

PRAVILNIK O IZVEDBI ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI V ČASU NEVARNOSTI OKUŽBE Z VIRUSOM COVID-19

SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja izvedbo izpitov na prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programih, izvedbo magistrskega dela na drugostopenjskih magistrskih študijskih programih in vseh obveznosti na doktorskem študijskem programu Družboslovje in humanistika na UL AG v času nevarnosti okužbe z virusom COVID-19.

2. člen

Priporoča se izvedba vseh študijskih obveznosti na daljavo.

V primeru izvedbe študijskih obveznosti v živo je potrebno spoštovati Protokol uporabe prostorov UL AG v času nevarnosti okužbe z virusom COVID-19 (v nadaljevanju Protokol).

IZVEDBA IZPITOV

3. člen

V primeru izpitov iz predmetov, pri katerih poteka individualni pouk in pri predmetih s praktično glasbeno vsebino, pri katerih poteka pouk v majhnih skupinah, je možna izvedba izpita le, v kolikor to omogoča zahtevana varnost do sebe in drugih oz. navodila vlade v zvezi z možnostjo okužbe z virusom COVID-19, v živo.

Ob tem je potrebno spoštovati določila že zgoraj omenjenega Protokola.

4. člen

V kolikor zahtevana varnost ne omogoča izvedbe v živo, se pri predmetih z individualnim poukom izpit izvede s pripravo posnetka, na katerem kandidat predstavi izpitno tvarino. V tem primeru se za pripravo posnetka smiselno uporabijo navodila iz Dopolnil k Pravilniku o PGUN UL AG.

5. člen

Pri predmetih, pri katerih ob študentu pri izvedbi izpitne snovi sodeluje tudi korepetitor, je izpit mogoče izvesti tudi brez slednjega (korepetitorja), če je tako bolj varno.

6. člen

Pri skupinskih predmetih, pri katerih je v učnem načrtu predvideno pisno preverjanje, se le to izvede preko spleta.

Kjer je to izvedbeno možno (manjše skupine), se priporoča, da pisno preverjanje nadomesti ustno preverjanje preko spleta.

Ustno preverjanje naj se izvaja posamično.

7. člen

Kjer bodo zaradi večjih skupin študentov potrebni **pisni izpiti na daljavo**, naj se jih izvaja v manjših skupinah, 15 - 20 študentov.

Izpiti naj potekajo s pomočjo spletne aplikacije (npr. MS Teams, Zoom ipd.), študent naj ves čas sedi pred kamero (računalnik, pametni telefon).

Izvajalec predmeta študentom, ki pristopajo k izpitu, pravočasno pošlje povabilo na spletno konferenco.

Izvajalec na začetku študente identificira in preveri osnovne zahteve za veljavnost izpita, šele nato jim po e-pošti pošlje izpit.

8. člen

Če izvajalec predmeta med izvajanjem pisnega ali ustnega izpita posumi, da študent goljufa, npr. se pogovarja po telefonu, gleda vstran od kamere (na telefon, drug računalnik, drugo osebo ...) ali se obnaša, kot da bi brskal po spletu, lahko od študenta zahteva, da izpit prekine in mu v primeru pisnega izpita pošlje delno rešeni izpit oz. oceni do tedaj opravljen del ustnega izpita. Nato ga izključi iz spletne aplikacije.

9. člen

Zaradi varovanja osebnih podatkov študenta med opravljanjem izpitov ni dovoljeno snemati, razen v primeru, ko v to pisno privoli.

10. člen

Pri opravljanju magistrskega dela se priporoča, da se zagovor magistrskega dela izvede na daljavo.

IZVEDBA MAGISTRSKEGA DELA

11. člen

Za izvedbo magistrskega dela se smiselno uporablja Pravilnik UL AG o izdelavi magistrskega dela in Protokol prijave na magistrsko delo. Pri tem se roki navedeni v Protokolu lahko smiselno prilagodijo v dogovoru med študentskim referatom in predstojnikom oddelka.

Za vse posamične vsebinske enote magistrskega dela, pri katerih je to mogoče, se priporoča izvedbo na daljavo.

12. člen

Magistrski koncert je mogoče izvesti v živo le, v kolikor to omogoča zahtevana varnost oz. navodila vlade v zvezi z možnostjo okužbe z virusom COVID-19.

Pri izvedbi v živo potrebno spoštovati omenjeni Protokol.

Magistrski koncert je zaprt za javnost.

13. člen

Predstojnik oddelka smiselno prilagodi navodila Protokola prijave in izvedbe magistrskega dela posebnim okoliščinam 2020, zlasti v izvedbenem delu vseh vsebinskih enot magistrskega dela in določi časovnico poteka izvedbe.

Pri tem se, zaradi izjemnih okoliščin lahko podaljšajo roki omenjeni v 14. členu Pravilnika UL AG o izdelavi magistrskega dela, a ne več kot za 90 dni.

V primeru zdravstvenih ali podobnih težav študenta odloča, kot običajno, Komisija za študijske zadeve UL AG.

IZVEDBA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

14. člen

Vse študijske obveznosti doktorandov študijskega programa Družboslovje in humanistika se izvedejo na daljavo in se pri tem smiselno upošteva predhodne člene tega Pravilnika.

15. člen

Pravilnik stopi v veljavo takoj po sprejemu na senatu UL AG.

Št: 011-2/2020-1

Ljubljana, 30. 4. 2020



Dekan UL AG
prof. Marko Vatovec

Priloga: Nasveti za pripravo pisnih izpitov na daljavo

NASVETI ZA PRIPRAVO PISNIH IZPITOV NA DALJAVO

1. Za **teoretične pisne izpite** predlagamo, da pošljete izpitna vprašanja v doc (Word) obliki ali pdf (Adobe) obliki – pri slednji ne more priti do popačenja dokumenta. Študent naj reši izpit na računalniku bodisi neposredno v Word dokument ali v nekem drugem urejevalniku besedil (Open Office, Google Docs itd.). Čas reševanja naj bo v naprej določen. Po tem času mora študent rešen izpit poslati izvajalcu predmeta. Predlagamo, da od študenta zahtevate, naj Word dokument po končanem reševanju pretvori v pdf in šele nato pošlje (onemogoča popačenje besedila). Zahtevate lahko pošiljanje po e-pošti ali v spletno učilnico v omejenem časovnem oknu.
2. Nekaj nasvetov za **teoretična izpitna vprašanja**, ki so jih podali na Pedagoški fakulteti UL:
 - naloge objektivnega tipa: izbirni tip - obkrožanje (štiri do pet odgovorov, vsi odgovori naj bodo po dolžini približno enako obsežni in atraktivni; razvrstitev pravih odgovorov naj bo naključna pri različnih nalogah); naloge s pravnim ali napačnim odgovorom (omejene na 1 ali več odgovorov); naloge alternativnega tipa (ali trditev velja ali ne velja); naloge povezovanja (trditvam iz stolpca na levi strani poiščejo ustrezne povezave v stolpcu na desni strani; zahtevnost se poveča, če v levem in desnem stolpcu ni enakega števila odgovorov); naloge urejanja (razvrstite po...);
 - naloge prostih odgovorov: dopolnjevanje manjkajoče besede; kratki odgovori; daljši odgovori; esejične naloge (strukturirane, nestrukturirane); naloge branja in interpretacije skic, tabel, diagramov in odgovarjanje na vprašanja v zvezi z njimi;
 - naloge tipa «popravite napake»: s tem se poveča zahtevnost znanja, ki ga preverjamo.
 - zaželeno so vprašanja, ki omogočajo uporabo literature, svetovnega spleta ipd. Ne glede na to študent ne bo imel časa najti ustreznega odgovora, če se ni predhodno pripravil na izpit.
3. Zaželeno je, da imate za študente, ki bodo uspešno opravili pisni izpit, še vedno vsaj kratek ustni izpit (npr. do 10 minut), kjer preverite bistvene točke razumevanja oz. znanje pri kritičnih nalogah iz pisnega izpita.
4. Študente pravočasno obvestite, kako bo pisni izpit potekal, zlasti pa:
 - v katero skupino so uvrščeni;
 - študenti morajo zagotoviti ustrezen prostor za pisanje, kjer jih ne bodo motili drugi člani gospodinjstva;
 - študentom med pisanjem izpita ni dovoljena uporaba virtualnih ozadij (kar omogočajo nekatere videokonferenčne aplikacije), saj se tako ne vidi, kaj se dogaja okrog njih; če jih moti, da bi se npr. videla njihova soba, naj ustrezno zasukajo mizo;
 - kaj še morajo pred začetkom izpita pripraviti: računalnik s kamero ali pametni telefon; internetno povezavo; ustrezna pisala; partiture...
 - kako bo izpit potekal in kaj ne bo dovoljeno: pogovarjanje po telefonu, pogovarjanje z drugimi osebami v prostoru, odhajanje izpred kamere, brskanje po spletu ipd.

- študent naj na računalniku/telefonu v času pisanja izpita zapre/izključi vse ostale aplikacije;
 - kako in kam bo potekalo pošiljanje rešenega izpita;
 - če med potekom izpita pride do prekinitve spletne povezave in nadzornik ne vidi več študenta, se izpit za študenta razveljavi in se šteje, kot bi se odjavil od izpitnega roka. Študent mora takoj, ko je možno, nosilcu poslati delno rešen izpit.
 - izpitni režim naj bo STROŽJI kot pri običajnem pisanju izpita, zato lahko izvajalec izpit prekine ob vsakem sumu na goljufanje. Študentu nato vpiše oceno «neocenjen»; ob zelo očitnih kršitvah ali prerekanju lahko sproži disciplinski postopek zoper študenta.
5. Študentje naj bodo v naprej opozorjeni, da bo izpitni režim STROŽJI kot pri običajnem pisanju izpita. Vzdržati se morajo vsakega obnašanja, ki bi bilo kakor koli sumljivo. Če boste zaradi suma na goljufanje nekega študenta prekinili izpit, pritožba ne bo možna.
6. Ne glede na opremljenost mladih generacij z računalniki in pametnimi telefoni je možno, da boste naleteli na študenta, ki zaradi objektivnih okoliščin ne bi mogel izvesti izpita pod takimi pogoji. V takem primeru se prosim obrnite na prodekana za študijske zadeve.