

Na podlagi 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 ter spremembe in dopolnitve), Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, 40/06 in 50/23; v nadaljevanju: ZEPDSV) in Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 ter spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZVis) ter v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 ter spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZDR-1 in Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/2021; v nadaljevanju: Aneks h KPND) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani na 19. seji dne 25. 1. 2024 sprejel

SPREMEMBE NAVODIL ZA EVIDENTIRANJE IN VODENJE EVIDENCE DELOVNEGA ČASA NA UNIVERZI V LJUBLJANI

1. člen

V prvi alineji 1. odstavka 2. člena se v zadnjem stavku črta besedilo »in dokazuje izvedbo dela« tako, da se prva alineja po novem glasi:

» evidenca prihodov v prostore delodajalca, ki se zagotavlja tako, da se oseba ob prihodu evidentira na elektronskem čitalcu. Ta evidenca je podlaga za izplačilo povračil stroškov prevoza na delo in z dela «.

2. člen

V 1. odstavku 3. člena se v prvem stavku besedna zveza »plačnih skupin« zamenja z besedno zvezo »plačne skupine« ter črta besedilo »ter zaposlene na UL FF v plačni skupini H na Centru za slovenščino« tako, da se prvi odstavek navedenega člena po novem glasi:

» Za delavce plačne skupine B (razen izjeme določene v 2. odstavka 2. člena), E in J, je delodajalec dolžan voditi evidence, kot jih določa 18. člen ZEPDSV, med drugim:

- evidenca prihoda na delo in odhoda z dela, ki se zagotavlja tako, da se oseba ob prihodu in odhodu evidentira na registracijski uri. Ta evidenca je tudi podlaga za izplačilo povračil stroškov prevoza na delo in z dela;
- evidenca prihoda na delo in odhoda z dela, ki se zagotavlja tako, da se oseba ob prihodu in odhodu evidentira na registracijski uri. Ta evidenca je tudi podlaga za izplačilo povračil stroškov prevoza na delo in z dela;
- izraba in obseg izrabe odmora med delovnim časom;

- evidenca opravljenega dela na domu¹, ki se zagotavlja s potrjenimi zahtevki v sistemu FIORI. Podlaga za izplačilo nadomestila za delo na domu je evidenca odobrenih zahtevkov za delo od doma;
- evidenca o opravljenih službenih poteh, ki se zagotavlja s potrjenimi zahtevki v sistemu FIORI;
- evidenca službenih odsotnosti, ki se zagotavlja s potrjenimi zahtevki v sistemu FIORI;
- evidenca neopravljenih ur, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, ki se zagotavlja s potrjenimi zahtevki v sistemu FIORI (npr. letni in izredni dopust);
- evidenca neopravljenih ur, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca ali v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila. Ta evidenca se zagotavlja z vnosom v sistem SAP s strani pristojne strokovne službe (bolniške odsotnosti in druge vrste odsotnosti v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju; podlaga za vnos je zdravniško potrdilo);
- evidenca neopravljenih ur, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca ali v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila. Ta evidenca se zagotavlja s potrjenimi zahtevki v sistemu FIORI (npr. sodelovanje na sodišču kot priča, opravljanje nalog zaščite ali reševanja na podlagi vpoklica);
- evidenca odobrenih odsotnosti, za katere se ne prejema nadomestilo plače, ki se zagotavlja s potrjenimi zahtevki v sistemu FIORI;
- evidenca opravljenih ur v času nadurnega dela, ki se na podlagi predhodne odredbe delodajalca zagotavlja z verodostojnim evidentiranjem delovnega časa na elektronskem čitalcu ali s potrjenim zahtevkom v sistemu FIORI (slednje le v primeru, ko se nadurno delo po navodilu delodajalca ne opravlja v njegovih prostorih);
- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa;
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času.«

¹ Skladno z 68. členom ZDR-1 se kot delo na domu šteje delo, ki ga delavec opravlja na svojem domu ali v prostorih po svoji izbiri, ki so izven delovnih prostorov delodajalca ter delo na daljavo, ki ga delavec opravlja z uporabo informacijske tehnologije.

3. člen
(končna določba)

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi na intranetu Univerze v Ljubljani.

Prof. dr. Emil Erjavec
Predsednik UO UL