučevanja.
 - Razvoj prožnih oblik učenja, saj se spodbuja sodelovanje in povezovanje s partnerji v mednarodnem prostoru, kar naj bi vodilo k večji odprtosti in k razvoju kakovostnega in mednarodno primerljivega visokošolskega sistema.
 - Krepitev mednarodnih kompetenc akademskega osebja in študentov.
 - Razvoj učnega okolja, ki spodbuja ustvarjalnost in inovativnost, posodabljanje študijskih programov, večjo kakovost poučevanja ter posledično kakovost učenja in učnih izidov večine nemobilnih študentov.
 - Bolj kakovostno in mednarodno odprto visokošolsko izobraževanje bo preko bodočega delovanja visokošolskih diplomantov na trgu dela posredno vplivalo tudi na internacionalizacijo drugih sektorjev družbe.
-



Pogoji za gostujočega tujega strokovnjaka

Za namene javnega razpisa je gostujoči tuji strokovnjak v okviru obeh razpisanih aktivnosti oseba, ki:

- v času gostovanja ne biva (stalno ali začasno) in ni zaposlena v RS,
 - je zaposlena v tujini na visokošolskem zavodu, raziskovalni organizaciji, gospodarski družbi, organizaciji s področja kulture ali
 - je neodvisni strokovnjak oz. umetnik.
-



Aktivnosti javnega razpisa

- **Aktivnost 1: Krajša gostovanja** gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih z namenom sodelovanja pri izvedbi posameznih delov predmeta oz. predmetnega področja na mestu visokošolskega učitelja
 - **Aktivnost 2: Daljša gostovanja** gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih z namenom sodelovanja pri izvedbi posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja na mestu visokošolskega učitelja
-



Pogoji za prijavo

- **Obdobje upravičenih stroškov:** 1. 10. 2019 do 30. 6. 2022.
 - **Gostujoči tuji strokovnjak lahko na projektu istega prijavitelja sodeluje samo enkrat (na eni izmed obeh razpisanih aktivnosti),** pri čemer po potrebi lahko opravi več obiskov v istem študijskem letu.
 - Prijavitelj lahko prijavi gostujoče tuje strokovnjake:
 - **samo** za na Aktivnost 1: **krajša gostovanja** ali
 - za Aktivnost 1: **krajša gostovanja** in Aktivnost 2: **daljša gostovanja**, pri čemer sta lahko v Aktivnosti 2 vključena največ 2 gostujoča strokovnjaka na članico.
-



Število možnih prijav tujih gostujočih strokovnjakov na članico (1)

Članica	Število vpisanih študentov 2018/2019	Število možnih prijav
Ekonomska fakulteta	4.572	14
Akademija za glasbo	450	6
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	190	6
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	558	8
Biotehniška fakulteta	2.881	14
Fakulteta za arhitekturo	1.105	10
Fakulteta za družbene vede	2.008	14
Fakulteta za elektrotehniko	1.547	12
Fakulteta za farmacijo	1.433	10
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	669	8
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	1.386	10
Fakulteta za matematiko in fiziko	1.166	10
Fakulteta za pomorstvo in promet	453	6

POZOR: V okviru AKTIVNOSTI 2: DALJŠA GOSTOVANJA lahko posamezna članica prijavi **največ 2 gostovanji**.



Število možnih prijav tujih gostujočih strokovnjakov na članico (2)

Članica	Število vpisanih študentov 2018/2019	Število možnih prijav
Fakulteta za računalništvo in informatiko	1.365	10
Fakulteta za socialno delo	661	8
Fakulteta za strojništvo	1.745	12
Fakulteta za šport	929	8
Fakulteta za upravo	979	8
Filozofska fakulteta	4.423	14
Medicinska fakulteta	1.890	12
Naravoslovnotehniška fakulteta	1.269	10
Pedagoška fakulteta	2.600	14
Pravna fakulteta	1.196	10
Teološka fakulteta	325	6
Veterinarska fakulteta	410	6
Zdravstvena fakulteta	1.655	12
SKUPAJ	37.865	258

POZOR: V okviru AKTIVNOSTI 2: DALJŠA GOSTOVANJA lahko posamezna članica prijavi **največ 2 gostovanji**.



AKTIVNOST 1: Krajša gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih

Krajša gostovanja z izvedenimi **najmanj 6 in največ 71 pedagoškimi urami** (predavanje, seminar, vaje) v predpisani časovni dinamiki:

- od **6 ur do največ 24 ur** v obdobju od **1 do 14 dni**
- od **25 ur do največ do 71 ur** v obdobju od **15 do 60 dni**.

Zaradi **meril** za ocenjevanje je želeno, da tuji strokovnjak opravi vsaj **7 ur NPO**.



AKTIVNOST 2: Daljša gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih

Pedagoška obremenitev tujega učitelja: v **povprečju 24 ur NPO/mesec** (predavanje, vaje, seminar)

Časovna dinamika daljših gostovanj:

- najmanj **3 mesece ali 90 dni skupaj**, pri čemer sodeluje pri izvedbi najmanj **72 ur** ali
- 4 mesece ali 120 dni **skupaj**, pri čemer sodeluje pri izvedbi najmanj **96 ur** ali
- **največ 5 mesecev ali 150 dni skupaj**, pri čemer sodeluje pri izvedbi najmanj **120 ur**.

En (1) mesec pomeni 30 koledarskih dni.

Tuji strokovnjak se mora vključiti tudi v ostale dejavnosti (npr. pripravo študijskih gradiv, pripravo skupnih študijskih programov, sodelovanje z drugimi učitelji na članici/UL, mentoriranje študentov ipd.), raziskovalno delo (npr. izvajanje skupnih projektov, priprava novih raziskovalnih projektov ipd.), drugo strokovno delo in druge oblike sodelovanja (npr. študijsko izpopolnjevanje, učenje slovenščine, aktivno sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih ipd.).



Upravičeni stroški in način financiranja

Upravičeni stroški javnega razpisa so:

- Standardni strošek na enoto (SSE) za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih

 - Standardni strošek na enoto (SSE) za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka, ki vsebuje:
 - SSE za strošek poučevanja
 - SSE za strošek bivanja
 - SSE za potne stroške
-



Standardni strošek na enoto za organizacijsko podporo gostovanj

	Dodelitev glede na število udeležencev gostovanj	Znesek
SSE za organizacijsko podporo gostovanj	V primeru gostovanj med državami Programa: <ul style="list-style-type: none">do 100. udeležencapo 100. udeležencu	350,00 EUR na udeleženca 200,00 EUR na dodatnega udeleženca
	V primeru gostovanj med državami Programa in partnerskimi državami	350,00 EUR na udeleženca



Standardni strošek na enoto za izvedbo gostovanj

- **SSE za strošek poučevanja : 136,00 EUR na uro**, pri čemer 1 ura predavanja pomeni eno pedagoško uro (45 minut).
- **SSE za strošek bivanja**

	Dolžina trajanja bivanja	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
SSE za strošek bivanja	Do 14 dni	140,00 EUR
	Od 15 do 60 dni*	98,00 EUR
	Od 3 do 5 mesecev	98,00 EUR

* Strošek bivanja do vključno štirinajstega (14) dne znaša 140,00 EUR na dan, za ostale dni, to je od petnajstega (15) dne naprej, pa 98,00 EUR na dan.



SSE za potne stroške

- Za izračun višine stroška poti je potrebno uporabiti kalkulator razdalj, ki ga podpira Evropska komisija in je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Upošteva se razdalja v eni smeri!

	Razdalje v kilometrih (km – enosmerne poti)	Znesek v EUR udeleženca (za povratno pot)
SSE za potne stroške	Za razdalje od 10 do 99 km	20,00 EUR
	Za razdalje od 100 do 499 km	180,00 EUR
	Za razdalje od 500 do 1.999 km	275,00 EUR
	Za razdalje od 2.000 do 2.999 km	360,00 EUR
	Za razdalje od 3.000 do 3.999 km	530,00 EUR
	Za razdalje od 4.000 do 7.999 km	820,00 EUR
	Za razdalje 8.000 km ali več	1.500,00 EUR

Strošek za pot se povrne samo enkrat, ne glede na opravljeno število gostovanj.



Merila za ocenjevanje vlog (1)

- Aktivnost 1 „krajša gostovanja“: Neposredna pedagoška obveznost gostujočega strokovnjaka - **polovica ali več gostujočih tujih strokovnjakov ima 7 ali več ur NPO.**
- Projekt vključuje izvedbo najmanj **enega gostovanja tujega strokovnjaka iz Južne Koreje, Japonske in ZDA.**

Obvezna priloga k vlogi: izjava gostujočega tujega strokovnjaka, da bo sodeloval na operaciji kot gostujoči tuji strokovnjak s kopijo dokazila, iz katerega bo razvidna država (Južne Koreje, Japonske in ZDA), iz katere se načrtuje gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka/ potrdilo tuje institucije **s podpisom odgovorne ali pooblaščenice osebe in uradnim žigom tuje institucije** (če je relevantno) / dogovor ipd.)

- Projekt vključuje izvedbo najmanj **enega gostovanja tujega strokovnjaka iz tuje visokošolske institucije, ki je razvrščena 1. do 200. mesta** po Academic Ranking of World Universities 2018.

Obvezna priloga k vlogi: potrdilo tuje institucije **s podpisom odgovorne ali pooblaščenice osebe in uradnim žigom tuje institucije** (če je relevantno) / dogovor ipd.) za vsak rangiran tuj visokošolski zavod. Dokazilo je lahko enako tistemu v okviru točke 1.1, če je na njem navedena visokošolska institucija, na kateri je zaposlen gostujoči tuji strokovnjak s podpisom odgovorne ali pooblaščenice osebe in uradnim žigom tuje institucije (če je relevantno).



Merila za ocenjevanje vlog (2)

- Projekt predvideva **izvedbo najmanj enega gostovanja tujega strokovnjaka na študijskih programih s KLASIUS-P-16** iz študijskih področij **05** (Naravoslovje, matematika in statistika) ali **06** (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) ali **07** (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo).
 - Projekt **vključuje izvedbo krajših in daljših gostovanj.**
 - Projekt **predvideva aktivno sodelovanje visokošolskih učiteljev in zaposlenih na visokošolskem zavodu z gostujočimi tujimi strokovnjaki** za krepitev različnih oblik mednarodnega sodelovanja.
 - Projekt **predvideva več različnih oblik prenosa znanj, izkušenj, dobrih praks novih oblik poučevanja iz mednarodnega okolja v slovenski visokošolski prostor**, v korist študentov na slovenskem visokošolskem zavodu.
-



Merila za ocenjevanje (3)

- Projekt predvideva **vklučitev vsaj 5 slovenskih strokovnjakov, ki so zaposleni na tujih institucijah.**

Obvezna priloga k vlogi: Za vsako posamezno vključitev je treba priložiti izjavo gostujočega tujega strokovnjaka, da bo sodeloval na operaciji kot gostujoči tuji strokovnjak s **kopijo dokazila, da je zaposlen v tujini na tuji instituciji** / potrdilo tuje institucije s podpisom odgovorne ali pooblaščen osebe in uradnim žigom tuje institucije (če je relevantno) / dogovor ipd.).

- Visokošolski zavod je **v zadnjih treh letih pred objavo razpisa izvedel vsaj 6 daljših gostovanj** tujega strokovnjaka v trajanju 3 ali več mesecev.
 - Projekt vključuje **sodelovanje članic univerze, ki niso sodelovale na JR »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018«.**
-



Merila za ocenjevanje (4)

- **Organizacijska podpora**, ki je zagotovljena za izvedbo projekta in doseganje rezultatov projekta (sodelavci in njihove konkretne naloge).
 - Projekt ima **učinkovit, utemeljen in racionalen finančni načrt**, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi ter je stroškovno učinkovit z vidika načrtovanja posameznih gostovanj in z vidika realizacije pričakovanih kazalnikov.
 - **Skladnost vloge z uresničevanjem poslanstva in vizije visokošolskega zavoda ter strateškimi dokumenti.**
-



Priprava predloga na članici

Priprava predloga tujih gostujočih strokovnjakov po članicah ločeno po študijskih letih:

- 2019/20,
- 2020/21,
- 2021/22.

Predlagane kandidate znotraj posameznega leta članica rangira od 1 do zadnjega vključenega za posamezno leto.

JR določa maksimalno število gostujočih strokovnjakov na članico, vendar lahko članica v tej fazi predlaga več kandidatov.



Posredovanje predloga PP UL

Članica posreduje Projektni pisarni UL izpolnjene naslednje obrazce:

1. **Prijava gostovanj tujih strokovnjakov na UL** (v ločene liste za krajša in daljša gostovanja se v razpredelnice za posamezno študijsko leto vnese podatke za predlagane kandidate in se kandidate rangira)
2. **Predstavitev GTS – krajša gostovanja** (za vsakega vključenega strokovnjaka)
3. **Predstavitev GTS – daljša gostovanja** (za vsakega vključenega strokovnjaka)
4. **Izjavo gostujočega tujega strokovnjaka** (podpisano s strani gostujočega strokovnjaka in tuje institucije, na kateri je trenutno zaposlen) **v primeru gostujočih, ki:**
 - prihajajo iz ZDA, Japonske ali Južne Koreje
 - iz univerze, ki je uvrščena do 200. mesta na lestvici ARWU 2018
 - so slovenski strokovnjaki, ki biva v tujini in je zaposlen na tuji instituciji.

Rok: 26. 8. 2019



Priprava skupne vloge

Po prejemu predlogov članic bo PP UL pripravila pregled prijav na ravni UL in pripravila izračun stroškov po letih.

Po potrebi bo sledilo usklajevanje s članicami, zato je koristno, če članice predlagajo več kandidatov kot je njihova kvota in jih rangirajo.

UL mora pri pripravi skupne vloge upoštevati:

- izpolnjevanje meril za ocenjevanje
- višino in razporeditve sredstev po letih v okviru javnega razpisa.

Razdelitev sredstev po študijskih letih je sledeča:

- 2019/2020: 44%
 - 2020/2021: 35%
 - 2021/2020: 22%.
-