

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VPISNEGA LISTA

Podatke o vpisu študentov zbiramo na podlagi predpisov o statističnih raziskovanjih. Posredovanje osebnih podatkov o študentih je omejeno izključno na tiste uporabnike in samo za tiste namene, ki so naštetih v izjavi na koncu obrazca. Osebnih podatkov ni dovoljeno uporabljati v druge namene.

Vpisni list izpolni vsak, ki ima status študenta. Obdela ga visokošolski zavod ali strokovna služba univerze in prečiščene podatke odda Statističnemu uradu RS v računalniško čitljivi obliki **do 15. novembra** vsako leto. Vpisni list hrani visokošolski zavod. Za točnost podatkov jamči študent s svojim podpisom, za točnost obdelave pa referent za študentske zadeve.

Obrazec je prirejen za računalniško obdelavo, zato je čitljivost odgovorov na vprašanja zelo pomembna. **Podatke vpisujte z velikimi tiskanimi črkami in arabskimi številkami.** Pri vprašanjih, kjer je več odgovorov, odgovorite tako, **da izberete ustrezní znak in ga vpišete v ustrezno okence na desni strani.** Pri vprašanjih, kjer odgovori niso navedeni, **v okenca ne pišete ničesar, razen če je navodilo za posamezen podatek drugačno.** Zaporedne številke v teh navodilih se ujemajo s številkami vprašanj na obrazcu.

1. **Vpisna številka (številka indeksa):** novincu jo dodeli, vpiše v vpisni list ter v indeks visokošolski zavod. Že vpisani študent jo prepíše iz indeksa.
2. **Priimek in ime:** zaradi razvrščanja po abecedi najprej napišite priimek in nato ime (v skladu z veljavnim osebnim dokumentom – osebno izkaznico ali potnim listom).
3. **Enotna matična številka občana:** prepíšete jo z osebnega dokumenta. Prvi del te številke je datum rojstva. Kdor enotne matične številke občana nima (npr. tuji državljani), vpiše datum rojstva na način, da izpolni prvih sedem polj (na primer: datum rojstva 2. avgusta 1992 vpišete 0208992).
Davčna številka: izpolnijo samo tisti kandidati, ki imajo slovensko davčno številko in ki se vpisujejo v letnik, ki predvideva praktično usposabljanje, oz. če je ta podatek potreben zaradi drugega vzroka.
- 3a. Če želite uveljaviti status študenta s posebnimi potrebami, v okence vpišete ustrezno črko in priložite dokumentacijo, ki poseben status dokazuje.
A slepi/slabovidni
B gluhi/naglušni
C gibalno ovirani
D govorno-jezikovne motnje
E specifične učne težave
F čustvene in vedenjske motnje
D dolgotrajna bolezen
H drugo (npr. status športnika, umetnika ...)

NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA

Stalno bivališče je kraj stanovanja, kjer ste stalno prijavljeni pri pristojni upravni enoti.

4. Vpišete **ulico in hišno številko** oz. ime kraja / naselja in številko, če v kraju ni ulic.
5. Vpišete **ime pošte in poštno številko ter označite z izbiro DA ali NE, ali je navedeni naslov stalnega bivališča tudi naslov za vročanje. Če ste naslov stalnega bivališča označili kot naslov za vročanje, pri številki 8 Naslov za vročanje izberite NE.**
6. Vpišete **ime občine stalnega bivališča** v Sloveniji. Če bivate v tujini, vpišete kraj in državo.
- 6a. Vpišete telefonsko številko, prenosni telefon oz. elektronsko pošto, na katero vas lahko visokošolski zavod kontaktira. Rubrika ni obvezna.

NASLOV ZAČASNEGA BIVALIŠČA

- 7., 8. in 9. Študenti, ki v času študija ne bivate v kraju stalnega bivališča, vpišete podatke o začasnem bivališču ter z izbiro DA ali NE označite, ali je navedeni naslov začasnega bivališča tudi naslov za vročanje.

10. Vpišete **ime visokošolskega zavoda/članice**, na katero se vpisujete.
11. in 12. Napišete ime **študijskega programa in smeri (področja za podiplomski študij) oz. izbirne skupine, modula ipd.**, kamor se vpisujete.
13. Na vprašanje odgovorite po navodilih visokošolskega zavoda. Če navodil ni, pustite prazno.
14. **Študijsko leto:** podatek o študijskem letu, za katerega se izpolnjuje vpisni list – to je. 2011/12.
15. Vrsta **študija:** izberite ustrezno črko pred vrsto študijskega programa, v katerega se vpisujete. **Bodite pozorni na to, ali se vpisujete v novi ali prejšnji študijski program.** Zaradi uvedbe novih študijskih programov, akreditiranih po 11. 6. 2004 (povezava Bolonjski proces), so uvedene oznake J, K, L, M, N.
16. Izberite ustrezno številko za **letnik oziroma črko za absolventski staž** in jo prepíšete v okence.
17. Izberite številko za **način študija** (redni, izredni) ter za obliko izvajanja študija (študij na daljavo – da, ne) in ju po vrsti prepíšete v okenci.
18. **Vrsta vpisa:** izberite ustrezno oznako in jo prepíšete v okenci.
V1 – označijo tisti, ki se prvič vpisujejo v letnik.
V2 – pomeni ponavljanje letnika. Študenti, ki menjajo študijski program, se ne vpisujejo ponovno, zato izberite V1.
V3 – označijo študenti **izrednega študija**, kjer je študij organiziran tako, da študijsko leto traja več kot eno leto.
A1 – označijo absolventi, ki se vpisujejo v absolventski staž.
A2 – označijo absolventi, ki imajo podaljšan absolventski staž
19. **Kraj izvajanja študija:** vpišete kraj dislocirane enote, centra za redni študij ali centra za izredni študij, če je izven sedeža zavoda.
20. Na vprašanje odgovorite le, če ste v letošnjem študijskem letu **vzporedno** vpisani še na kateri visokošolski zavod/članico v Sloveniji ali v tujini.

BIVANJE IN PREHRANA

21. Izberite ustrezno številko in jo prepisite v okence.
22. Izberite ustrezno številko in jo prepisite v okence. Točko 5 izberite tudi v primeru, če se boste hranili v restavracijah s študentskimi boni za prehrano.
-

KONČANA VIŠJA OZ. VISOKOŠOLSKA IZOBRAZBA

23. do 31. Na vprašanja o končani višji, visokošolski strokovni, univerzitetni in drugi izobrazbi odgovorijo le tisti, ki so jo končali in imajo diplomu.
-

ŠOLNINA

37. **Plačilo šolnine:** Izberite ustrezno številko in jo prepisite v okence. "Po računu" pomeni, da ima študent potrdilo podjetja ali druge organizacije, da bo šolnino plačala po izstavitvi računa. Če ste oproščeni plačila šolnine ali šolnine ni, preskočite vprašanja 38, 39 in 40.
38. **Plačnik:** Izberite ustrezno številko in jo prepisite v okence.
39. V okvir vpišite **plačani znesek CELOTNE šolnine za študij za študijsko leto (brez morebitnega sofinanciranja iz proračuna)**. Če šolnine niste plačali, pustite rubriko prazno.
-

PODATKI O PRVEM VPISU

41. V okenca vpišite študijsko leto, ko ste se **prvič vpisali** v študijski program, v katerega se vpisujete sedaj, ter izberite v kateri letnik ste se takrat vpisali.
42. V okenca vpišite leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski študijski program.
-

Vprašanja od 43 do 58 izpolnijo samo študenti, ki se prvič vpisujejo na ta zavod/članico.

OSEBNI PODATKI

43. Izberite ustrezno oznako za spol in jo vpišite v okence.
44. **Datum rojstva** vpišite v okenca z **arabskimi** števkami. (Primer: 2. marec 1981 vpišete 020381) Ne uporabljajte rimskih števil in pišite vodilne ničle.
45. in 46. Vpišite **kraj, občino in državo rojstva**.
47. Vpišite svoje **državljanstvo**.
48. Študenti slovenske narodnosti napišejo Slovenec, v okenci pa **06**. Ostali vpišejo svojo narodnost, okenci pa pustijo prazni.
-

PODATKI O SREDNJI ŠOLI

49. Vpišite **državo, v kateri ste končali srednjo šolo**.
50. Vpišite **občino, v kateri ste končali srednjo šolo**.
51. Napišite **program in smer srednje šole**, ki ste ju končali.
52. Vpišite **leto izdaje** zaključnega spričevala (spričevala o splošni maturi, poklicni maturi, zaključnem izpitu, srednješolski diplomi oziroma drugi vrsti zaključnega spričevala).
53. Napišite točno **ime srednje šole**, ki ste jo končali, kot je navedeno na diplomi, indeksu ali spričevalu.
55. Izberite **način končanja srednje šole** ter prepisite ustrezno številko v okence. Če gre za drugo vrsto zaključnega spričevala, pustite prazno.
57. Izberite ustrezno številko in jo prepisite v okence.
Kandidati, ki niso opravili nobenega dodatnega izpita ali pa so opravili preizkus umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti, izberite številko **0 - nisem**.
Kandidati, ki so poleg poklicne mature opravili še izpit iz ustreznega maturitetnega predmeta, izberite številko **2 - dodatni maturitetni predmet**.
Kandidati, ki so pred vpisom opravili druge izpite, izberite številko **1 - drugi izpiti**.
58. Vpišite enega ali dva **tuja jezika**, ki ju obvladate vsaj pasivno. Na prvo mesto vpišite tistega, ki ga bolje obvladate. V okence vpišite prve tri črke ustrezne besede: **ANGL**ški jezik, **NEM**ški jezik, **FRA**ncoski jezik, **RUS**ki jezik, **ŠPA**nski jezik, **ITA**lijanski jezik ...
-

Predmetnik izpolnite po navodilu visokošolskega zavoda.

Na koncu tretje strani obrazca vpišite kraj in datum izpolnitve vpisnega lista ter se podpišite. S podpisom potrjujete resničnost navedenih podatkov in dovolite uporabo osebnih podatkov z obrazca za navedene namene.
