**Obrazec št. 1 – Prijava prejetega darila v zvezi z opravljanjem službe (za darila, katerih vrednost presega 50 EUR)**

|  |  |
| --- | --- |
| Priimek in ime darovalca oz. naziv pravne osebe |  |
| Naslov darovalca |  |
| Ime in priimek javnega uslužbenca, ki je darilo prejel |  |
| Kratek opis oz. vrsta darila |  |
| Ocenjena vrednost darila |  |
|  |  |
| Datum prejema darila |  |
| Razlog in okoliščine, v katerih je bilo darilo dano |  |
| Izročitev darila Arhivsko muzejski službi:* Protokolarno darilo
* Drugo darilo, katerega vrednost je višja od 100 EUR in za katerega darovalec vztraja, da ga javni uslužbenec vzame

*(obkrožite)* | DA – datum izročitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NE, ker ne gre za protokolarno darilo oz. ker je vrednost darila nižja od ali enaka 100 EUR |
| Darilo je last:*(obkrožite)*  | a) javnega uslužbenca (vrednost darila je nižja od ali enaka 100 EUR)b) delodajalca (vrednost darila je višja od 100 EUR in darovalec vztraja, da ga javni uslužbenec vzame oziroma gre za protokolarno darilo) |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis javnega uslužbenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 2 – Izročitev darila Arhivsko muzejski službi**

**Predaja v hrambo**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum izročitve |  |
| Predal: | Prevzel: |
| Podpis | Podpis: |

**Inventarizacija**

(Izpolni Arhivsko muzejska služba)

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Inventarna številka |  |
| Inventariziral: | Podpis: |

|  |  |
| --- | --- |
| Kje se hrani |  |