PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU UNIVERZE V LJUBLJANI – ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, vsebuje:

1) Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 30. 3. 2021,
2) Spremembe Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 23. 4. 2024.

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU UNIVERZE V LJUBLJANI
(neuradno prečiščeno besedilo)

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja doktorski študij na Univerzi v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL) in opredeljuje osnovne standarde kakovosti na doktorskem študiju. Zaradi doseganja znanstvene in umetniške odličnosti se lahko na posameznih doktorskih študijskih programih določijo dodatne zahteve.

Temeljni subjekti (kandidat, kandidatka, doktorand, doktorandka, doktor znanosti, doktorica znanosti, doktor umetnosti, doktorica umetnosti, mentor, mentorica, somentor, somentorica, rektor, rektorica, dekan, dekanja, predstojnik, predstojnica, visokošolski učitelj, visokošolska učiteljica, skrbnik, skrbnica, koordinator, koordinatorica, redni profesor, redna profesorica, izredni profesor, izredna profesorica, docent, docentka, izvajalec, izvajalka, znanstveni delavec, znanstvena delavka, ocenjevalec, ocenjevalka, član, članica, zunanji svetovalec, zunanja svetovalka) so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- Kandidat je oseba od prijave na razpis za vpis v doktorski študijski program do vpisa.
- Doktorska disertacija na doktoratu znanosti oziroma doktorsko delo na doktoratu umetnosti (v nadaljnjem besedilu: doktorska disertacija) je pisno zaključno delo, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem ali umetniškem področju doktorske disertacije.
- Raziskovalno delo v nadaljnjem besedilu pomeni znanstveno in umetniško raziskovanje.
- Doktorand je oseba od vpisa na doktorski študij do uspešnega zagovora doktorske disertacije.
- Komisija za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljnjem besedilu: KSDŠ) je delovno telo, ki ga imenuje senat članice UL za spremljanje doktoranda od prijave dispozicije doktorske disertacije do ocene disertacije in njenega zagovora.
- Pristojni organ je organ, ki ga članica ali UL s svojimi pravili ali sporazumi med članicami pooblasti za sprejemanje odločitev, povezanih z doktorskim študijem.
- Učna enota je izraz, ki se uporablja za predmete, seminarje, vaje ali druge oblike dela v skladu z akreditiranimi študijskimi programi.
- Dispozicija dispozicija doktorske disertacije je predlog raziskovanja in predstavitev pričakovanih izvirnih prispevkov k znanosti oziroma k umetnosti.
- Mentor ali somentor je oseba z ustreznim učiteljskim ali znanstvenim nazivom, ki svetuje in usmerja doktorandov študij in raziskovalno delo, kot je natančneje opredeljeno v 32. in 33. členu tega pravilnika.

- Zunanji svetovalec je zunanji strokovnjak iz prakse, ki sodeluje pri nastajanju disertacije (npr. iz gospodarstva, javne uprave, kulturno-umetniških organizacij…).

Doktorska šola UL

3. člen

Doktorska šola UL je skupna organizacijska enota univerze. Osnovna cilja delovanja Doktorske šole UL sta skrb za kakovost doktorskega študija na UL in prepoznavnost te kakovosti v slovenskem in svetovnem visokošolskem prostoru in družbi.

Pravila in delovanje Doktorske šole UL v skladu s Statutom UL je določil Senat UL s sklepom o ustanovitvi.

4. člen

Doktorska šola UL ima predstojnika in Svet skrbnikov doktorskih študijskih programov. Predstojnik je redni profesor, ki je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom.

Predstojnika imenuje rektor izmed visokošolskih učiteljev na predlog članic UL.

Predstojnik vodi in predstavlja Doktorsko šolo UL, skrbi za delovanje Sveta skrbnikov, sodeluje pri delu Komisije Senata UL za doktorski študij in pri delu Senata UL.

Skrbniki doktorskih študijskih programov in Svet skrbnikov

5. člen

Senat članice UL oziroma programski svet v primeru interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov imenuje skrbnika doktorskega študijskega programa.

Temeljne naloge skrbnika so vodenje, usklajevanje, skrb za razvoj in predstavljanje doktorskega študijskega programa.

6. člen

Svet skrbnikov je posvetovalno telo Doktorske šole UL, ki ga sestavljajo skrbniki doktorskih študijskih programov. Vodi ga predstojnik Doktorske šole UL.

Doktorski študijski programi

7. člen

Doktorski študijski programi trajajo tri ali štiri leta in obsegajo 180 kreditnih točk (KT) na triletnem študiju ter 240 KT na štiriletnem študiju.

Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 KT. Posamezna učna enota je ovrednotena z najmanj 3 KT, priporočljivo število KT posamezne učne enote pa je pet ali večkratnik tega števila.

8. člen

Organiziranim oblikam študija na doktorskem programu je namenjenih 60 KT, med katere lahko spadajo tudi predstavitev dispozicije doktorske disertacije, predstavitev opravljenega raziskovalnega dela pred oddajo doktorske disertacije in zagovor doktorske disertacije.

Raziskovalnemu delu je v okviru študija namenjenih 120 ali 180 KT. Raziskovalno delo vključuje tudi objavljanje znanstvenih dosežkov oziroma javno predstavitev umetniških del v skladu z 29. členom tega pravilnika.

9. člen

Doktorske študijske programe izvajajo članice UL.

Na UL so doktorski študijski programi koordinirani na eni od članic, na več članicah oziroma v primeru skupnih doktorskih študijskih programov skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

10. člen

Področja v študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti se ne podvajajo, prav tako se ne podvajajo področja v študijskih programih za pridobitev doktorata umetnosti.

Razpis za vpis

11. člen

UL objavi skupni razpis za vpis v doktorske študijske programe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu ter Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

12. člen

Prijavo na razpis za vpis kandidati oddajo skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Pogoji za vpis in merila za izbiro

13. člen

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranimi študijskimi programi.

14. člen

Članice izvajalke doktorskih študijskih programov do razpisa za vpis objavijo sezname potencialnih mentorjev ter raziskovalnih področij, na katerih delujejo, v skladu z 32. členom tega pravilnika. Seznami se objavijo tudi na spletni strani Doktorske šole UL.

Dolžnost kandidata je, da se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo oziroma somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje za mentorstvo oziroma somentorstvo in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela. Potencialni mentor oziroma somentor ni dolžan sprejeti mentorstva oziroma somentorstva.

V primeru, da bo imel kandidat tudi zunanjega svetovalca, ki bo sodeloval pri nastajanju disertacije, ob vpisu oziroma v skladu s pravili članice predloži tudi njegovo pisno soglasje o sodelovanju pri pripravi doktorske disertacije.

15. člen

Sklepe o sprejetju kandidatov za vpis v študijski program sprejme pristojni organ.

Vpis

16. člen

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Kandidat, ki do vpisa v skladu s 14. členom tega pravilnika ne predloži soglasja za mentorstvo oziroma somentorstvo, če je to predvideno s študijskim programom, ali v primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo, mora predložiti ustrezno soglasje najpozneje do roka, ki mu ga postavi pristojni organ. Dolžnost doktoranda je poiskati novega mentorja oziroma somentorja. V nasprotnem primeru ne more opravljati študijskih obveznosti in s tem zaključiti doktorskega študija.

17. člen

Kandidat oziroma doktorand in mentor v soglasju s skrbnikom ali koordinatorjem doktorskega študijskega programa oblikujeta predmetnik.

Kandidat oziroma doktorand lahko ob vpisu izbere tudi učne enote iz drugih doktorskih študijskih programov. Pristojni organ se o tem dogovori z drugo članico UL oziroma drugo univerzo.

Ob spremembi predmetnika mora doktorand pridobiti soglasja mentorja in nosilcev predmetov ter skrbnika ali koordinatorja področja in o tem obvestiti študentski referat oziroma pristojno službo. Odločitev o tem sprejme pristojni organ študijskega programa.

18. člen

Ob vpisu kandidat podpiše izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

19. člen

Doktorand in UL ali članica UL po vpisu podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija, ter o višini in načinu plačila šolnine.

20. člen

Šolnina na doktorskem študiju se plačuje v skladu s Cenikom UL, ki ga sprejme Upravni odbor UL za posamezno študijsko leto.

Študijski red

21. člen

Nosilec in izvajalec učne enote na doktorskem programu je oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor in redni profesor), ustrezne reference s področja učne enote in je odgovoren za izvedbo učne enote.

22. člen

Osnutke urnikov objavijo članice izvajalke najpozneje do začetka študijskega leta oziroma semestra, v katerem se bodo posamezne učne enote izvajale.

23. člen

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti določita sporazumno in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

24. člen

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku prek študijskega informacijskega sistema, če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v študijski informacijski sistem ali ga oddati v študijski referat, če se doktorand k izpitu ni prijavil prek študijskega informacijskega sistema.

25. člen

Doktorand lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov na podlagi odobritve pristojnega organa.

26. člen

Doktorand lahko opravlja izpit trikrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Doktorand, ki izpita tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL ne opravi, študija na istem področju ne more dokončati.

27. člen

Pristojni organ določi število učnih enot, pri katerih lahko doktorand popravlja oceno, in obdobje, v katerem lahko oceno popravlja.

28. člen

V skladu s Statutom UL in veljavnimi doktorskimi študijskimi programi lahko pristojni organ doktorandu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan. Tako priznane obveznosti se prištejejo h kreditnim točkam, potrebnim za pridobitev izobrazbe tretje stopnje.

29. člen

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so opravljene vse s programom določene študijske obveznosti in v času doktorskega študija objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek s prvim avtorstvom iz vsebine doktorata v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja.

Pogoji za dokončanje študija za pridobitev umetniškega naslova doktor umetnosti so opravljene vse s programom določene študijske obveznosti in izvedena najmanj ena javna predstavitev umetniškega dela, ki jo posamezne umetniške discipline priznavajo kot ustrezno. Doktorand mora najkasneje ob oddaji doktorskega dela v oceno predložiti dokazila o prvem avtorstvu umetniškega dela in o njegovi javni predstavitvi.

Če prvo avtorstvo ni mogoče (npr. pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor dati izjavo, da je prispevek doktoranda v članku oz. pri javni predstavitvi umetniškega dela pomemben.

Doktorand mora imeti objavljen ali v objavo sprejet izvirni znanstveni članek ob oddaji doktorske disertacije v oceno, razen na že akreditiranem skupnem triletnem doktorskem programu.

Pri vseh objavah ali umetniških predstavitvah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afiliacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor ali somentor zaposleni v drugi organizaciji.

30. člen

Kot datum zaključka na študijskem programu se šteje dan, ko je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom predvidene obveznosti in ko je ocena zagovora doktorske disertacije vpisana v uradno evidenco.

31. člen

Za študij na doktorskih študijskih programih se poleg določil tega pravilnika smiselno uporabljajo določila Študijskega reda UL.

Mentorstvo

32. člen

Doktorand ima enega mentorja oz. v okviru pogodbe za pripravo doktorske disertacije v sodelovanju s tujo univerzo oz. tujo institucijo več mentorjev. Doktorand ima lahko somentorja, izjemoma tudi več somentorjev, če je to potrebno za njegov doktorat. Doktorand ima lahko tudi zunanjega svetovalca, ki s svojim specifičnim znanjem prispeva pri nastajanju doktorske disertacije.

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v doktorskem študijskem programu ali je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov $A^{1/2}$ ali da v zadnjih petih letih objavi vsaj dve pomembni deli, kot je opredeljeno v Habilitacijskih merilih UL in prilogah članic k tem merilom. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na znanstvenem področju se upoštevajo pomembna znanstvena dela, pri katerih je mentor oz. somentor prvi ali vodilni avtor. Na znanstvenih področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja ali se ne izkazuje na običajen način, mora biti jasno viden ustrezno pomemben prispevek kandidata pri teh delih. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na umetniškem področju se upoštevajo pomembna umetniška dela, pri katerih je mentor oz. somentor edini avtor ali pa je pri nastanku dela jasno viden in prepoznaven njegov delež, če je delo nastalo v soavtorstvu. Pomembna dela so izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo najpozneje do datuma imenovanja na senatu članice.

V primeru daljše, najmanj šestmesečne upravičene odsotnosti mentorja ali somentorja na doktorskem študiju (npr.: bolezen, materinski, očetovski dopust...), se upoštevajo minimalni pogoji za izkazovanje raziskovalne aktivnosti na doktoratu znanosti ali umetniške aktivnosti na doktoratu umetnosti, dosežene v enoletnem podaljšanem roku, ali večletnem v primeru odsotnosti daljše od enega leta.

Mentorja, somentorja in zunanjega svetovalca imenuje senat članice UL, ki vodi postopek za pridobitev doktorata znanosti ali doktorata umetnosti. Senat članice odloča tudi o morebitni spremembi mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca.

Pogoje za mentorja, somentorja ter zunanjega svetovalca v treh mesecih po vpisu doktoranda na doktorski študij preveri pristojni organ članice. Somentorja in/ali zunanjega svetovalca lahko senat članice na predlog mentorja in doktoranda imenuje tudi kasneje med študijem.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo ali somentorstvo senat članice pozove doktoranda k zamenjavi predlaganega mentorja in/ali somentorja.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov pisno predlagata zamenjavo mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca pri pristojnem organu.

Oseba je lahko mentor ali somentor skupno največ šestim doktorandom, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

33. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda med pripravo idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- svetujeta doktorandu ter sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva oz. spoznanja na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference, predstavitve oz. izvedbe umetniških del doma in v tujini ...);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih ali umetniških dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg pristojnih organov članice UL pomagajo razrešiti tudi področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

34. člen

Doktorand:
- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije in rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi oziroma ima v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek ali najmanj eno javno predstavitev umetniškega dela v skladu z 29. členom tega pravilnika in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter zunanjim svetovalcem sodeluje ter se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in morebitnemu somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in morebitnega somentorja ter drugih sodelavcev;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov v skladu s 50. členom tega pravilnika. O tem poroča mentorju in morebitnemu somentorju ter KSDŠ.

Postopek prijave in potrditve dispozicije doktorske disertacije

35. člen

Doktorand po dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem prijavi dispozicijo doktorske disertacije v skladu z navodili članice UL, ki vodi postopek za pridobitev doktorata znanosti ali doktorata umetnosti.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa, do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje, največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Drugič doktorand lahko prijavi ali novo dispozicijo doktorske disertacije ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, do katere se je enkrat že opredelil senat članice. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat članice UL ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

36. člen

Doktorand odda vlogo s predlogom dispozicije doktorske disertacije pristojnemu organu v skladu z navodili članice.

Vloga vsebuje podatke o doktorandu ter:

1. dispozicijo doktorske disertacije (3 do 7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature in virov), ki obsega:

- naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- ime in naziv mentorja ter morebitnega somentorja, vključno z njuno bibliografijo (3 do 5 del) s področja doktorske disertacije:
- ime in priimek morebitnega zunanjega svetovalca;
- znanstveno oziroma umetniško področje doktorske disertacije;
- opredelitev raziskovanja, ki vključuje:
  - kratek pregled ožjega raziskovalnega področja in prikaz dotedanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave;
  - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo;
  - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja;
  - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti oziroma umetnosti;
  - seznam relevantne literature s področja doktorske disertacije;
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 50. členom tega pravilnika;

2. življenjepis doktoranda z bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, umetniških, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del);

3. soglasje etične komisije, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva;

4. morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku oziroma v drugem tujem jeziku v primeru študija tujih jezikov v skladu s 44. členom tega pravilnika.

Ob prijavi vloge za potrditev dispozicije doktorske disertacije doktorand priloži še druge zahtevane dokumente v skladu z navodili članice UL.

Vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije je napisana v slovenskem jeziku. Če kandidat prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora v skladu s 44. členom tega pravilnika priložiti dispozicijo doktorske disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku. Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Če prijavna dokumentacija ni popolna, pristojni organ članice doktoranda pozove, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. Če v tem roku dokumentacije ne dopolni, se vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije s sklepom zavrže.

Imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta

37. člen

Ko doktorand odda vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije, senat članice UL praviloma na prvi naslednji seji imenuje predsednika in člane KSDŠ.

KSDŠ sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv ter izkazano znanstveno oziroma umetniško aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora članica utemeljeno obrazložiti. Če je mentor oziroma somentor član KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije.

O sklepu o imenovanju KSDŠ senat članice pisno obvesti doktoranda, člane komisije, mentorja in morebitnega somentorja ter zunanjega svetovalca.

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in pripravi oceno dispozicije doktorske disertacije. Ocena dispozicije doktorske disertacije je praviloma skupna. Član komisije lahko predloži svoje mnenje tudi ločeno, v tem primeru lahko tuj član komisije predloži ločeno mnenje v angleškem jeziku.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predstavitev dispozicije doktorske disertacije

38. člen

Doktorand predstavi dispozicijo doktorske disertacije KSDŠ in raziskovalni javnosti praviloma v roku enega meseca od imenovanja KSDŠ.

O predstavitvi se piše zapisnik, ki vključuje pripombe in rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, če je ta potrebna, o čemer članica UL obvesti doktoranda in mentorja. Zapisnik podpišejo člani KSDŠ.

Ocena dispozicije doktorske disertacije

39. člen

KSDŠ najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno dispozicije doktorske disertacije senatu članice UL, ki vodi postopek.

Če doktorand v roku za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije ne odda dopolnjene dispozicije, mora KSDŠ dati oceno prvotno prejete dispozicije doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

40. člen

KSDŠ v oceni dispozicije doktorske disertacije poda jasno presojo ustreznosti pričakovanih rezultatov in pričakovanega izvirnega prispevka k raziskovalnemu področju doktorske disertacije. KSDŠ v oceni presoja tudi ustreznost:

- naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost ter znanstveno oziroma umetniško relevantnost;
- raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
- predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti;
- osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- v predlogu navedene literature.

Če narava raziskave to zahteva, ocena vsebuje tudi mnenje glede nujnosti soglasja etične komisije.

Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti vsebinsko utemeljena po posameznih elementih v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Ocena vključuje tudi datum in podpis ocenjevalcev.

V primeru, ko je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se poleg ocene v slovenskem jeziku predloži tudi ocena v angleškem oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti, ki jo podpiše tuj član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

41. člen

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava pristojni organ članice najpozneje v dveh mesecih in senatu članice predlaga, da:

- sprejme dispozicijo doktorske disertacije;
- doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje še enega člana KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

Senat članice pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev senata članice ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat članice svojo odločitev utemeljiti.

Ko senat članice sprejme dispozicijo doktorske disertacije in njegovo oceno, pošlje Senatu UL vlogo v potrditev.

Če senat članice doktorandu določi rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije doktorske disertacije praviloma na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, senat praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če senat članice zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti. Zoper zavrnitev dispozicije doktorske disertacije ima doktorand možnost pritožbe v skladu s Statutom UL.

Potrditev dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL

42. člen

Vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije, ki jo pošlje članica v potrditev Senatu UL, vključuje:
1. obrazec UL za potrditev dispozicije doktorske disertacije;
2. dispozicijo doktorske disertacije v obsegu od 3 do 7 strani besedila in seznam najpomembnejše literature in virov;
3. ime in priimek mentorja in morebitnega somentorja ter naziv in institucijo, na kateri je zaposlen;
4. oceno KSDŠ;
5. življenjepis doktoranda z njegovo bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, umetniških, strokovnih, projektnih in drugih objav in del);
6. soglasje etične komisije, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva.

Pred obravnavo na Senatu UL vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije obravnava Komisija za doktorski študij UL. Senat UL lahko pooblasti Komisijo za doktorski študij UL za potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij.

Komisija za doktorski študij UL lahko:

- sprejme sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije;
- pozove članico, da vlogo dopolni ali spremeni, rok za dopolnitve določi članica;
- predlaga Senatu UL zavrnitev dispozicije doktorske disertacije.

Senat UL oziroma Komisija za doktorski študij UL najpozneje v dveh mesecih članico obvesti o odločitvi, pri čemer velja, da postopki za potrditev dispozicij doktorskih disertacij na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

Sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije vključuje ime in priimek doktoranda, ime študijskega programa in področje študija, naslov doktorske disertacije, ime mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter odobritev morebitnega pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku.

Članica o odločitvi Senata UL obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter člane KSDŠ.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji

43. člen

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter doktoranda v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali raziskovalnimi vprašanji, doktorand odda osnutek doktorske disertacije KSDŠ in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti ali k umetnosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 50. členom tega pravilnika.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali h kateremu se priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo.

V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije. Če KSDŠ predlaga potrebne popravke osnutka doktorske disertacije in doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, mora biti iz zapisnika jasno razvidno, ali je predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji uspešna ali neuspešna.

Zapisnik, ki ga podpišejo člani KSDŠ, se vroči doktorandu, mentorju in morebitnemu somentorju in zunanjemu svetovalcu.

Predstavitev je praviloma javna. V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor, zunanji svetovalec in doktorand predlagajo, da je predstavitev zaprta za javnost.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

Doktorska disertacija

44. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem oziroma umetniškem področju doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v tujem jeziku v skladu s Statutom UL.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku. V primeru študija tujih jezikov in književnosti je lahko disertacija napisana tudi v drugem tujem jeziku. V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene oziroma umetniške terminologije v slovenskem jeziku.

Doktorska disertacija mora biti pripravljena skladno z navodili članice UL za oblikovanje doktorske disertacije.

45. člen

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL;
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala;
- pregled področja/problemsko ozadje;
- namen raziskovalnega dela;
- hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje;
- opis raziskovalne metodologije oz. strategije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- seznam literature in virov;
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene oziroma umetniške terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v tujem jeziku.

K doktorski disertaciji se priloži izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je tiskani izvod, kadar obstaja, identičen z elektronskim.

46. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih ali sprejetih v objavo, če to narava raziskovalnega dela in način objavljanja na določenem znanstvenem področju dovoljujeta.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat doktorandovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

Oddaja doktorske disertacije

47. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo na članici UL v elektronski obliki, članica pa lahko zahteva tudi predložitev tiskane oblike, skupaj s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja najpozneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto.

V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko članica doktorandu na podlagi prošnje podaljša rok za oddajo disertacije največ za eno leto.

Doktorand lahko skupaj z obrazložitvijo predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in morebitnega somentorja, vendar mora mentor oziroma somentor senatu članice pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja.

Doktorska disertacija mora biti oddana v skladu z določili Statuta UL o oddaji zaključnih del ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost.

Če Senat UL potrdi spremembo dispozicije doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, se rok za oddajo doktorske disertacije, določen ob potrditvi prvotne dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, ne spremeni.

48. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (zaradi zaščite poslovne skrivnosti, zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanja varnosti ljudi in narave, varovanja tajnih podatkov), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije.

49. člen

Če doktorand doktorske disertacije ne odda v roku iz prvega odstavka 47. člena tega pravilnika, lahko na članici UL vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija. Pristojni organ članice na podlagi prošnje doktoranda ter mnenja mentorja in morebitnega somentorja odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija pristojni organ članice izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let.

Doktorand prijavi dispozicijo doktorske disertacije v roku, ki ga je s sklepom iz prejšnjega odstavka določila članica, in najpozneje v roku dveh let od potrditve dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL odda izdelano doktorsko disertacijo. Če doktorand v roku, ki ga je določila članica, ne prijavi dispozicije doktorske disertacije, če Senat UL ne potrdi dispozicije doktorske disertacije ali če doktorand v predpisanem roku ne odda izdelane doktorske disertacije, doktorskega študija na istem področju ne more dokončati.

Če ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

50. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL.

V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljeni vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Ocena doktorske disertacije in ustreznosti izvirnega znanstvenega članka oziroma javne predstavitve umetniškega dela

51. člen

Člani KSDŠ, ki ocenjujejo doktorsko disertacijo in ustreznost objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega članka ali javne predstavitve umetniškega dela na doktoratu umetnosti, so dolžni senatu članice najpozneje v dveh mesecih po prejemu doktorske disertacije in znanstvenega članka ali dokazila o javni predstavitvi umetniškega dela predložiti ločene ocene doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka ali javni predstavitvi umetniškega dela, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti znanstvenega članka ali javni predstavitvi umetniškega dela preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

V primeru odstopa članov KSDŠ iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, bivanje v tujini, starševski dopust) senat članice imenuje novega člana ter o tem obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter člane KSDŠ.

52. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:
- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- datum imenovanja v KSDŠ;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;

- analizo doktorske disertacije, ki vsebuje:
  - predstavitev strukture disertacije;
  - analizo in oceno uporabljenih metod;
  - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
  - morebitne posebnosti disertacije;
  - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti oziroma k umetnosti;
- sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije član KSDŠ senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev doktorske disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis člana KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

53. člen

Člani KSDŠ predložijo ločene ocene doktorske disertacije in ocene o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka ali javne predstavitve umetniškega dela senatu članice UL. Senat članice na podlagi prejetih ocen doktorsko disertacijo:

- sprejme,
- zavrne ali
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje dodatnega člana KSDŠ, da pripravi dodatno oceno.

Ko senat članice sprejme disertacijo, doktorand predloži članici zahtevano število vezanih izvodov doktorske disertacije, elektronsko obliko doktorske disertacije pa odda v študijski informacijski sistem članice UL. Po sprejetju doktorske disertacije na senatu članice, doktorand praviloma v enem mesecu javno zagovarja doktorsko disertacijo.

Če senat članice doktoranda pozove k dopolnitvi oziroma popravku doktorske disertacije v skladu z morebitnimi pripombami in/ali k predložitvi ustreznega znanstvenega članka ali dokazila o javni predstavitvi umetniškega dela, člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ali dokazilo o javni predstavitvi umetniškega dela ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnava pristojni organ članice in senatu članice predlaga, da odloči o doktorski disertaciji. Senat članice doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, senat članice doktorsko disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku ne predloži ustreznega znanstvenega članka ali dokazila o javni predstavitvi umetniškega dela, senat članice ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel.

Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti na nobenem drugem doktorskem študijskem programu na UL.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če doktorand v postavljenem roku ni predložil ustreznega znanstvenega članka ali dokazila o javni predstavitvi umetniškega dela, se postopek za pridobitev doktorata znanosti ali doktorata umetnosti zaključi. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

Javni zagovor doktorske disertacije

54. člen

Javni zagovor je akademska razprava med doktorandom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

55. člen

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani članice in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor, zunanji svetovalec ali doktorand predlagajo pristojnemu organu, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

56. člen

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Zagovor doktorske disertacije, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan članice.

Zagovor poteka v skladu s protokolom članice.

57. člen

Na zagovoru sta navzoča tudi mentor ter morebitni somentor in zunanji svetovalec. O zagovoru disertacije se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

Člani KSDŠ, ki so ocenjevalci, sprejmejo sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora, ki se lahko javno razglasi ob predhodni pisni privolitvi doktoranda.

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije dokazuje, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na najvišji akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor znanosti ali umetniški naslov doktor umetnosti in vse pravice iz tega naslova.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

58. člen

Če KSDŠ po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene doktorske disertacije, ustreznosti znanstvenega članka ali javne predstavitve umetniškega dela in uspešnosti zagovora doktorske disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu članice predlaga, da se njegovo delo oceni z opravil z odliko (cum laude). Senat članice o tem odloči na podlagi argumentirane presoje KSDŠ, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem ali umetniškem področju.

Promocija doktorjev znanosti

59. člen

Članica UL, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti, po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje zapisnik o zagovoru doktorske disertacije in obrazec UL Prijava promocije doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti rektorju za promocijo.

60. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije in o tem obvesti članico. Članica z datumom promocije seznani doktorande, mentorje, morebitne somentorje, dekane in zunanje svetovalce.

61. člen

Diploma o doktoratu znanosti ali doktoratu umetnosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

62. člen

Slovesno promocijo novih doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti s podelitvijo doktorskih listin opravi rektor.

Promocija doktorjev znanosti je javna. Postopek je določen s protokolom in v skladu s tradicijo promocij na UL.

Slovesne promocije se udeležijo doktorandi, mentorji, dekani članic, na katerih so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, in vabljeni gostje.

63. člen

UL vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti, v katero se po promociji poleg promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, dekan članice in rektor.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco promoviranih doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti.

64. člen

Prilogo k diplomi o doktoratu znanosti ali doktoratu umetnosti izroči pooblaščena oseba na članici UL.

65. člen

Postopek odvzema znanstvenega ali umetniškega naslova se vodi skladno z določili Statuta UL.

Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 30. 3. 2021 vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»**Prehodne in končne določbe**

66. člen

Doktorandi, vpisani v triletne doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje študija na štiri leta, dokončajo študij na teh študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL. Ti doktorandi morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo v skladu z akreditiranim študijskim programom.

Če doktorske disertacije ne morejo predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije na Senatu UL, lahko v soglasju z mentorjem in somentorjem pred iztekom tega roka zaprosijo za podaljšanje. O tem odloči senat članice, ki lahko največ enkrat podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. O tem članica obvesti Službo za doktorski študij UL.

Če doktorand doktorske disertacije ne odda v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 49. členu tega pravilnika.

67. člen

Po akreditaciji doktorskega študijskega programa za pridobitev doktorata umetnosti se določbe tega pravilnika uskladijo najpozneje v šestih mesecih.

68. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. 10. 2021. Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/2022 ne veljajo 50. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj. Članice UL, izvajalke doktorskih študijskih programov, uskladijo svoje predpise z določbami tega pravilnika do 1. 10. 2021.

Postopki, uvedeni pred začetkom veljave tega pravilnika, se zaključijo v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL, ki ga je Senat UL sprejel na seji 28. 5. 2019.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju UL z dne 28. 5. 2019.

69. člen

Senat UL evalvira uporabo določb tega pravilnika na vsaka tri leta.«

Spremembe Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 23. 4. 2024 vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

»Prehodna in končna določba

35. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UL. Članice UL, izvajalke doktorskih študijskih programov, uskladijo svoje predpise z določbami tega pravilnika v treh mesecih po začetku veljavnosti.

V primeru zamenjave mentorja ali somentorja ali imenovanju novega mentorja ali somentorja se pri ugotavljanju minimalnih pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev in somentorjev, upoštevajo pogoji, določeni v 32. členu teh sprememb.«

Številka: 014-1/2021
V Ljubljani, dne 23. 4. 2024

Prof. dr. Gregor Majdič,
predsednik Senata Univerze v Ljubljani