

Navodila izvajalcem doktorskega študija tretje stopnje za prijavo teme in javno predstavitev dispozicije doktorske disertacije

- Študent v skladu s Pravilnikom o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje prijavi temo doktorske disertacije najkasneje do 31. 8. tekočega študijskega leta in jo odda v Referat za študijske zadeve. Študent temo prijavi elektronsko preko študentskega informacijskega sistema in priloži ustrezno dokumentacijo.
- Študijski mentor in morebitni somentor še pred oddajo prijave teme v KDRZ podata soglasje k prijavljeni temi doktorske disertacije (podpis na prijavnih listinah).
- Študentski referat pozove predstojnika oddelka, da v dogovoru s študijskim mentorjem in področnim koordinatorjem predlaga komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije.
- Komisijo za oceno primernosti imenuje Senat Akademije za glasbo.
- Študent mora imenovanim članom komisije še pred ocenjevanjem ustno predstaviti svoje delo na javnem zagovoru.
- Predstavitev organizira študijski mentor oz. somentor (v okviru organiziranih oblik študija) najkasneje do 30. 9. 2011.
- Namen javne predstavitve je, da študent predstavi teoretske temelje preučevane tematike, raziskovalni načrt z raziskovalnimi vprašanji, metode iskanja odgovorov oz. načrt raziskave. Študent izpostavi tudi pričakovano znanstveno relevantnost svojega dela.
- Javna predstavitev se izvede tako, da študent v 20 minutah predstavi raziskovalni načrt. Po predstavitvi člani komisije za oceno primernosti teme zastavljajo vprašanja oz. podajajo mnenja in pripombe. Sledijo vprašanja ostalih morebitno vabljenih profesorjev ter doktorskih študentov. Predstavitev vodi študijski mentor oz. somentor.
- Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije je mogoča tudi v odsotnosti enega od članov komisije za oceno primernosti teme doktorske teme, pri čemer mora odsoten član predložiti pisno soglasje k primernosti teme oziroma predlagati dopolnitve dispozicije.
- Člani komisije o javni predstavitvi pišejo zapisnik:

- obrazec zapisnika predhodno prejme prvoimenovani član komisije oz. poročevalec;
 - na zapisniku označijo ustreznost predlagane dispozicije (relevantnost predlagane teme, ustreznost raziskovalnega vprašanja, metodološko raziskovalnega načrta in uporabljene literature...);
 - v kolikor mora študent dispozicijo dopolniti, komisija študentu posreduje pisne predloge in smernice (ki jih zapisniku tudi priloži) ter določi rok za predložitev dopolnjene dispozicije;
 - izpolnjen zapisnik se po javni predstavitvi odda v KDRZ (študentu se pripiše 15 KT za prijavo teme in javno predstavitev).
- V primeru, da komisija na predlagano dispozicijo nima pripomb, predloži v roku dveh mesecev od imenovanja (v ta rok ne šteje čas od 15. julija do 20. avgusta) poročilo o primernosti teme doktorske disertacije, ki mora vsebovati vse sestavine v skladu z 51. členom Pravilnika. Rok za pripravo poročila se podaljša za čas, ki je študentu določen za dopolnitve oz. popravke. Tudi če študent na pripombe komisije v določenem roku ne odgovori ali če predlogov ne upošteva, mora komisija napisati poročilo (ki je lahko tudi negativno).
 - Poročilo obravnavata KDRŠ in Senat AG, po potrditvi ga KDRZ posreduje v nadaljnje potrjevanje na UL (študentu se pripiše 15 KT za dokončno izdelavo dispozicije doktorske disertacije).