

Enotna pravila za pripravo koncertnih listov in plakatov

1. Za koncertne liste in plakate uporabljajte vzorca, ki ju dobite na povezavi za »vzorec KONCERTNI LIST« in »vzorec PLAKAT«.
2. Upoštevajte velikosti in oblikovanja pisave, ki so že uporabljena v vzorcu.
3. Poleg običajnih **podatkov o skladateljih in izvajanih delih** koncertni list vsebuje tudi **jedrat pisni razmislek** (kot nagovor publiki, do največ 4.000 znakov s presledki) o lastnem konceptu pri izbiri in obliki programa ter **življenjepis izvajalca/-ev**.
Dolžina življenjepisa izvajalca/-ev naj bo prilagojena glede na količino ostale vsebine koncertnega lista, lahko se ga tudi izpusti.
4. Besedilo v koncertnih listih mora biti lektorirano.
5. Gradivo za tisk (izpolnjen vzorec koncertnega lista) pošljite v wordovi in v pdf datoteki **najkasneje 5 delovnih dni pred prevzemom** na e-naslov Mateje Kralj:
dogodki@ag.uni-lj.si

Če bi želeli prejeti tudi natisnjen plakat (velikosti A3), izpolnite vzorec za plakat ter ga v wordovi in v pdf datoteki posredujte na e-naslov:
dogodki@ag.uni-lj.si
6. Vsak študent/-ka prejme 40 natisnjenih koncertnih listov (in 1 plakat), ki ga/jo bodo čakali pri vratarju UL AG v Palači Kazina. Če imate magistrski koncert v drugi dvorani, se prosim o lokaciji prevzema dogovorite z Matejo Kralj.
7. Podatki o koncertu bodo objavljeni na LCD ekranih UL AG, ko bomo na navedeni e-naslov prejeli vaš koncertni list.
8. Če bi želeli večjo število koncertnih listov (ali plakatov), to navedite v e-sporočilu.