Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB7 s spremembami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) in Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 27. 6. 2017 je Senat Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani na 21. seji dne 29.6. 2019 sprejel

# PRAVILNIK
# O ŠTUDIJU NA PROGRAMU TRETJE STOPNJE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
**(Vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje ureja organizacijo in izvedbo podiplomskega doktorskega študija tretje stopnje, ki ga izvaja Akademija za glasbo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL AG) v skladu z javno veljavnim interdisciplinarnim doktorskim študijskim programom Humanistika in družboslovje (v nadaljevanju: doktorski študijski program).

2. člen
**(Občutljiva raba jezika)**

V pravilniku uporabljeni moški slovnični spol (študent, učitelj itn.) se nanaša na kateri koli spol.

3. člen
**(Institucije, ki izvajajo doktorski študijski program)**

UL AG izvaja doktorski študijski program v sodelovanju z drugimi fakultetami, članicami Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), s katerimi dogovori skupna pravila o organizaciji doktorskega študija. Skupna pravila se interpretira skladno s tem pravilnikom, ki natančneje določa postopke za izvedbo doktorskega študija na UL AG.

Za vsa razmerja in vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja Pravilnik o doktorskem študiju UL.

4. člen
**(Trajanje doktorskega študijskega programa)**

Doktorski študijski program traja štiri leta in obsega 240 kreditnih točk (v nadaljevanju: KT), pri čemer je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT.

Organiziranim oblikam doktorskega študijskega programa je namenjenih 60 KT, raziskovalnemu delu pa 180 KT, v sklopu katerih je zajeto tudi raziskovalno delo za najmanj en izvirni znanstveni prispevek, objavljen ali sprejet v objavo s prvim avtorstvom.

V obremenitev študenta sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, doktorska disertacija ter

vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom doktorske disertacije ter objavo najmanj enega izvirnega znanstvenega prispevka.

Določila tega člena se ne uporabljajo za študente triletnega doktorskega študijskega programa, ki traja tri leta in obsega 180 KT.

5. člen
**(Plačljivost študija)**

Stroški izvedbe doktorskega študijskega programa se študentom zaračunajo skladno z veljavnim cenikom. Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše.

6. člen
**(Skrbnik doktorskega študijskega programa)**

Skrbnik doktorskega študijskega programa skrbi za vodenje, usklajevanje in predstavljanje doktorskega študijskega programa.

7. člen
**(Koordinator področja)**

Za vsako področje doktorskega študijskega programa je imenovan koordinator področja, ki skrbi za redno izvajanje študijskega procesa, koordinacijo dela z mentorji in predavatelji, pravočasno nadomeščanje odsotne učitelje v študijskem procesu ter dopolnjevanje in posodabljanje študijskih programov, tako da daje predloge Senatu UL AG. Koordinator področja letno poroča o izvajanju doktorskega študijskega programa. Koordinatorji področij na predlog oddelka oziroma v primeru interdisciplinarnih področij več oddelkov imenuje Komisija za raziskovalno dejavnost in doktorski študij (v nadaljevanju: KZRD).

8. člen
**(Področna komisija)**

Področno komisijo sestavljajo nosilci temeljnih predmetov, ki jih določi predstojnik oddelka. Področno komisijo vodita predstojnik oddelka in koordinator področja. Na področjih, kjer sodeluje več članic UL ali oddelkov UL AG, komisijo vodijo koordinatorji področja ob sodelovanju predstojnikov vseh oddelkov.

## II. RAZPIS ZA VPIS IN IZVEDBA VPISA

9. člen
**(Razpis za vpis na doktorski študij)**

Razpis za vpis na doktorski študij objavi UL za vse svoje članice. O številu vpisnih mest na posameznih področjih doktorskega študijskega programa, ki jih koordinira UL AG sama ali v sodelovanju z drugimi članicami UL, pred objavo razpisa za vpis odloča Senat UL AG.

Prijavo na razpis za vpis kandidati oddajo skladno z določili skupnega razpisa za vpis v doktorski študij in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

10. člen
**(Rokovnik vpisa in izvedbe doktorskega študija)**

Prodekan za študijske zadeve v sodelovanju z Referatom za študijske zadeve (3. stopnja) (v nadaljevanju: RŠZ) pripravi *Rokovnik vpisa in izvedbe študijskega programa,* ki ga sprejme Senat UL AG najpozneje pet mesecev pred začetkom študijskega leta.

11. člen
**(Opredelitev znanstvenega področja in izbira mentorja)**

Kandidat ob prijavi na razpis za vpis izbere področje, s katerega želi pridobiti doktorat znanosti, in v primeru medoddelčnih področij tudi oddelek, na katerega se želi vpisati.

Kandidat se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo/somentorstvo ter najpozneje do poteka prijavnega roka predloži njegovo soglasje o prevzemu mentorstva/somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela.

Če kandidat ob prijavi ne predlaga mentorja, mu ga izbere koordinator področja po posvetu s področno komisijo.

UL AG do razpisa za vpis objavi seznam potencialnih mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo. Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole UL.

12. člen
**(Pogoji za vpis in merila za izbiro)**

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

13. člen
**(Obveščanje kandidatov)**

Obvestila o (ne)izbiri za vpis v doktorski študijski program prejmejo vse kandidati po pošti ali na drug način, določen z razpisom za vpis.

Če izbrani mentor ne izpolnjuje pogojev za mentorstvo, RŠZ o tem obvesti kandidata in mentorja ter kandidatu določi rok, da poišče novega, ustreznega mentorja.

14. člen
**(Pritožba na zavrnitev vpisa)**

Kandidat, ki ni bila sprejet za vpis na doktorski študijski program, lahko vloži pritožbo na KZRD v osmih dneh po prejemu obvestila. O pritožbi odloča Senat UL AG na predlog KZRD.

15. člen
**(Izvedba vpisa)**

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Ob vpisu študent podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom raziskovalcev UL.

16. člen
**(Podpis pogodbe o izobraževanju)**

Študent in UL AG ob vpisu v posamezni letnik podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študijskega programa.

## III. INDIVIDUALIZIRAN ŠTUDIJSKI PROGRAM

17. člen
**(Oblikovanje individualiziranega študijskega programa)**

Po vpisu študenta v 1. letnik mentor v soglasju s študentom oblikuje individualiziran študijski program (v nadaljevanju: IŠP), ki ga poleg njiju podpiše še koordinator področja in predstojnik oddelka, na katerem je študent izbrala mentorja.

IŠP študenta je določen s predmetnikom doktorskega študijskega programa, ki vključuje temeljne in (zunanje) izbirne predmete, doktorske seminarje ter raziskovalno delo, ki so kreditno ovrednoteni. Mentor pa določi vsebino in izvajalca Doktorskega seminarja I in II ter zunanjega izbirnega predmeta.

Zunanji izbirni predmet se lahko določi tudi naknadno, vendar najkasneje ob vpisu v 2. letnik študija.

Študent lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Članica je dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo takoj, ko je študentu odobren izbor teh predmetov.

18. člen
**(Potrditev IŠP)**

Mentor je dolžen predložiti IŠP študenta v RŠZ v skladu s sprejetim rokovnikom vpisa in izvedbe doktorskega študija. IŠP potrdi KZRD, ki odloča tudi o morebitnem priznavanju obveznosti na IŠP-jih študentov ter Senatu UL AG predlaga v imenovanje (so)mentorja.

19. člen
**(Sprememba IŠP)**

Če želi študent spremeniti IŠP, mora pridobiti soglasje mentorja, koordinatorja področja in predstojnika oddelka, odločitev o tem sprejme KZRD.

20. člen
**(Priznavanje študijskih obveznosti, opravljenih v okviru magisterija znanosti in specializacije)**

Študentom, diplomantom študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, KZRD na predlog predstojnika oddelka in koordinatorja področja ter v soglasju z nosilcem predmeta ob potrjevanju IŠP posameznega študenta prizna študijske obveznosti (tako organizirane oblike kot tudi individualno raziskovalno delo) v obsegu najmanj 60 KT.

21. člen
**(Pravica študentov drugih visokošolskih zavodov do izbire predmetov)**

Študenti drugih visokošolskih zavodov lahko izbirajo tudi z doktorskim študijskim programom akreditirane predmete. Študent si mora pridobiti soglasje nosilca predmeta, da lahko obiskuje predpisane oblike pedagoškega dela in opravlja z doktorskim študijskim programom predpisane obveznosti, ter tudi soglasje mentorja.

Navedbo izbranega predmeta in soglasje nosilca tega predmeta študent odda v RŠZ.

## IV. ŠTUDIJSKI RED

22. člen
**(Pogoji za dokončanje doktorskega študija)**

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so, da študent uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti, uspešno zagovarja doktorsko disertacijo in ima v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje pred oddajo disertacije objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni prispevek iz vsebine doktorata s prvim avtorstvom v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo. V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrezno izjavo zagotoviti, da je delež študenta pomemben.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afiliacija »Univerza v Ljubljani, Akademija za glasbo«. To velja tudi v primeru, ko so študent, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

23. člen
**(Oblike pedagoškega dela)**

Oblike pedagoškega dela so določene z učnimi načrti in odvisne od števila prijavljenih študentov. Če je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 5 študentov, se za ta predmet lahko določi drugačen načrt izvedbe predmeta.

24. člen
**(Pogoji za nosilce in izvajalce doktorskega študija)**

Pedagoški proces doktorskega študijskega programa na UL AG lahko vodijo (nosilci) in izvajajo (izvajalci) samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv (docent, izredni profesor in redni profesor) in so habilitirani za ustrezno področje.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi sodelujejo tudi upokojeni univerzitetni učitelji. Ta člen se smiselno uporablja tudi za sodelovanje tujcev v pedagoškem procesu.

25. člen
**(Čas izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela)**

Študijski proces za doktorske študente praviloma poteka ob delavnikih v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne. Govorilne ure so za doktorske študente organizirane najmanj enkrat mesečno po dogovoru.

26. člen
**(Pravica do opravljanja študijskih obveznosti)**

Pravico do opravljanja študijskih obveznosti ima študent, ki je vpisal doktorski študijski program. Opravljati sme obveznosti pri predmetih vpisanega letnika v skladu s sprejetim IŠP študenta.

27. člen
**(Kreditne točke)**

Pri posamezni učni enoti v okviru IŠP študent pridobi kreditne točke, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti.

28. člen
**(Napredovanje v višji letnik)**

Pogoji za napredovanje v višji letnik so določeni z akreditiranim študijskim programom.
V višji letnik se lahko vpiše študent, ki je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti predhodnega letnika, kot so določene z doktorskim študijskim programom.

29. člen
**(Študij v tujini)**

Za študij v tujini se smiselno uporabljajo predpisi, ki na UL AG urejajo mednarodno izmenjavo. S študentovim odhodom v tujino se mora strinjati študentov mentor.

30. člen
**(Študentski status in podaljšanje statusa)**

Študentski status se ureja skladno z določili Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL.

Študentu, ki iz upravičenih razlogov ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, se študentski status lahko podaljša za eno študijsko leto. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju študentskega statusa iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami) na podlagi študentove prošnje in mnenja mentorja ter soglasja predstojnika oddelka odloča KZRD s sklepom. Študent mora prošnji, ki jo odda v RŠZ, priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkaže obstoj upravičenih razlogov.

Kot upravičen razlog za podaljšanje študentskega statusa se za tuje študente prvega letnika študija, katerih materni jezik ni slovenščina, lahko upošteva učenje slovenščine.

Študentke in študenti, ki v času študija postanejo starši, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega otroka.

31. člen
**(Hitrejše napredovanje po študijskem programu)**

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko na podlagi njegove prošnje omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče. Študent prošnjo odda v RŠZ.

Sklep o tem na podlagi prošnje študenta, mnenja mentorja in soglasja predstojnika oddelka na predlog KZRD sprejme dekan.

32. člen
**(Nadaljevanje študija po prekinitvi)**

Študent, ki je izgubil študentski status, lahko študijske obveznosti opravlja še dve leti po izgubi statusa, razen če programu poteče akreditacija. Po izteku dveh let od izgube statusa se šteje, da je študent študij prekinil in mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija v RŠZ oddati prošnjo za nadaljevanje študija po prekinitvi, ki jo obravnava KZRD. KZRD na podlagi prošnje študenta ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti študenta do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme doktorske disertacije.

V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko študent nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za zaključek doktorskega študija, ter tudi morebitne dodatne stroške.

33. člen
**(Preverjanje znanja in ocenjevanje)**

Preverjanje znanja poteka v obliki, kot je določena z učnimi načrti predmetov. Končna ocena se zapiše z oceno "opravil" ali "ni opravil".

34. člen
**(Ocenjevalci)**

Preverjanje in ocenjevanje znanja lahko izvaja posamezna ocenjevalec, več ocenjevalcev ali v primeru komisijskega izpita izpitna komisija.

Pri temeljnih predmetih z več nosilci in izvajalci lahko znanje preverja in ocenjuje:
- komisija, ki jo sestavljajo nosilci in izvajalci temeljnega predmeta,
- nosilec oziroma nosilka sklopa, ki jo izmed sebe soglasno izberejo nosilci in izvajalci temeljnega predmeta.

Končno oceno vpiše predsednik komisije oziroma izbrani nosilec.

Pri doktorskih seminarjih študentu končno oceno vpiše vodja seminarja.

35. člen
**(Roki za opravljanje izpitov in drugih študijskih obveznosti)**

Izpitni roki se določijo individualno za vse predmete in seminarje, pri katerih je z učnim načrtom predviden izpit ali druge zaključne obveznosti.

36. člen
**(Prijava in odjava od izpita)**

Študent se mora k izpitu oziroma drugim zaključnim obveznostim pri predmetu ali seminarju, ki ga želi opravljati, prijaviti najmanj 5 dni pred razpisanim izpitnim rokom oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom. Šteje se, da je izpitni rok izkoristil študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu na dan, ko je bil zanj določen. Nepravočasna odjava od izpita študenta ne oprosti plačila stroškov organizacije in izvedbe izpita, če so ti predvideni s cenikom UL AG oziroma tem pravilnikom.

Izjemoma se šteje, da se je študent od izpita pravočasno odjavil, če se zaradi opravičljivih razlogov izpita ni mogel udeležiti oziroma se ni mogel pravočasno odjaviti. V takšnem primeru mora študent v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega

razloga oddati prošnjo za odjavo od izpita oziroma obveznosti z vsemi ustreznimi dokazili o opravičljivih razlogih v RŠZ. O prošnji odloča KZRD.

Nosilec oziroma izvajalec izpita je dolžna poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v sistem študijske informatike in ga oddati v RŠZ.

37. člen
**(Opravljanje izpitov učnih enot višjih letnikov)**

Če želi študent opravljati izpite iz učnih enot višjih letnikov, mora v RŠZ oddati prošnjo. O prošnji odloča KZRD.

38. člen
**(Ponavljanje izpita)**

Študent, ki izpita oziroma drugih zaključnih obveznosti pri predmetu ali seminarju ni opravil uspešno, lahko izpit oziroma obveznost ponavlja enkrat. Tretjič izpit oziroma obveznost opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj tri člani. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

Študent, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem doktorskem študijskem programu.

Stroške tretjega opravljanja izpita je študent dolžen poravnati po veljavnem ceniku.

39. člen
**(Seznanjanje z rezultati in oceno izpita)**

Oceno ustnega izpita sporoči ocenjevalec oziroma predsednik izpitne komisije študentu takoj po koncu izpita. Ocenjevalec oziroma predsednik izpitne komisije mora seznam študentov z ocenami ustnih izpitov oddati v RŠZ najkasneje v 3 delovnih dneh po izpitu.

Seznam študentov z ocenami pisnih izpitov mora ocenjevalec oziroma predsednik izpitne komisije oddati v RŠZ oddelka najkasneje 7 delovni dan po opravljanju izpita.

V primeru kombinacije pisnega in ustnega izpita mora ocenjevalec v 7 delovnih dneh študentu sporočiti pisno oceno, za ustni del pa se s študentom individualno dogovoriti za datum opravljanja. Končno oceno mora oddati v RŠZ skladno v prvim odstavkom tega člena.

Če študent obveznosti pri predmetu ali seminarju opravi z drugimi oblikami sprotnega preverjanja znanja, je ocenjevalec dolžen oceno oddati v RŠZ v 7 delovnih dneh od zaključka izvedbe predmeta oziroma od dneva, ko študent pridobi končno oceno.

Ocenjevalec je dolžna daljše pisne izdelke, kot so npr. seminarske naloge, oceniti najpozneje v 30 dneh od prejema pisnega izdelka in z oceno seznaniti študenta ter RŠZ. Ocenjevalci so dolžni hraniti ocenjene pisne izdelke vsaj 60 dni od dneva izpita in jih pokazati študentu na njegovo zahtevo.

40. člen

**(Priznavanje obveznosti, opravljenih izven doktorskega študijskega programa)**

Študent, ki je med študijem na UL AG opravil določene izpite na drugih študijskih programih, na drugem visokošolskem zavodu doma ali v tujini, lahko zaprosi za njihovo priznanje. Študent odda prošnjo za priznavanje izpitov skupaj z ustreznimi dokazili v RŠZ, prošnja pa mora vsebovati mnenje mentorja in nosilca predmeta, za katerega priznanje študent zaproša, ter soglasje koordinatorja področja in predstojnika oddelka. O priznanju odloča KZRD.

Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe tretje stopnje.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za študente, ki zaprosijo za priznanje obveznosti ob prijavi za vpis na doktorski študijski program.

41. člen

**(Disciplinska odgovornost študentov)**

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se na UL AG ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo.

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka se poda dekanu ali od njega pooblaščeni osebi.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo dekana UL AG ali od njega pooblaščene osebe in se vodi skladno z določili Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov UL.

42. člen

**(Plagiatorstvo)**

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katere koli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorja, zlasti pa:

- predstavljanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdio posnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti …, nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva,
- kopiranje stavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva,
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek,
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

Koordinator področja lahko na predlog nosilca predmeta ali vodje seminarja hkrati z zahtevo za ugotavljanje odgovornosti zaradi prevare pri preverjanju znanja ali dokazanega plagiatorstva, ki jo poda disciplinski komisiji, predlaga dekanu izdajo začasnega sklepa o prepovedi opravljanja vseh študijskih obveznosti.

Prepoved velja za obdobje do 30 dni oziroma do dokončnega sklepa disciplinske komisije.

V primeru, da študentu vabilo na obravnavo disciplinske komisije ni bilo vročeno v navedenem roku, ali v primeru, da se študent na odločitev disciplinske komisije pritoži, se začasni ukrep podaljša do dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti oziroma do izteka zastaralnega roka za uvedbo in vodenje disciplinskega postopka. Študenta se pisno obvesti o začasnem sklepu.

43. člen
**(Datum zaključka doktorskega študija)**

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima študent objavljen oziroma v objavo sprejet izvirni znanstveni prispevek in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti – zagovora doktorske disertacije – vpisana v uradno evidenco.

## V. MENTORSTVO

44. člen
**(Pogoji za mentorje in somentorje)**

Mentor ali somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.
Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlena na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja/somentorja, skladno s sklepom Senata UL št. 031/2016-MS, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in se uvršča v kazalec pomembnih dosežkov s kvantitativno oceno A ½ več kot 0.

V primeru umetniških raziskav mora biti mentor/somentor izvoljen v naziv visokošolskega učitelja s področja umetnosti v skladu s habilitacijskimi merili, v tem primeru se imenuje mentorska skupina, v kateri obvezno sodeluje tudi mentor oz. somentor z znanstvenoraziskovalnega področja, ki izpolnjuje minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti.

Mentor in somentor sodelujeta s KSDŠ in sta lahko njena člana, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

45. člen
**(Omejitev števila doktorskih študentov posameznega mentorja)**

Visokošolski učitelj z ustreznim nazivom je lahko na doktorskem študiju mentor največ šestim študentom, ki so vpisano v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo študentov, ki so opravilo vse obveznosti doktorskega študijskega programa, razen zagovora doktorske disertacije in objave izvirnega znanstvenega prispevka, od vpisa v začetni

letnik doktorskega študijskega programa pa so minila že več kot štiri leta. Ta omejitev ne velja za somentorja.

46. člen
**(Imenovanje mentorja in somentorja)**

Mentorja (in somentorja) na predlog KZRD imenuje Senat UL AG, dokončno pa je potrjena ob soglasju k temi doktorske disertacije na Senatu UL.

47. člen
**(Somentorstvo v primeru, da je mentor zaposlen na tuji univerzi)**

V primeru, da je mentor visokošolski učitelj s tuje univerze, se na vpisanem znanstvenem področju imenuje somentorja, ki je redno in s polnim delovnim časom zaposlen na UL AG. Somentorja predlaga področna komisija.

48. člen
**(Obveznosti mentorja in somentorja)**

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo študenta v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta študentu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata študenta v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- morata biti dostopni študentu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov doktorske disertacije in zagovoru doktorske disertacije;
- omogočita vključitev študenta v raziskovalno delo;
- od študenta redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo;
- imata do študenta in med seboj korekten odnos.

Morebitne nesporazume med študentom, mentorjem in somentorjem poleg KZRD in Senata UL AG lahko pomagajo razrešiti področni koordinator, skrbnik študijskega programa, predstojnik oddelka in predstojnik Doktorske šole UL.

49. člen
**(Obveznosti študenta)**

Študent:
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu z IŠP prijavi temo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate doktorskega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvirni znanstveni prispevek, kot določa 22. člen tega pravilnika, in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- z mentorjem in somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela iz doktorske disertacije.

## VI. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

50. člen
**(Prijava teme doktorske disertacije)**

Študent mora najkasneje do 21. decembra v drugem letniku študija v RŠZ predložiti prijavo teme doktorske disertacije, ki jo obravnava Senat UL AG na podlagi predloga KZRD.

Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:
- vlogo za sprejem/prijavo teme doktorske disertacije, ki mora vključevati osebne podatke študenta, podatke o mentorju in morebitnem somentorju ter njuno soglasje s prijavljeno temo, ime študijskega programa in področje, na katerem želi pridobiti doktorski naziv ter naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku ter morebitni predlog pisanja doktorske disertacije v drugem jeziku v skladu z 51. členom tega pravilnika in Statutom UL;
- priloge:
  - življenjepis študenta, s poudarkom na njegovem delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis);
  - bibliografija študenta (seznam objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del);
  - soglasje komisije, pristojne za etiko, v skladu z 52. členom, če je študent to označil na vlogi;
  - dispozicijo doktorske disertacije, kot je opredeljena v 53. členu tega pravilnika.

Celotna dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če gre za študij tujih jezikov in književnosti, je lahko predlog teme (poleg v slovenščini) napisan tudi v tem jeziku.

51. člen
**(Pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku)**

Študent lahko ob prijavi teme zaprosi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca študentov mentor ali somentor ali če je tujec član KSDŠ.

V primeru študija tujih jezikov in književnosti lahko študent zaprosi za pisanje doktorske disertacije tudi v tem jeziku.

Odločitev sprejme Senat UL na podlagi predloga Senata UL AG.

52. člen
**(Soglasje komisije, pristojne za etiko)**

Če vsebina in metode doktorske disertacije to zahtevajo, mora študent za izvedbo raziskave v okviru izdelave doktorske disertacije pravočasno pridobiti soglasje ustrezne komisije, pristojne za etiko.

Pridobljeno soglasje komisije, pristojne za etiko, študent odda v RŠZ praviloma ob prijavi teme.

53. člen
**(Struktura, vsebina, obseg in jezik dispozicije doktorske disertacije)**

Dispozicija doktorske disertacije mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na ustreznem oddelku UL AG ter obsegati 3 do 5 tipkanih strani formata A4 (brez virov in kazala).

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:
- predlog naslova doktorske disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku v skladu s priporočili in navodili za pisanje naslovov, ki so sestavni del tega pravilnika);
- znanstveno področje teme doktorske disertacije;
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo študent obravnaval,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
  - prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,
  - jasno predstavljene hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
  - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
  - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
  - seznam relevantne literature s področja teme.

Če je študent ob prijavi teme doktorske disertacije predložil prošnjo za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku, mora biti dispozicija doktorske disertacije napisana tudi v tujem jeziku in prevedena v slovenščino.

54. člen
**(Nepopolna prijava teme)**

Če prijava teme doktorske disertacije ni popolna glede na določila od 50. do 53. člena tega pravilnika, RŠZ študenta pozove, da jo v določenem roku dopolni, pri čemer rok za dopolnitev ne sme biti daljši od enega leta.

Če študent v določenem roku ne dopolni prijave, se ta s sklepom zavrže.

55. člen
**(Komisija za spremljanje doktorskega študenta)**

Komisija za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju: KSDŠ) spremlja študenta od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora.

KSDŠ sestavljajo najmanj tri ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju. Če sta mentor in somentor člana KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem in pogojih za opravljanje dela izven UL.

56. člen
**(Imenovanje KSDŠ)**

RŠZ najkasneje v 7 dneh od prejema popolne prijave teme doktorske disertacije pozove predstojnika oddelka, da v dogovoru z mentorjem in koordinatorjem področja predlaga člane KSDŠ ter izmed ocenjevalcev KSDŠ določi predsednika, ki koordinira delo članov in pripravi skupno oceno ustreznosti teme.

Ustreznost KSDŠ obravnava KZRD in jo predlaga v imenovanje Senatu UL AG.

V primeru, da KZRD ali Senat UL AG sestavo KSDŠ oceni kot neustrezno, prosi predlagatelja za spremembe oziroma dopolnila, ki jih je predlagatelj dolžen posredovati RŠZ najkasneje v roku 7 dni od prejema poziva.

Senat UL AG v roku 30 dni od prijave teme na predlog KZRD imenuje KSDŠ.

O imenovanju KSDŠ Senat UL AG izda sklep, o tem RŠZ pisno obvesti člane KSDŠ, študenta, mentorja in somentorja, če jo študent ima.

57. člen

**(Predstavitev teme doktorske disertacije)**

Študent predstavi temo KSDŠ in raziskovalni javnosti. Predstavitev organizira predsednik KSDŠ najkasneje v 45 dneh po imenovanju KSDŠ, pri čemer v ta rok ne šteje obdobje od 15. julija do 20. avgusta.

Predstavitev vključuje predstavitev koncepta doktorske disertacije, raziskovalna vprašanja in hipoteze, predvideno metodologijo, predvidene vire ter izvedbeni načrt.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev prijave teme doktorske disertacije, in ga podpiše. Predsednik KSDŠ zapisnik predloži v RŠZ, študenta, mentorja in morebitnega somentorja pa obvesti o pripombah ter roku, v katerem mora študent posredovati popravke oziroma dopolnitve dispozicije doktorske disertacije.

58. člen

**(Merila za ocenjevanje primernosti teme doktorske disertacije)**

Merila, ki se uporabljajo za ocenjevanje primernosti teme doktorske disertacije, so:

- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana tema zastavljena tako, da se lahko od nje upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji dovolj jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih študent namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna znanstvena metoda za realizacijo doktorske disertacije;
- ali navedeni naslov ustreza vsebini in področju doktorske disertacije;
- ali je navedena ustrezna temeljna literatura za področje doktorske disertacije.

59. člen

**(Popravki dispozicije doktorske disertacije)**

KSDŠ lahko že med ocenjevanjem dispozicije doktorske disertacije študentu posreduje morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat. Študent mora popravke oz. dopolnitve oddati v RŠZ v roku, kot ga je določila KSDŠ. Tudi če študent na predloge ne odgovori v določenem roku, mora KSDŠ napisati oceno o ustreznosti teme v skladu s 60. in 61. členom tega pravilnika. Rok za pripravo ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije se podaljša za čas, ki ga je KSDŠ določila študentu za popravke oziroma dopolnitve.

## VII. POTRJEVANJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

60. člen

**(Ocena ustreznosti teme doktorske disertacije)**

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi teme doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije pripravi oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije, v skladu z določili 61. člena tega pravilnika.

Ocena je praviloma skupna, napiše jo predsednik KSDŠ. Oceno, podpisano s strani vseh članov KSDŠ, pisec ocene o ustreznosti teme odda v RŠZ. Poleg ocene pisec v RŠZ odda tudi soglasje predlaganega mentorja in/ali somentorja k sprejemu mentorstva in/ali somentorstva, vključno s seznamom 3–5 referenc s širšega področja teme doktorske disertacije (ki se odda tudi v elektronski obliki) ter SICRIS šifro raziskovalca, če jo ta ima. Če KSDŠ ne more podpisati skupne ocene, mora član KSDŠ, ki se z oceno ne strinja, predložiti ločeno oceno o ustreznosti prijavljene teme doktorske disertacije.

Ocena o ustreznosti teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če je eden izmed članov KSDŠ tuj državljan, mora biti poročilo napisano tudi v angleškem ali drugem tujem jeziku, ki ga tuj član komisije razume, oziroma mora biti poročilu priložena izjava tujega člana, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja.

Oceno obravnavata KZRD in Senat UL AG.

61. člen
**(Sestavine ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije)**

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:
- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba, vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije in osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih študent namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- presojo ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja z vidika izpolnjevanja pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo;
- datum in podpise članov KSDŠ;
- soglasje o sprejemu mentorstva oziroma somentorstva.

62. člen
**(Obravnava in potrditev ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije)**

Oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava KZRD najpozneje v dveh mesecih po oddaji v RŠZ in jo posreduje v potrditev Senatu UL AG.

Senat UL AG na predlog KZRD:

- sprejme oziroma potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije. Ko senat UL AG sprejme pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije, RŠZ prijavo teme z dokumentacijo (vloga študenta, življenjepis, bibliografija, dispozicija z navedbo glavnih virov, ocena KSDŠ, sklep senata in morebitne druge priloge) pošlje v obravnavo in potrditev Komisiji za doktorski študij UL in Senatu UL. Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od UL AG, da študent v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni, oziroma da v določenem roku v soglasju s študentom predlaga drugega mentorja in somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije.
- študentu določi dodaten rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ. V tem primeru ga seznani s pripombami in predlogi KSDŠ. Študent mora v roku, kot mu ga je določil Senat UL AG, v RŠZ oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno prijavo teme doktorske disertacije. KSDŠ pregleda dopolnjen predlog teme doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno o ustreznosti teme v enem mesecu po prejemu popravkov. To oceno ponovno obravnava Senat UL AG. Če študent v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.
- zavrne predlog teme doktorske disertacije v primeru negativne ocene. Če Senat UL AG sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme doktorske disertacije. S tem se postopek zaključi, študent pa iste teme ne more ponovno predložiti.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o (ne)soglasju obvesti UL AG, UL AG pa obvesti študenta, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

Soglasje Senata UL k ustreznosti teme doktorske disertacije za študente štiriletnega doktorskega študijskega programa velja še dve leti od izgube statusa.

Soglasje k temi doktorske disertacije na UL je, poleg opravljenih obveznosti organiziranih oblik študija, pogoj za vpis v 3. letnik študija za 3-letne doktorske študijske programe in pogoj za vpis v 4. letnik za 4-letne doktorske študijske programe.

63. člen

**(Predstavitev preliminarnih rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije)**

Ko je – po presoji mentorja in študenta – raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, študent odda delovno verzijo doktorske disertacije članom KSDŠ, mentorju in somentorju ter jim predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

O predstavitvi se napiše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov delovne verzije doktorske disertacije KSDŠ študentu določi rok za predložitev popravkov delovne verzije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od enega leta. Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in študent predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Predsednik KSDŠ zapisnik o predstavitvi predloži v RŠZ.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

## VIII. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE

64. člen
**(Izvirnost doktorske disertacije)**

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi študent pridobiti doktorat znanosti.

65. člen
**(Jezik doktorske disertacije)**

Doktorsko disertacijo študent praviloma piše v slovenskem jeziku.
Izjemoma lahko študent napiše doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj študent, tuj mentor, somentor ali član KSDŠ ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše doktorska disertacija v okviru študija tujega jezika in književnosti.

Če je doktorska disertacija napisana v tujem jeziku, je študent dolžen napisati tudi uvod, zaključek in obsežen povzetek v slovenskem jeziku (v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila) z uporabo ustreznega slovenskega strokovnega izrazja z znanstvenega področja doktorske disertacije. Sklep o pisanju doktorske disertacije v tujem jeziku sprejme Senat UL na predlog Senata UL AG.

66. člen
**(Soglasje mentorja)**

Študent odda doktorsko disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in somentorja. Študent lahko predloži doktorsko disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor Senatu UL AG pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/-ta in ga oddati v RŠZ.

67. člen
**(Rok za oddajo doktorske disertacije – štiriletni doktorski študij)**

Študent štiriletnega doktorskega študija mora najkasneje v enem letu po zaključku zadnjega semestra doktorskega študijskega programa oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov skladno s 30. členom tega pravilnika v RŠZ predložiti izdelano doktorsko disertacijo.

Študent lahko doktorsko disertacijo odda šele, ko ima opravljene vse preostale obveznosti, določene s študijskim programom.

Če študent ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena, mora v dveh letih po izgubi statusa, če doktorske disertacije v tem času še ni oddal, v skladu s Statutom UL, v RŠZ oddati prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi skladno z 32. členom tega pravilnika.

68. člen

**(Rok za oddajo doktorske disertacije – triletni doktorski študij)**

Študent triletnega doktorskega študija mora doktorsko disertacijo oddati najkasneje v štirih letih od dneva, ko je bila na Senatu UL sprejeta tema doktorske disertacije.

Študent triletnega doktorskega študijskega programa, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prejšnjega odstavka, lahko v RŠZ odda prošnjo za podaljšanje roka za oddajo doktorske disertacije oziroma podaljšanje veljavnosti teme, pri čemer se lahko rok podaljša enkrat, in sicer največ za eno leto.

O oddanih prošnjah na podlagi mnenja KZRD s sklepom odloči Senat UL AG.

Rok za oddajo doktorske disertacije oziroma veljavnosti teme se za študente triletnega doktorskega študijskega programa lahko izjemoma podaljša še za največ eno leto, če so za to podani ustrezni opravičljivi (zdravstveni in/ali socialni) razlogi ali če je to izrednega pomena za raziskavo in razvoj stroke.

Če želi študent triletnega doktorskega študijskega programa ponovno oziroma drugič podaljšati rok za oddajo doktorske disertacije oziroma podaljšati veljavnost teme za dodatno leto iz drugih opravičljivih (zdravstvenih in/ali socialnih) razlogov, mora prošnji, ki jo odda v RŠZ, priložiti tudi dokazila, s katerimi izkaže obstoj opravičljivih razlogov.

Če želi študent triletnega doktorskega študijskega programa ponovno oz. drugič podaljšati rok za oddajo doktorske disertacije in se sklicuje na izjemen pomen doktorske disertacije, mora najkasneje 4 mesece pred iztekom veljavnosti teme doktorske disertacije mentorja zaprositi za začetek postopka vnovičnega podaljšanja veljavnosti teme iz razloga izrednega pomena disertacije za raziskavo in razvoj stroke. Mentor presodi, ali je prošnja upravičena. Če se mentor s prošnjo strinja, se mentor in študent dogovorita o obliki delovne različice disertacije (tiskane ali elektronske), ki jo mentor nato skupaj z utemeljitvijo prošnje in svojim pisnim strokovnim mnenjem posreduje v presojo ostalim članom KSDŠ.

Na podlagi soglasja mentorja mora študent najkasneje 2 meseca pred iztekom veljavnosti teme v RŠZ oddati prošnjo, ki ji mora priložiti naslednje priloge:

- poglobljeno utemeljitev prošnje, z navedbo obsega in opredelitvijo znanstvenega pomena že opravljenega dela na doktorski disertaciji;
- bibliografski zapis objavljenega znanstvenega prispevka (Cobiss) oz. fotokopijo objavljenega znanstvenega prispevka oz. navedbo URL dostopa do elektronske objave znanstvenega prispevka oz. potrdilo uredništva o sprejetju znanstvenega prispevka v objavo;

- pisno strokovno utemeljitev izjemnega pomena doktorske disertacije in njeno znanstveno aktualnost (utemeljitev pripravi mentor, sopodpišejo pa jo člani KSDŠ na osnovi delovne različice disertacije).

Če študent triletnega doktorskega študijskega programa ne predloži doktorske disertacije v 4 letih od dneva, ko je bila na Senatu UL sprejeta tema doktorske disertacije oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju veljavnosti teme, doktorskega študijskega programa ne more več zaključiti.

Študent triletnega doktorskega študija mora doktorski študij zaključiti najkasneje do zaključka študijskega leta 2025/2026.

69. člen

**(Oddaja elektronske verzije doktorske disertacije in preverjanje podobnosti vsebine doktorskega dela)**

Pred prvo oddajo doktorske disertacije, kot je opredeljena v naslednjem členu tega pravilnika, študent v študentski informacijski sistem UL AG odda elektronsko obliko pisne doktorske disertacije, skladno z **navodili,** objavljenimi na spletni strani UL AG. Vsaka doktorska disertacija se glede podobnosti vsebine z drugimi deli pred zagovorom preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine. Preverjanje podobnosti se izvede avtomatično po oddaji elektronske oblike pisne doktorske disertacije v študentski informacijski sistem UL AG, analiza pa se hrani v RŠZ.

Mentor in morebitni somentor v desetih delovnih dneh po oddaji elektronske oblike pisne doktorske disertacije v študentski informacijski sistem UL AG preverijo dele vsebine doktorske disertacije, ki jih je detektor označil kot enake oziroma podobne. Pri tem uporabijo analizo programske opreme in/ali interaktivni prikaz podobnosti v programski opremi ter doktorsko disertacijo, ki je predmet preverjanja. V vizualnem in vsebinskem pregledu presodijo, ali je študent podobne dele besedila ustrezno označil kot citirane in navedel vire ali pa gre za plagiat.

Če mentor in morebitni somentor v desetih delovnih dneh ne preverijo previsokega deleža podobne vsebine, so o tem obveščeni predstojniki oddelkov.

Mentor in morebitni somentor lahko delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je doktorska disertacija v zahtevanem deležu rezultat študentovega samostojnega dela, ali zahtevajo, da študent delo ustrezno popravi.

Če mentor in morebitni somentor zahtevajo, da študent doktorsko disertacijo popravi, mora študent popravljeno delo ponovno oddati v študentski informacijskem sistemu UL AG. Po oddaji popravljene verzije doktorske disertacije se s programsko opremo ponovno preveri podobnost vsebine z deli v korpusu programske opreme in izdela analizo, ki se shrani v RŠZ.

Mentor in morebitni somentor v naslednjih desetih delovnih dneh delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je pisna doktorska disertacija v zahtevanem deležu rezultat študentovega samostojnega dela, in doktorsko disertacijo posredujejo v nadaljnjo obravnavo. Če doktorska disertacija ni ustrezno popravljena, mentor in morebitni somentor doktorsko

disertacijo negativno ocenijo, RŠZ pa posreduje analizo skupaj z doktorsko disertacijo in mnenjem mentorja in somentorja senatu UL AG, ki odloči o doktorski disertaciji.

V primeru, da je ugotovljeno, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, mentor in morebitni somentor zadevo posredujejo disciplinski komisiji na UL AG za uvedbo postopka v skladu z določili Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov UL.

Oseba, ki je na UL AG pooblaščena za uporabo programske opreme za preverjanje podobnosti vsebine, izbriše datoteko doktorske disertacije, v kateri je bilo zaznano plagiatorstvo, v korpusu programske opreme, ko je oddana popravljena različica doktorske disertacije (če programska oprema za preverjanje podobnosti vsebine sama ne izbriše starejših različic), ali datoteko doktorske disertacije, ki ni bila ustrezno popravljena. Datoteka ostane shranjena v študentskem informacijskem sistemu.

Podobnost vsebine se lahko preveri tudi za doktorske disertacije, za katere je bila naknadno ugotovljena možnost podobnosti vsebine, pri čemer se upoštevajo standardi citiranja, ki so veljali v času oddaje doktorske disertacije. Postopek se vodi skladno z določili Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

70. člen
**(Prva oddaja doktorske disertacije)**

Ko je preverjanje podobnosti vsebine v skladu s prejšnjim členom zaključeno in mentor in morebitni somentor potrdi, da so vsebine v doktorski disertaciji pravilno citirane in je pisno zaključno delo v zahtevanem deležu rezultat študentovega samostojnega dela, lahko študent doktorsko disertacijo odda v tiskani obliki.

Študent ob prvi oddaji odda najmanj 3 (oziroma ustrezno več, če je število članov KSDŠ večje) spiralno vezane izvode doktorske disertacije v RŠZ.

Študent doktorski disertaciji priloži soglasje mentorja in somentorja.

Če študent soglasja iz prejšnjega odstavka ne priloži, morata mentor in/ali somentor Senatu UL AG pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/-ta, in pojasnilo oddati v RŠZ.

Ob prvi oddaji študent v RŠZ odda tudi dokazilo o objavljenem izvirnem znanstvenem prispevku. Če izvirni znanstveni prispevek še ni bil objavljen, študent v RŠZ odda dokazilo uredništva, da je bil izvirni znanstveni prispevek sprejet v objavo.

Če Senat UL AG doktorsko disertacijo sprejme, mora študent pred zagovorom doktorske disertacije predložiti še ustrezno število vezanih izvodov v skladu z določili 77. člena tega pravilnika.

71. člen

**(Struktura, obvezni elementi, obseg in oblika doktorske disertacije)**

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed) ter najmanj pet ključnih besed v obeh jezikih, kar se objavi v repozitoriju;
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav);
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno;
- uvod s povzetkom teze iz dispozicije doktorske disertacije;
- pregled področja;
- namen in hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja;
- raziskovalno metodologijo;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- uvod, zaključek in obsežen povzetek v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v drugem jeziku;
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo študent doda, če želi;
- seznam literature;
- podpisano izjavo študenta o avtorstvu, s katero:
    - potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela;
    - potrdi, da je tiskana oblika doktorske disertacije istovetna elektronski obliki pisne doktorske disertacije;
    - potrdi, da je pridobil vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisni doktorski disertaciji in jih v pisni doktorski disertaciji jasno označil;
    - potrdi, da je pri pripravi pisne doktorske disertacije ravnal v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil soglasje etične komisije;
    - soglaša z uporabo elektronske oblike pisne doktorske disertacije za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študentskim informacijskim sistemom članice;
    - soglaša, da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL, razen v primeru zaupne narave doktorske disertacije, kar ureja 73. člen tega pravilnika;
    - potrdi, da je [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] od založnic, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobil potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko doktorske disertacije;
    - potrdi, da dovoljuje objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisni doktorski disertaciji in izjavi ter objavo pisne doktorske disertacije;
    - potrdi, da dovoljuje uporabo rojstnega datuma v zapisu COBISS;
- morebitne druge priloge.

Doktorska disertacija mora biti vezana v formatu A4. Platnica, naslovnica in hrbtni naslov morajo biti pripravljeni v skladu s prilogami 1, 2 in 3 tega pravilnika.

Doktorska disertacija praviloma ne sme biti daljša od 650.000 znakov s presledki (šteje čisto besedilo brez prilog).

Doktorska disertacija mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na ustreznem oddelku UL AG. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren študent, KSDŠ pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili tega člena.

72. člen

**(Doktorska disertacija na osnovi objavljenih znanstvenih del)**

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz izvirnih znanstvenih prispevkov študenta, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni. Izvirni znanstveni prispevki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

Kandidat za doktorski študij ob prijavi na študij odda namero za pisanje disertacije na osnovi objavljenih znanstvenih del. Na intervjuju, ki se opravi po področjih doktorskega študija, kandidat predstavi projekt priprave disertacije na osnovi znanstvenih objav. Predvideni mentor mora po opravljenem intervjuju RŠZ podati pisno soglasje za pripravo disertacije na osnovi objavljenih znanstvenih del.
Klasično disertacijo lahko študent nadomesti s štirimi znanstvenimi objavami, pri čemer v ta obseg ne šteje znanstveni prispevek, ki ga mora študent pripraviti kot del doktorskega študijskega programa. Objave morajo biti vsebinsko dovolj povezane, da lahko oblikujejo vsebinsko/raziskovalno homogeno enoto, ki je ekvivalent klasični disertaciji. Predložene objave ne smejo biti starejše od štirih let (šteto od datuma vpisa oz. 1. 10. študijskega leta, v katerem se študent vpisuje na doktorski študijski program), še ne objavljena dela pa morajo biti objavljena v času do oddaje disertacije.

Kot formalno ustrezne znanstvene objave skladno s splošnimi znanstvenimi merili in habilitacijskimi merili UL štejejo: izvirni znanstveni prispevek, znanstvena monografija, del znanstvene monografije. Študent mora biti pri vseh tipih objav edini ali vodilni oziroma prvi avtor (če so avtorji navedeni v abecednem redu, soavtorji podajo pisno izjavo o glavnem avtorstvu).

Po uveljavljenem sistemu v habilitacijskih merilih znanstvena monografija nadomešča dva znanstvena prispevka ali dva dela znanstvene monografije/po presoji KSDŠ lahko tudi tri, če gre za monografijo izjemnega pomena, vendar mora v tem primeru študent predložiti dokazila o citiranosti dela v mednarodni strokovni javnosti.

Eno od predloženih znanstvenih del mora biti izvirni znanstveni prispevek, objavljen v ustrezno indeksirani reviji (SSCI, AHCI, ERIH PLUS, SCOPUS).

O znanstveni ustreznosti objav presoja KSDŠ v okviru ocenjevanja dispozicije (skladno s členi v poglavjih VI., VII. in VIII. tega pravilnika) in ob oceni disertacije (skladno s členi poglavja IX. tega pravilnika). Študent mora ob oddaji dispozicije predložiti vsaj dve znanstveni objavi, ki ju namerava uveljavljati za dosego doktorata. Odločitev na predlog KZRD sprejme Senat UL AG ob potrjevanju teme doktorske disertacije, ki jo posreduje v potrditev UL.

Disertacija na osnovi objavljenih znanstvenih del mora obsegati:
- uvod v obsegu 1 avtorske pole, v katerem so opredeljeni raziskovalni problem, teoretsko izhodišče, cilji, metodologija in izvirni znanstveni prispevek
- osrednji del predstavljajo objave
- zaključek/povzetek s sintezo raziskovalnih spoznanj in jasno opredeljenim izvirnim prispevkom k znanosti v obsegu od 1–2 avtorski poli.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov oziroma prispevkov, mora od založnika, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih oziroma prispevkih, pridobiti soglasja za vključitev člankov oziroma prispevkov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

73. člen
**(Zaupna narava doktorske disertacije)**

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ...), lahko študent pred oddajo doktorske disertacije, v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija UL, zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja študenta in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljiv, saj lahko le tako študent napiše ustrezen prispevek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

## IX. OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

74. člen
**(Ocena doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti izvirnega znanstvenega prispevka)**

Člani KSDŠ so dolžni najkasneje v 2 mesecih po prejemu disertacije predložiti vsak svojo pisno oceno Senatu UL AG, ki mora biti pripravljena v skladu s 75. členom tega pravilnika. Oceno doktorske disertacije oddajo v RŠZ.

Če kateri od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat UL AG imenuje nadomestnega člana. RŠZ o tem obvesti študenta, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka. Pogoj za razpis zagovora je na Senatu UL AG – na podlagi predloženih ocen – sprejeta doktorska disertacija in pozitivno mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka.

Če je študent ob prvi oddaji doktorske disertacije v RŠZ oddal dokazilo uredništva, da je bil izvirni znanstveni prispevek sprejet v objavo, mora – po objavi izvirnega znanstvenega prispevka – v RŠZ predložiti tudi potrdilo o dejansko objavljenem izvirnem znanstvenem prispevku, ki je pogoj za promocijo.

75. člen
**(Sestavine ocene doktorske disertacije)**

Ocena doktorske disertacije obsega:
- naslov doktorske disertacije "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek študenta) z naslovom ».....«;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost prispevka študenta v obliki naslednjih točk: kratke predstavitve strukture disertacije, kratke analize in ocene uporabljenih metod, ocene potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj, ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj, morebitnih posebnosti disertacije, ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobne ocene izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije – član KSDŠ v sklepu senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor doktorske disertacije;
- datum izdelave poročila;
- podpis člana KSDŠ.

Vsak ocenjevalec mora napisati svojo oceno, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku. V tujem jeziku je lahko ocena napisana, če je ocenjevalec tujec. V tem primeru mora mentor poskrbeti za ustrezen prevod. Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

76. člen
**(Sprejem/zavrnitev doktorske disertacije)**

Senat UL AG na podlagi predloženih ločenih ocen članov KSDŠ doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali pozove študenta, da jo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami.

Ko študent predloži popravljeno disertacijo in jo člani KSDŠ ponovno ocenijo, jo Senat UL AG ponovno obravnava in jo bodisi sprejme ali zavrne.

Če študent v postavljenem roku doktorske disertacije ustrezno ne popravi oziroma dopolni, Senat UL AG disertacijo zavrne. S tem se postopek zaključi, zavrnjene doktorske disertacije študent ne more ponovno predložiti.

77. člen

**(Dokončna oddaja doktorske disertacije)**

Če Senat UL AG doktorsko disertacijo sprejme, mora študent pred zagovorom doktorske disertacije v RŠZ oddati 4 trdo vezane izvode doktorske disertacije.

78. člen
**(Potrdilo iz knjižnice)**

Študent mora pred zagovorom doktorske disertacije v oddelčni knjižnici pridobiti potrdilo, da je vrnil vse gradivo in poravnal vse obveznosti do knjižnice. Potrdilo odda v RŠZ.

79. člen
**(Določitev in objava termina za zagovor doktorske disertacije)**

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v roku enega meseca od sprejema doktorske disertacije na Senatu UL AG. Od sprejema doktorske disertacije na Senatu UL AG do njenega zagovora mora miniti najmanj 7 delovnih dni.

Termin zagovora doktorske disertacije določi predsednik KSDŠ v soglasju z ostalimi člani in študentom. O datumu zagovora doktorske disertacije obvesti tajništvo, tajništvo pa RŠZ.

Čas in kraj zagovora UL AG javno objavi praviloma 7 dni pred zagovorom.

80. člen
**(Zagovor doktorske disertacije)**

Zagovor doktorske disertacije je akademska razprava med člani KSDŠ in študentom in je javen. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in študent predlagajo, da zagovor ni javen.

Zagovor praviloma poteka v slovenskem jeziku. Zagovor doktorske disertacije lahko poteka tudi v drugem jeziku, če je disertacija napisana v tujem jeziku.

Študent zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor.

Zagovor doktorske disertacije vodi predsednik KSDŠ. Zagovor doktorske disertacije začne predsednik KSDŠ s predstavitvijo študentovega življenjepisa, naslova in področja doktorske disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja doktorske disertacije. Predsednik KSDŠ seznani študenta s postopkom zagovora in poda sklepno poročilo o doktorski disertaciji. Sklepno poročilo je povzetek ocen vseh članov KSDŠ, ki ga pripravi predsednik KSDŠ.

Študent predstavi doktorsko disertacijo v največ 30 minutah.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani KSDŠ študentu postavijo vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi drugi navzoči pri zagovoru.

Študent ima lahko 30 minut odmora za pripravo odgovorov na zastavljena vprašanja.

Po končanem zagovoru KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravil, ni opravil), skladno z določili naslednjega člena.

81. člen
**(Zapisnik o zagovoru doktorske disertacije)**

O zagovoru doktorske disertacije predsednik KSDŠ piše zapisnik, v katerem navede ime in priimek študenta, naslov doktorske disertacije, datum zagovora ter podpise članov KSDŠ z navedbo njihovih vlog v KSDŠ, vprašanja, ki so bila postavljena študentu, in sklep o uspešnosti zagovora (opravil, ni opravil).

Predsednik KSDŠ po zagovoru dokumentacijo odda v RŠZ.

82. člen
**(Uspešno opravljen zagovor in začasno potrdilo o zaključku študija)**

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

RŠZ študentu po uspešno opravljenem zagovoru izda začasno potrdilo o zaključku študija, ki velja do promocije, ko študent prejme diplomo o doktoratu znanosti.

83. člen
**(Neuspešen zagovor)**

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

84. člen
**(Promocije doktorjev znanosti)**

RŠZ po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje Službi za doktorski študij UL potrebno dokumentacijo študenta UL za promocijo. Dokumentacija vsebuje:

- obrazec Prijava promocije doktoric znanosti, ki vsebuje podatek o članici in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandu, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku (ter drugem tujem jeziku, če gre za študij jezika ali književnosti), o mentorju oziroma somentorju, datum soglasja k temi doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in potrdilo z datumom objave izvirnega znanstvenega prispevka ali izvirnih znanstvenih člankov;
- zapisnik o zagovoru.

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti UL AG. RŠZ z datumom promocije seznani doktorande, dekane, mentorje in somentorje.

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju UL.

RŠZ v pooblaščeni tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan UL AG. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL. V diplomo je vtisnjen suhi pečat univerze.

Na predlog UL AG, kjer je študent uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, opravi rektor promocijo doktorja znanosti. Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od UL AG, in na podlagi predstavitev študentov in njihovih del, ki jih predstavita dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo študent, dekan UL AG, mentor in somentor ter vabljeni gostje.

UL vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, rektor in dekan UL AG.

Služba za doktorski študij UL vodi tudi evidenco o promoviranih doktorjih znanosti.

## X. ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI

85. člen

**(Razlogi za odvzem znanstvenega naslova doktorica znanosti)**

Znanstveni naslov se študentu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je študent s prevaro izkazoval zahtevane pogoje za vpis,
- da študent ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je študent s prevaro izkazoval opravljene študijske obveznosti,
- da je študent pri zaključnem delu (doktorska disertacija) avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo,
- da doktorska disertacija v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

86. člen

**(Postopek za odvzem znanstvenega naslova doktorica znanosti)**

O odvzemu znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti odloča Senat UL.

Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga Senat UL AG in nato Senat UL.

Pisni predlog za izdajo sklepa o odvzemu doktorata znanosti z obrazložitvijo se posreduje Senatu UL AG, ki določi najmanj tri visokošolske učitelje (komisija), da v roku 30 dni podajo mnenje o utemeljenosti predloga. Senat UL AG posreduje predlog te komisije skupaj z vsem gradivom Senatu UL, ki odloča o odvzemu doktorata.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če študent, ki je uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, še ni bila promoviran, obstaja pa utemeljeni sum, da disertacija ni rezultat

študentove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektor UL odloži promocijo doktoranda. Promocija doktoranda se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost doktorske disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

Odločba o odvzemu se objavi v glasilu UL. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

## XI. KONČNE DOLOČBE

87. člen
**(Pristojnost za tolmačenje pravilnika)**

Tolmačenje tega pravilnika je v pristojnosti Senata UL AG.

88. člen
**(Veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat UL AG in se začne uporabljati za vpis na doktorski študijski program v študijskem letu 2019/2020 in dalje.

Določila tega pravilnika se – razen če ni v posameznem členu tega pravilnika drugače določeno – prav tako uporabljajo za vse študente, vpisane v triletni doktorski študijski program, ki bodo temo doktorske disertacije oddali po 14. 10. 2017, pri čemer morajo triletni doktorski študij zaključiti najkasneje do konca študijskega leta 2025/2026.

Za študente, ki so vpisani v triletni doktorski študijski program in so temo doktorske disertacije oddali pred 14. 10. 2017, se postopki vodijo skladno s Pravilnikom o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje z dne 5. 12. 2012, pri čemer morajo triletni doktorski študij zaključiti najkasneje do konca študijskega leta 2025/2026.

Dekan Akademije za glasbo:
red. prof. Marko Vatovec

Seznam prilog:

- *priloga 1: Platnica doktorske disertacije*
- *priloga 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)*
- *priloga 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije*
- *priloga 4: Izjava o avtorstvu*
- *priloga 5: Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij*
- *priloga 6: Navodila mentorjem in študentom za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino*

*PRILOGA 1: Platnica doktorske disertacije*

Univerza v Ljubljani
Akademija za glasbo

Ime in priimek študenta/študentke

*Naslov doktorske disertacije*

Doktorska disertacija

Ljubljana, *letnica*

*PRILOGA 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)*

Univerza v Ljubljani
Akademija za glasbo

*Ime in priimek študenta/študentke*

*Naslov doktorske disertacije*

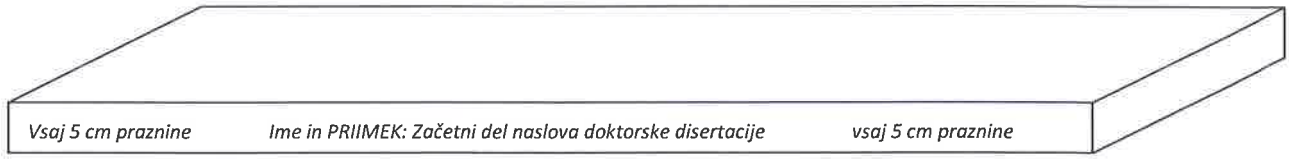
Doktorska disertacija

Mentor/ Mentorica*: naziv, ime, priimek*
(Somentor/Somentorica: *naziv, ime, priimek)*

Študijski program: *Humanistika in družboslovje*
Področje: *področje*

Ljubljana, *letnica*

*PRILOGA 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije*



*PRILOGA 4: Izjava o avtorstvu*

Spodaj podpisani/-a študent/-ka _____, vpisna številka _____,
avtor/ica pisnega zaključnega dela študija z naslovom: _____,

IZJAVLJAM,

1. da je pisno zaključno delo študija rezultat mojega samostojnega dela;

2. da je tiskana oblika pisnega zaključnega dela študija istovetna elektronski obliki pisnega zaključnega dela študija;

3. da sem pridobil/-a vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in jih v pisnem zaključnem delu študija jasno označil/-a;

4. da sem pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal/-a v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil/-a soglasje etične komisije;

5. soglašam, da se elektronska oblika pisnega zaključnega dela študija uporabi za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študentskim informacijskim sistemom članice;

6. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;

7. [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] da sem od založnikov, na katere sem predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobil/-a potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja UL omogočajo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

8. da dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija.

9. dovoljujem uporabo mojega rojstnega datuma v zapisu COBISS.

V/Na: _____
Datum: _____

Podpis študenta/-ke:

*PRILOGA 5:*
*Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij (glede na priporočila Komisije za doktorski študij in Senata UL ter Komisije za raziskovalno dejavnost in doktorski študij in Senata UL AG)*

Naslov doktorske disertacije

- izraža temo natančno, jedrnato in terminološko ustrezno
- priporočena dolžina je največ deset besed
- je pravopisno brezhiben
- ne vsebuje krajšav
- ni v obliki stavka ali vprašanja
- priporočamo izogibanje metaforičnim ali citatnim naslovom
- ne vsebuje narekovajev za zaznamovanje posebnega pomena
- ni zapisan z velikimi tiskanimi črkami
- če je potreben podnaslov, naj bo od naslova ločen z dvopičjem in naj se začne z veliko začetnico
- podnaslov naj ne ponavlja izrazov iz naslova

*PRILOGA 6:*
*Navodila mentorjem in študentom za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino*

1. Študent je dolžen poskrbeti za angleški prevod naslova disertacije. Mentor in člani Komisije za spremljanje doktorskega študenta pa s svojimi podpisi jamčijo tudi za verodostojnost prevoda.

2. Angleški prevod naslova disertacije mora pomensko ustrezati slovenskemu naslovu.

3. Navodila za pisanje naslovov disertacij v angleškem jeziku so povzeta po The ChicUL AGo Manual of Style, 16. izdaja (http://www.chicUL AGomanualofstyle.org/16/contents.html):

   - Naslovi del, ki med drugim vključujejo tudi neobjavljene doktorske disertacije, se v angleščini pišejo z velikimi začetnicami ('headline style');
   - Z velikimi začetnicami se vedno pišeta prva in zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu ne glede na besedno vrsto (npr. A River Runs Through It; Generating Alternative Worlds: The Indigenous Protest Poetry of Romaine Moreton);
   - Poleg tega se z velikimi začetnicami pišejo še vse naslednje besedne vrste: samostalniki, zaimki, glUL AGoli, pridevniki, prislovi in podredni vezniki;
   - Z malimi začetnicami se pišejo členi: the, a in an (npr. Mammals of the Asian Stepps), razen kadar so prva beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. The Human Being);
   - Z malimi začetnicami se pišejo predlogi (npr. Catalogue of Watermarks in Italian Printed Maps), razen kadar so prva oziroma zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. On the Concept of Popular Culture), ali pa so del latinskega izraza (npr. De Facto; In Vitro);
   - Z malimi začetnicami se pišejo vezniki: and, but, for, or, nor ter besedi to in as, kadar niso prva ali zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu.