Na podlagi tretjega odstavka 1. člena in 33. člena Statuta UL in Študijskega reda Univerze v Ljubljani (št. 014-2/2017, dne 17. 9. 2019) ter na podlagi 81.–98. člena Pravilnika o študijskem redu UL AG (17. 6. 2026) je Senat Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani na 16. seji dne 14. 10. 2026 sprejel spremembe in dopolnitve **Pravilnika UL AG o magistrskem delu**, ki obsega:

- Pravilnik UL AG o magistrskem delu,
- Protokol prijave in izvedbe magistrskega dela (v nadaljevanju Protokol),
- Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje UL AG.

PRAVILNIK UL AG O MAGISTRSKEM DELU

(čistopis)

1. člen
(Splošna določila)

Pravilnik o izdelavi magistrskega dela (v nadaljevanju Pravilnik) je pravilnik, ki določa vsebino, način in izvedbo magistrskega dela na vseh magistrskih študijskih programih druge stopnje Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL AG).

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(Magistrsko delo in vsebina)

Magistrski študijski programi druge stopnje se zaključijo z magistrskim delom.

Magistrsko delo je lahko sestavljeno iz dveh ali več vsebinskih enot oziroma delov (magistrski koncert, magistrska naloga, učni nastop, zagovor idr.).

Vsebino in izvedbo magistrskega dela ter njegovih posameznih enot opredeljujejo učni načrti za magistrsko delo ter učni načrti programov in smeri.

3. člen
(Komisija za ocenjevanje magistrskega dela)

Vsako vsebinsko enoto magistrskega dela ocenjuje najmanj tričlanska komisija.

Komisijo in predsednika komisije za ocenjevanje magistrskega dela na predlog predstojnika oddelka potrdi dekan UL AG.

Pri ocenjevanju magistrskega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji.

4. člen
(Magistrski koncert)

Magistrski koncert (recital) je javna predstavitev umetniškega programa, kjer študent izvede dela, ki ustrezajo izpitnim zahtevam, ki so navedene v učnem načrtu zadnjega letnika glavnega predmeta njegovega programa in smeri.

Mentor magistrskega koncerta ali recitala je visokošolski učitelj glavnega predmeta, kot je opredeljeno v učnih načrtih za magistrsko delo programov in smeri.

Študent mora pripraviti lektoriran koncertni list na način, kot je opredeljen v učnem načrtu za magistrsko delo in ga najkasneje v 7 delovnih dneh pred magistrskim koncertom pripeti v visokošolski informacijski sistemi VIS.

Magistrski koncert se posname z video kamero. Predstojnik oddelka v 3 delovnih dneh po zadnji vsebinski enoti magistrskega dela posnetek odda v knjižnico UL AG.

5. člen
(Magistrski učni nastop)

Magistrski učni nastop, kadar ga program in/ali smer zahtevata, študent opravlja skladno z navodili, kot so zapisana v učnem načrtu svojega programa oz. smeri.

Študent izvede učno uro, na katero se samostojno pripravi in jo po izvedbi analitično reflektira ter zagovarja.

6. člen
(Magistrska naloga)

V tem pravilniku se izraz “magistrska naloga” uporablja za vsak pisni izdelek, kjer študent obravnava temo na način in v obsegu, ki ga določa učni načrt njegovega programa in/ali smeri.

Natančnejši način, vsebino, obseg in obliko magistrske naloge določajo učni načrti za magistrsko delo programov in smeri.

7. člen
(Priprava magistrske naloge)

Priprava magistrske naloge poteka v obliki individualnih konzultacij, ki spodbujajo in usmerjajo raziskovalno delo, snovanje in oblikovanje magistrske naloge v teoretičnem in praktičnem delu. Študent v njej obravnava temo iz izbranega področja ali njegovih interdisciplinarnih povezav v skladu z zahtevami njegovega programa in/ali smeri.

Magistrska naloga mora biti rezultat samostojnega dela študenta pod mentorstvom.

Za tehnično in jezikovno ustreznost magistrske naloge je odgovoren kandidat. Mentor in morebitni somentor lahko besedilo zaradi omenjenih pomanjkljivosti zavrneta. Študent mentorja seznani s potrdilom o opravljenem lektorskem pregledu magistrske naloge.

Magistrska naloga mora biti pred oddajo jezikovno pregledana in lektorirana. Lektor mora biti oseba z najmanj visokošolsko izobrazbo s področja slovenskega jezika. V primeru, da je magistrska naloga pisana v angleškem jeziku, mora biti lektor oseba z najmanj visokošolsko izobrazbo s področja angleškega jezika. Podatki o lektorju se navedejo v izjavi o lektoriranju, ki je sestavni del magistrske naloge.

Magistrsko nalogo se javno predstavi in zagovori pred komisijo.

8. člen
(Mentorstvo posameznih enot magistrskega dela in deljeno mentorstvo)

Na programu Glasbena umetnost je mentor posameznih enot magistrskega dela visokošolski učitelj glavnega predmeta in/ali visokošolski učitelj posamezne vsebinske enote, kot je opredeljeno v učnih načrtih za magistrsko delo programov in smeri.

Pri izdelavi pisne magistrske naloge si študent lahko izbere drugega mentorja. Kot mentor magistrske naloge lahko sodeluje ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.

Na programih Instrumentalna in pevska pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika je mentor pri izdelavi pisne magistrske naloge lahko habilitiran visokošolski učitelj s področja (specialna didaktika, psihologija, zgodovina glasbe ipd.), na katerem želi kandidat pripraviti magistrsko nalogo.

Pri ocenjevanju magistrske naloge sodelujeta oba mentorja.

9. člen
(Somentorstvo)

Somentor magistrske naloge je lahko visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali strokovnjak s področja teme posamezne enote magistrskega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa. V skladu s 3. členom tega pravilnika somentor ne sodeluje pri ocenjevanju magistrskega dela.

10. člen
(Naslov magistrske naloge)

Naslov magistrske naloge mora biti v skladu z zahtevami učnega načrta za magistrsko delo programa in/ali smeri.

Naslov magistrske naloge si v skladu s prejšnjo alinejo izbere študent sam ob soglasju izbranega/ih mentorja/ev.

Ustrezne teme lahko vsako leto razpišejo tudi oddelki UL AG.

11. člen
(Prijava teme magistrske naloge)

V aktualnem študijskem letu lahko študent prijavi temo magistrske naloge v dveh terminih, in sicer od 1. oktobra do 15. novembra ter od 1. do 15. februarja v informacijskem sistemu VIS z elektronskim *Obrazcem A – Prijava teme magistrske naloge.* Elektronsko prijavo v informacijskem sistemu VIS do 20. novembra oz. do 20. februarja potrdi mentor oz. oba mentorja, kot je opredeljeno v učnem načrtu.

Predstojnik oddelka v sistemu VIS do 15. decembra oz. 15. marca v informacijskem sistemu VIS potrdi temo magistrske naloge.

Veljavnost teme je dve leti po njeni potrditvi s strani predstojnika oddelka.

V kolikor je tema magistrske naloge zavrnjena, mora kandidat v roku 15 dni v informacijskem sistemu VIS oddati novo elektronsko prijavo magistrske naloge, ki jo skladno s Protokolom v sistemu VIS potrdijo kandidatov mentor, predstojnik oddelka in prodekan za študijsko dejavnost.

12. člen
(Oblika magistrske naloge)

Obliko magistrske naloge določajo *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje*, ki so priloga tega pravilnika.

Za magistrske študijske programe druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevska pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika velja priloga *Smernice za oblikovanje magistrske naloge na magistrskih študijskih programih druge stopnje Glasbena umetnost, Instrumentalna in pevska pedagogika ter Glasbeno-teoretska pedagogika UL AG*.

Za magistrski študijski program druge stopnje Glasbena pedagogika obliko magistrske naloge določa priloga *Smernice za oblikovanje magistrskega naloge na magistrskem študijskem programu druge stopnje Glasbena pedagogika UL AG*.

13. člen
(Prijava na izvedbo magistrskega dela in oddaja magistrske naloge)

Magistrsko delo se lahko predloži za zagovor in oceni šele, ko je študent opravil druge študijske obveznosti, določene s študijskim programom, razen magistrskega dela. Vse ocene morajo biti vpisane v informacijskem sistemu VIS do konca izvajanja študijskega procesa oz. pred začetkom izvedbe magistrskega dela.

Študent v skladu s Protokolom v informacijskem sistemu VIS z elektronskim *Obrazcem B – Prijava na izvedbo magistrskega dela* prijavi izvedbo magistrskega dela, in sicer od 1. do 15. maja za junijski rok, od 1. do 15. junija za septembrski rok ali od 1. do 15. decembra za februarski rok izvedbe magistrskega dela tekočega študijskega leta.

Oddan obrazec B v informacijskem sistemu VIS potrdi mentor oz. oba mentorja, s čimer jamčita, da je študent pripravljen na koncert oz. je njegova naloga pregledana. in da je avtorstvo naloge preverjeno s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine.

V kolikor programska oprema za preverjanje podobnosti vsebine v magistrski nalogi zazna plagiatorstvo, nadaljnje korake definira Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

Študent v skladu s Protokolom ob prijavi Obrazca B v sistem VIS ločeno naloži:
- končni naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- povzetek naloge v obeh jezikih,
- ključne besede v obeh jezikih,
- nalogo v elektronski obliki v formatu PDF/A.

Finančno-računovodska služba UL AG v roku 5 dni po oddaji obrazca B v sistemu VIS potrdi, da ima študent poravnane vse materialne obveznosti do UL AG.

14. člen
(Tehnično-oblikovna ustreznost naloge)

Vodja knjižnice v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestilo o oddaji in izvedenem pregledu podobnosti vsebin pregleda nalogo s tehnično-oblikovnega vidika. V spletnem vmesniku sistema VIS potrdi oblikovno ustreznost naloge oziroma zahtevane dopolnitve.

V primeru zahtevanih dopolnitev študent v roku največ 14 koledarskih dni odda 2. verzijo magistrske naloge. Vodja knjižnice pregleda drugo verzijo naloge in sprejme dokončno odločitev. V kolikor se naloga zavrne kot neustrezna za zaključek, mora študent ponovno skozi celoten postopek prijave teme magistrske naloge. Vodja knjižnice obenem v sistemu VIS potrdi, da so poravnane vse obveznosti študenta do knjižnice.

V kolikor so potrjeni vsi postopki iz 13. in 14. člena, sistem VIS študenta obvesti, da je njegova prijava na izvedbo magistrskega dela sprejeta. Obenem aplikacija predstojniku oddelka posreduje seznam prijavljenih kandidatov.

15. člen
(Ocenjevalna komisija)

Predstojnik predlaga v postopek določitve dekanu sestavo najmanj tričlanske komisije za oceno magistrskega dela (3. člen tega pravilnika in Protokol). Skladno s Protokolom in študijskim koledarjem določi rokovnik javnega zagovora. Predsednika komisije izmed članov komisije določi predstojnik oddelka.

Za razpis izrednih rokov je pristojna komisija za študijske zadeve.

16. člen
(Odstop od roka prijave na izvedbo magistrskega dela)

Če kandidat odstopi od roka prijave na izvedbo magistrskega dela, mora to označiti v informacijskem sistemu VIS najmanj 14 dni pred pristopom k prvi enoti magistrskega dela.

S tem se šteje, da je s svojim odstopom porabil izpitni rok.

Ob tem v informacijskem sistemu VIS odda pisno izjavo, da predhodna prijava ni veljavna.

V primeru odstopa brez odjave v predpisanem roku se študentu odvzame možnost pristopa k opravljanju magistrskega dela v naslednjem roku.

17. člen
(Sprememba teme in potek veljavnosti teme)

Študent lahko spremeni temo magistrske naloge, če so za to podani utemeljeni razlogi. Naslov teme ob pisnem soglasju kandidatovega mentorja, morebitnega somentorja in predstojnika oddelka v sistemu VIS spremeni referat za študentske zadeve. Če študent dve leti po potrditvi teme s strani predstojnika ni zaključil magistrskega dela, mora ponovno skozi celoten postopek prijave teme magistrske naloge.

18. člen
(Zamenjava mentorja in/ali somentorja)

Če med pisanjem magistrskega dela pride do nesoglasja med (so)mentorjem in študentom, tako da ustvarjalno sodelovanje ni več mogoče, ali če študent naknadno ugotovi, da bi potreboval drugega (so)mentorja, ima študent ob pisnem soglasju novega (so)mentorja in predstojnika oddelka ter na podlagi sklepa komisije za študentske zadeve pravico do zamenjave mentorja in/ali somentorja.

(So)mentorja naloge na podlagi pozitivnega sklepa komisije za študijske zadeve v sistemu VIS spremeni referat za študentske zadeve.

Študent lahko pravico do zamenjave mentorja in/ali somentorja uveljavi le enkrat.

Enako pravico ima(ta) tudi mentor in/ali somentor, če oceni(ta), da s študentom ne more(ta) več ustvarjalno sodelovati.

19. člen
(Potek zagovora magistrske naloge)

Zagovor magistrske naloge poteka v junijskem, septembrskem in februarskem roku na način, kot ga določajo učni načrti posameznih programov in smeri študija. Opravlja se v istem roku, kot izvedba magistrskega koncerta.

Zaželeno je, da kandidat na zagovoru magistrske naloge uporablja PowerPoint predstavitev.

Zagovor magistrske naloge je javen.

20. člen
(Ocena magistrske naloge)

Komisija pregleda magistrsko nalogo najkasneje do 3 dni pred njenim zagovorom.

V primeru, da komisija od kandidata zahteva dopolnitve in popravke, mora kandidat le-te zaključiti najkasneje v enem tednu pred izvedbo magistrskega koncerta. Predstojnik popravke preveri in s podpisom jamči za ustreznost končne verzije magistrske naloge kandidata.

V primeru negativne ocene, kandidat magistrsko nalogo ponovno zagovarja v roku 15 delovnih dni.

Če je ocena ponovno negativna, mora kandidat znova skozi celoten postopek izdelave magistrske naloge.

21. člen
(Pisanje v tujem jeziku)

Magistrska naloga mora biti prijavljena in napisana v slovenskem jeziku. Če je kandidat tujec ali če je tujec kandidatov mentor ali somentor, lahko v soglasju z mentorjem ob prijavi naslova poda vlogo za pisanje magistrske naloge v angleškem jeziku. Vlogo na predlog komisije za študijske zadeve odobri Senat UL AG. V tem primeru mora kandidat pripraviti daljši povzetek naloge v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna dokumentacija, predložena za sprejemanje teme magistrske naloge, mora biti v slovenskem jeziku.

22. člen
(Zaporedje poteka in izvedbe magistrskega dela)

Zaporedje poteka magistrskega dela v njegovih posameznih vsebinskih enotah oziroma delih določajo učni načrti posameznih smeri in programov.

Celotno magistrsko delo (v vseh delih oziroma vsebinskih enotah) mora biti izvedeno v roku največ 30 dni. Tridesetdnevni rok začne teči od datuma ocene prve opravljene obveznosti pri izdelavi magistrskega dela.

Izjema so študentje sledečih programov in smeri, ki imajo za sestavni del magistrskega dela koncert z zborovskim ali drugim šolskim ansamblom oz. sodelujejo kot poustvarjalci v opernih produkcijah: magistrski študijski programi druge stopnje Glasbena umetnost, smer Petje in Glasbeno-teoretska pedagogika, smeri Kompozicija in glasbena teorija, Orkestrsko dirigiranje, Zborovsko dirigiranje in Sakralna glasba – modul zborovsko dirigiranje ter magistrski študijski program Glasbena pedagogika. Na omenjenih programih in smereh se potek magistrskega dela določi skladno z možnostmi za opravljanje magistrskih učnih nastopov in razpoložljivostjo nastopajočih ansamblov, s katerimi študent opravlja magistrski koncert, vendar morajo biti vse obveznosti opravljene v istem študijskem letu.

V primeru, da študent kateregakoli programa ali smeri v predpisanih rokih ne opravi vseh obveznosti, mu že opravljena obveznost zapade in jo mora opravljati ponovno.

23. člen
(Možnosti pritožbe)

V postopku opravljanja magistrskega dela ima študent pravico do pritožbe zoper odločitve organov UL AG iz formalnopravnih razlogov, zlasti v primeru kršitev določb v postopku ali zakonitih razlogov za izločitev člana komisije za oceno.

Pritožba mora biti pisna in obrazložena.

Če ni s Statutom UL drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v 8 dneh od dneva, ko mu je bila objavljena ocena ali vročena odločba ali sprejet sklep, ki se nanaša na magistrsko delo.

Postopek se vodi skladno z določili Statuta UL, za reševanje pritožb pa je pristojen Senat UL AG.

24. člen
(Prehodne in končne določbe pravilnika)

Določbe pravilnika tolmači Senat UL AG.

Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejema Senat UL AG.

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati po sprejemu na Senatu UL AG.

Številka: 031-17/2026-22
Datum: 14. 10. 2026

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: Karolina Šantl Zupan
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 48CF7E41000000005
Potek veljavnosti: 11. 12. 2030
Čas podpisa: 27. 10. 2026 08:27

prof. dr. Karolina Šantl Zupan,
dekanja Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani