

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005 s spremembami) in 43. člena Pravil UL Akademije za glasbo (sprejete na senatu 41. seji dne 11. 4. 2011, 15. seji dne 18. 12. 2003, 24. seji 30. 3. 2005, 28. redni seji dne 15. 2. 2012, 33. redni seji 20. 9. 2012, 36. redni seji 5. 12. 2012 in 9. redni seji dne 26. 3. 2014), je senat UL Akademije za glasbo na svoji 11. redni seji dne 21. maja 2014 sprejel

Pravilnik o študijskem redu UL Akademije za glasbo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja študijski red na dodiplomskih in podiplomskih drugostopenjskih študijskih programih Univerze v Ljubljani Akademije za glasbo (UL AG) in velja za vse študente, kakor tudi za osebe brez statusa študenta. Pravilnik je skladen in podrejen statutu UL. Tretjestopenjski doktorski študijski program Glasbena humanistika, s področji Glasbena pedagogika in Kompozicija in glasbena teorija ureja Pravilnik o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa humanistika in družboslovje.

2. člen

Skladno s cenikom UL AG mora študent plačati posamezne storitve oziroma opravljanje študijskih obveznosti. Plačilo mora pravočasno dokazati z dokazilom, ki ga predloži študentskemu referatu, sicer se mu opravljena obveznost ne evidentira.

II. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

3. člen

UL AG izvaja prvostopenjske univerzitetne, drugostopenjske, tretjestopenjske in izpopolnjevalne programe. Študijski programi prve stopnje so dodiplomski programi, drugostopenjski so magistrski in tretjestopenjski doktorski programi. Študijske obveznosti so ovrednotene z ECTS. Posamezni letnik študija obsega 60 ECTS.

Prvostopenjski dodiplomski programi obsegajo 180 ECTS in trajajo tri leta, drugostopenjski magistrski obsega 120 ECTS v trajanju dveh let in tretjestopenjski doktorski v obsegu 180 ECTS in trajanju treh let. Izpopolnjevalni program Pedagoško andragoška izobrazba na področju glasbe obsega 60 ECTS.

UL AG izvaja naslednje programe:

- prvostopenjski dodiplomski univerzitetni programi:
 - Glasbena umetnost
 - Glasbena pedagogika
- Drugostopenjski podiplomski magistrski programi:
 - Glasbena umetnost
 - Instrumentalno pevska pedagogika
 - Glasbeno teoretska pedagogika
 - Glasbena pedagogika
- Tretjestopenjski Interdisciplinarni doktorski študijski program:
 - Humanistika in družboslovje
- Izpopolnjevalni program:
 - Pedagoško andragoška izobrazba na področju glasbe

Pogoji za vpis in vpis

4. člen

Na študijske programe Akademije za glasbo se lahko vpiše vsak, kdor izpolnjuje pogoje, ki so za vpis na UL AG objavljeni na vsakoletnem razpisu pristojnega ministrstva oziroma Univerze v Ljubljani in na spletnih straneh UL AG, se na razpis javi v za to določenih rokih, opravi preizkus glasbeno-umetniške nadarjenosti in izpolnjuje druge pogoje, ki jih za vpis na posamezne programe zahteva UL AG. Pogoji so objavljeni na spletnih straneh UL AG. Preizkusi se opravljajo v terminu, ki je določen na vsakoletnem razpisu. Po končanem postopku opravljanja sprejemnega preizkusa (po zaključenem zadnjem roku) UL AG kandidatom pošlje po pošti potrdilo o preizkusu z doseženim rezultatom. Opravljeni preizkus velja samo za tekoče leto. Pristop k preizkusu se zaračuna po veljavnem ceniku UL AG.

Preizkus glasbeno-umetniške nadarjenosti in sprejemni preizkus na drugostopenjske magistrske programe

5. člen

Potek in vsebino preizkusa glasbeno umetniške nadarjenosti in sprejemnega preizkusa na drugostopenjske magistrske programe določata Pravilnik o preizkusu glasbeno umetniške nadarjenosti in znanja in Pravilnik o sprejemnem preizkusu za drugostopenjske magistrske programe.

Oblike študijskega procesa

6. člen

Oblike študijskega procesa, ki se izvajajo na UL AG so: predavanja, seminarji, vaje, seminarske naloge, diplomska in magistrska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskimi programi.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s posameznim študijskim programom in učnim načrtom.

Če je po študijskem programu predpisana izdelava pisnega zaključnega dela, ga mora študent predložiti v tiskani in elektronski obliki. Ob predložitvi zaključnega dela mora študent s pisno izjavo potrditi, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen z elektronskim in na UL AG neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravici shranitve in reproduciranja avtorskega dela v elektronski obliki ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Senat UL AG lahko določi pogoje, ob katerih se objava zaključnega dela na svetovnem spletu za določen čas zadrži.

Obisk predavanj

7. člen

Pri obisku predavanj individualnega pouka ter pri pouku skupinskega pouka, kjer je pogoj za uspešnost predavanj skupinsko delo (komorna igra, orkester) se zahteva 100 % obisk predavanj, razen v primeru bolezni in izjemnih okoliščin v soglasju s predavateljem.

Pri ostalih predmetih z obveznim najmanjšim obiskom predavanj ob začetku študijskega leta predavatelji seznanijo študente. Ta obisk za redne študente ne sme biti manjši od 75 %, razen v primeru bolezni in izjemnih okoliščin v soglasju s predavateljem.

III. PREVERJANJE ZNANJA

8. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, učni izdelki in naloge na vajah, izpitni in učni nastopi ter predstavitve umetniških in drugih del.

Izpiti

9. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni, pisni in ustni ter izpitni nastopi.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

10. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s študijskim programom ali učnim načrtom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

Diplomski izpiti

11. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, kadar je tako določeno s študijskim programom.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov

12. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

13. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen in vnesen v elektronski dokumentarni sistem (VIS) najkasneje peti delovni dan po opravljanju izpita. Vsak profesor je dolžan vnašati podatke za svoja predmetna področja in izpite.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

14. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

15. člen

Izpitni nastopi so izpiti ali nastopi pred komisijo pri glavnih predmetih instrumentalnega pouka in petja. Izpitni nastopi so javni.

Pri oceni teh izpitov komisija praviloma upošteva tudi morebitne izjemne umetniške dosežke študenta med študijskim letom, kot so nagrade na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter pomembni solistični javni nastopi.

Pogoj za pristop k izpitu

16. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet z učnim načrtom. Predavatelj posameznega predmeta je s pogoji za pristop k izpitu iz svojega predmeta dolžan seznaniti študente ob začetku študijskega leta.

Izpitni roki

17. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

18. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko. Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom UL AG v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat UL AG s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

19. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

Izredne izpitne roke pri individualnem pouku določi in razpiše predstojnik oddelka v soglasju z učiteljem glavnega predmeta.

20. člen

Razporeditev izpitov v rednih izpitnih rokih pri komisijskih izpitih individualnega pouka pripravijo predstojniki oddelkov in kateder v sodelovanju s člani svojega oddelka in kateder. Pri skupinskih predmetih izpitne termine predlaga nosilec predmeta. Za usklajevanje razporeda je odgovoren profesor, ki izpit razpisuje. Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ne opravlja na isti dan več kot enega izpita.

21. člen

Rok za oddajo vseh rednih izpitnih terminov za tekoče študijsko leto je 20. november. Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in za izpraševalce. Za tekoče študijsko leto mora biti objavljen do 10. decembra na oglasnih deskah in spletnih straneh Akademije za glasbo in zabeležen v elektronski dokumentarni sistem (VIS). Pri razporedu izpitnih rokov je treba upoštevati, da je prvi teden junijskega izpitnega obdobja pri študentih instrumentalnih in pevskega oddelka namenjen izpitom iz glavnih predmetov in v tem tednu drugih izpitov na teh oddelkih ni dovoljeno razpisati. V drugem letniku podiplomskega magistrskega študija druge stopnje morajo biti prvi izpitni roki vseh programov, pri vseh predmetih, razen pri glavnem, izvedeni po možnosti v drugi polovici maja, najkasneje pa v prvih desetih dneh junija, da bi se študenti, ki so opravili vse obveznosti, lahko prijavi k opravljanju magistrskega dela.

Prijava in odjava izpita

22. člen

Študent se mora preko elektronskega dokumentarnega sistema (VIS) prijaviti na izpit, razpisan v rednem roku, najmanj sedem dni pred izpitnim rokom. Kandidat lahko preko elektronskega dokumentarnega sistema (VIS) izpit odjavi najkasneje tri dni pred rokom, za katerega je razporejen za opravljanje izpita.

Ocenjevanje izpita

23. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

- 10 - (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 - (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 - (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 - (dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 - (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem),
- 5 - 1 - (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Izpitni zapisniki

24. člen

Če se pri izpitih uporabljajo izpitni zapisniki, mora izpraševalec takoj po opravljenih izpitih osebno dostaviti referatu za študentske zadeve vse popolno izpolnjene izpitne zapisnike kandidatov, ki so pristopili k izpitu, referent, ki jih sprejema, pa jih je dolžan takoj pregledati.

Če zapisniki niso ustrezno izpolnjeni, jih referent ne sme sprejeti in vpisati ter arhivirati v ustrezno evidenco.

Izpraševalec je dolžan oceno v roku 5 dni vpisati v program VIS.

Izpraševalec v referatu odda tudi zapisnike z negativnimi ocenami.

Predčasno opravljanje izpitov

25. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

Pritožba zoper oceno

26. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisni in ustni, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Pritožba zoper oceno komisijskega izpita pri individualnem pouku ni možna, razen, če niso kršena pravila o sestavi komisije.

Ponavljjanje izpita

27. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Študent lahko izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljjanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

28. člen

Komisija za študentske zadeve lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli peto in šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

29. člen

Študent pri izpitu četrtič in petič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Komisijo za oceno izpita določi Komisija za študijske zadeve na predlog prodekana za študijske zadeve.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku takoj po opravljenem izpitu.

30. člen

Študent, ki je na izpitu dosegel pozitivno oceno in bi jo rad izboljšal, mora poslati utemeljeno individualno prošnjo na komisijo za študijske zadeve. Po pozitivno rešeni prošnji lahko izpit ponavlja, s tem, da velja boljša ocena. Pri posameznem predmetu lahko študent oceno do diplome oziroma dokončanja študija popravlja samo enkrat.

Stroške popravljanja ocene je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku. Vpis ocene v elektronski indeks uredi v tem primeru referat za študijske zadeve.

Izbirni predmeti

31. člen

a) Prvostopenjski dodiplomski študij:

i. strokovni izbirni predmeti

Vsak študent mora izbrati strokovne izbirne predmete iz nabora, ki je naveden v njegovem študijskem programu/smeri v seštevku ECTS, ki jih določa predmetnik na njegovem študijskem programu/smeri. Izbirne predmete si mora študent pripeti v elektronski indeks ob vpisu, najkasneje pa do 30. oktobra. Kasneje vpis izbirnih predmetov ni možen. Ob izboru predmetov mora študent referat obvestiti o predmetih, izbranih na ostalih članicah Univerze v Ljubljani.

Nekatere strokovne predmete je možno vpisati v več letnikih. Gre za predmete skupinskega muziciranja, ki se sicer imenujejo enako, a se pri njih vsako leto izvaja drugačen program-vsebina, npr. Orkester, Komorna igra, Zbor idr. Učni načrt posameznega predmeta določa ali je predmet možno vpisati v več letnikih.

Na nekaterih programih/smerih je možno vpisati strokovne izbirne predmete, ki so z enakim imenom tudi v obveznem delu predmetnika: Komorna igra, Orkester, Zbor idr. Pri teh predmetih je možno v enem letniku poleg obveznega predmeta vpisati največ en istoimenski strokovno izbirni predmet.

ii. splošni izbirni predmeti

Vsak študent mora izbrati splošne izbirne predmete v seštevku ECTS, ki jih določa predmetnik na njegovem študijskem programu/smeri.

Splošni izbirni predmet je lahko katerikoli predmet v okviru univerze.

Lahko je opravljen tudi na drugi (tuji) visokošolski instituciji (v takem primeru mora to priznavanje potekati z obrazcem za priznavanje študijskih obveznosti preko komisije za študijske zadeve).

Splošni izbirni predmet je lahko tudi predmet, ki je v naboru strokovnih izbirnih predmetov študentovega predmetnika, a ga študent ni vpisal kot strokovni izbirni predmet.

Za splošne izbirne predmete, ki se izvajajo v okviru AG, pa se pri njih pouk izvaja individualno, vodstvo AG (dekan, prodekan za študijske zadeve) na začetku študijskega leta ~~razpiše~~ **števílo** prostih mest za tekoče študijsko leto.

b) Drugostopenjski magistrski študij:

Študent predmeta, ki ga je že opravil na prvostopenjskem študiju (ne glede na to ali ga je opravil kot obvezni, strokovno izbirni ali splošno izbirni predmet), ne more izbrati kot strokovni izbirni predmet ali splošni izbirni predmet (izjema so predmeti, ki jih je možno vpisati v več letnikih).

i. strokovni izbirni predmeti

Vsak študent mora izbrati strokovne izbirne predmete, ki so navedeni v njegovem študijskem programu/smeri v seštevku ECTS, ki jih določa predmetnik na njegovem študijskem programu/smeri, pri tem pa se smiselno upošteva določilo iz točke b) 32. člena tega pravilnika.

ii. splošni izbirni predmeti

Splošni izbirni predmet je lahko katerikoli predmet v okviru univerze, eventualno je lahko opravljen tudi na drugi (tuji) visokošolski instituciji (v takem primeru mora to priznavanje potekati preko komisije za študijske zadeve), pri tem pa se upošteva določila iz točke b) 32. člena tega pravilnika.

Splošni izbirni predmet je lahko tudi predmet, ki je v naboru strokovnih izbirnih predmetov študentovega predmetnika, a ga študent ni vpisal kot strokovni izbirni predmet, pri tem pa se upošteva določila iz točke b) 32. člena tega pravilnika.

Izbiro nekaterih splošno izbirnih predmetov, ki se izvajajo v okviru AG (predmeti, kjer se pouk izvaja individualno) mora potrditi vodstvo AG.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

32. člen

a) Dodiplomski študij:

Za napredovanje v 2. letnik dodiplomskega študija mora študent opraviti obveznosti v obsegu 60 ECTS, ki morajo vsebovati vse obveznosti 1. letnika glavnega in vseh obveznih predmetov. Študent, ki vpiše več izbirnih predmetov, lahko napreduje tudi brez opravljenega 1 obveznega predmeta, če je opravil obveznosti v obsegu 60 ECTS, vendar to ne more biti glavni predmet.

Za napredovanje v 3. letnik dodiplomskega študija mora študent opraviti obveznosti v obsegu najmanj 120 ECTS, ki morajo vsebovati vse obveznosti 1. letnika glavnega predmeta in vseh obveznih predmetov in vse obveznosti 2. letnika glavnega in vseh obveznih predmetov. Študent, ki vpiše več izbirnih predmetov, lahko napreduje tudi brez opravljenega 1 obveznega predmeta, če je opravil obveznosti v obsegu 120 ECTS, vendar to ne more biti glavni predmet.

Študent lahko v 1. ali 2. letniku dodatno vpiše do 20 ECTS obveznih ali izbirnih predmetov višjega letnika, ki niso nadaljevalni obvezni predmeti iz prejšnjega letnika. Nadaljevalni predmeti so tisti, ki imajo v imenu tudi številko 2 ali višjo (na primer Solfeggio C 2 je nadaljevalni predmet Solfeggia C 1). Dodatno pridobljene kredite lahko v okviru programa prenese v višji letnik in s tem hitreje napreduje, hkrati pa ima s to možnostjo olajšano in širšo možnost izbirnosti. Študent lahko v okviru prvostopenjskega dodiplomskega univerzitetnega študija zbere skupno največ 200 ECTS, pri tem se šteje, da je uspešno zaključil dodiplomski študij prve stopnje, ko je opravil izpite vseh (tudi tistih nad 180 ECTS) v elektronskem indeksu vpisanih predmetov.

b) Podiplomski magistrski študij druge stopnje:

V drugi letnik lahko napreduje, kdor je opravil vse obvezne predmete in obveznosti v obsegu 60 ECTS. Študent lahko v prvem letniku vpiše za največ 80 ECTS obveznosti, torej 33 % več od minimalno predpisanih 60 ECTS. Dodatno pridobljene kredite lahko v okviru programa prenese v višji letnik in s tem hitreje napreduje, hkrati pa ima s to možnostjo olajšano in širšo možnost izbirnosti.

Študent lahko v okviru drugostopenjskega magistrskega univerzitetnega študija zbere skupno največ 130 ECTS, pri tem se šteje, da je uspešno zaključil magistrski študij, ko je opravil izpite vseh (tudi tistih nad 120 ECTS) v elektronskem indeksu vpisanih predmetov.

Ponavljanje letnika

33. člen

Pogoj za ponavljanje letnika je, da ima študent opravljenih vsaj 66 % obveznosti oz. 40 ECTS obveznosti iz letnika, ki ga ponavlja ter vse obveznosti prejšnjih letnikov. Študent ki ponavlja letnik ob ponovnem vpisu ne vpiše predmetov, pri katerih je že opravil izpite.

Študent, ki ponavlja letnik, lahko vpiše predmete višjega letnika, ki se ne nadaljujejo iz predhodnega letnika. Vpiše lahko tudi predmete višjega letnika, ki se nadaljujejo iz letnika, ki ga ponavlja, če je do vpisa opravil izpite teh predmetov. Vpiše lahko največ 50 % predmetov višjega letnika.

O vpisu predmetov višjega letnika odloča Komisija za študijske zadeve na katero mora študent nasloviti vlogo pred vpisom.

Opravljeni izpiti višjega letnika niso pogoj za vpis v naslednji letnik.

34. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi če ni opravil vseh obveznosti določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih, umetniških in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze. Ti razlogi se smiselno uporabljajo tudi za ponavljanje letnika, če študent za ponavljanje ni izpolnil polovice predpisanih izpitnih obveznosti.

Ti razlogi se smiselno uporabljajo tudi za ponavljanje letnika, če študent za ponavljanje ni izpolnil pogojev navedenih v študijskem programu oz. v 32. členu tega pravilnika.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študentske zadeve.

Dodatno leto

35. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija in po zaključku zadnjega semestra magistrskega študija v primeru, da v času dodiplomskega ali magistrskega študija ni ponavljal letnika ali pavziral, pravico do dodatnega leta.

Hitrejšje napredovanje

36. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejšje napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme senat UL AG

na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Priznavanje izpitov

37. člen

Študijske obveznosti se priznajo na osnovi vloge, ki jo vlagatelj naslovi na Komisijo za študijske zadeve. Vloga mora vsebovati:

- Izpolnjen obrazec za priznavanje študijskih obveznosti UL AG
- Potrdilo ustanove o opravljeni študijski obveznosti, ki je predmet priznavanja ali ustrezno spričevalo oziroma listino; če gre za tujo ustanovo, mora biti listina prevedena in, če gre za kopijo, overjena pri notarju
- Učni načrt študijske obveznosti, ki je predmet priznavanja

Merila za priznavanje študijskih obveznosti so naslednja:

- primerljivost po vsebini s študijskimi obveznostmi vpisanega programa
- primerljivost po obsegu s študijskimi obveznostmi vpisanega programa
- primerljivost po kakovosti s študijskimi obveznostmi vpisanega programa

Na drugostopenjskih študijskih programih ni priznavanja predmetov opravljenih na prvostopenjskih programih.

Na drugostopenjskih programih je možno priznavanje predmetov iz prve stopnje v kolikor gre za študenta, ki je dokončal štiriletni prvostopenjski študij z 240 ECTS. V takem primeru priznavanje poteka preko komisije za študijske zadeve.

Vlogo oz. obrazce z vso pripadajočo dokumentacijo morajo študentje vložiti najkasneje do konca meseca novembra študijskega leta, v katerem želijo imeti priznane izpite.

Prehodi med programi

38. člen

Pri prehodih se upoštevajo naslednja merila:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v študijski program,
- obseg razpoložljivih študijskih mest,

Na dodiplomske in podiplomske programe lahko kandidati prehajajo le na podlagi opravljenega preizkusa umetniške nadarjenosti in znanja in, v kolikor to program predvideva, opravljenih potrebnih diferencialnih izpitov. V primeru prehoda se za priznavanje do takrat opravljenih študijskih obveznosti upoštevajo merila iz 37. člena tega pravilnika.

Prehodi so možni iz programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, iz programov za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, iz prvostopenjskih bolonjskih programov in iz višješolskih programov. Za prehod je potrebno uspešno opraviti sprejemni izpit, ter opraviti manjkajoče obveznosti, ki mu jih v obsegu do največ 60 ECTS določi komisija za študijske zadeve Akademije za glasbo.

Nadaljevanje študija po prekinitvi

39. člen

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Če je študij prekinil študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomskega oz.

magistrskega dela in od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti, se to ne šteje za prekinitev študija.

40. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Študenti, vpisani pred uvedbo novih študijskih programov, ki imajo pravico do ponavljanja in ki zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po programu v katerega so se vpisali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih in sicer pod enakimi pogoji kot študenti novih programov.

41. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve. V vsakem primeru mora opravljati kontrolni izpit, s katerim mora dokazati, da je sposoben študij nadaljevati.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko komisija za študentske zadeve poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Priznanje neformalnih oblik izobraževanja

42. člen

Pred vpisom v prvi letnik izrednega študija se kandidatom lahko priznajo določena znanja, ki so si jih pridobili v različnih oblikah neformalnega izobraževanja ter po vsebini in zahtevnosti delno ali v celoti ustrezajo splošnim ali specifičnim kompetencam posameznega študijskega programa. Tako znanje se lahko prizna kot opravljena študijska obveznost. Postopek priznanja se začne na predlog kandidata, ki mora ob vlogi vložiti tudi ustrezno dokumentacijo. O priznanju odloča senat UL AG uporabljajoč oceno komisije za študijske zadeve.

IV. IZREDNI ŠTUDIJ

Vpis

43. člen

Izredni študij je namenjen kandidatom za študij, ki so v rednem delovnem razmerju ali iščejo zaposlitev prek Zavoda za zaposlovanje in zaradi delovnih obveznosti ne morejo obiskovati predavanj v obsegu, ki ga prinaša redni študij. Namenjen je tudi kandidatom, ki so opravili preizkus glasbeno-umetniške nadarjenosti, a se zaradi omejitve vpisa ali prekoračitve razpisanih mest na posameznih programih ne morejo vpisati kot redni študentje.

Potek

44. člen

Izredni študij na Akademiji za glasbo poteka enako kot redni študij in je po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Individualni pouk glavnega predmeta (predmet ali modul po katerem se imenuje smer študija na programu Glasbena umetnost, predmet pouka instrumenta oz. petja, kompozicije in orkestrskega in zborovskega dirigiranja na programih Instrumentalno pevška pedagogika in Glasbeno teoretska pedagogika in Glasbena pedagogika) se organizira v enakem obsegu kot pri rednem študiju, medtem, ko se pri pouku skupinskih predmetov študentje izrednega študija pridružijo rednemu pouku skupinskih predmetov.

45. člen

Študentje izrednega študija, ki zaradi različnih objektivnih razlogov (glej 43. člen tega pravilnika) ne morejo redno obiskovati programa skupinskih predmetov, morajo poskrbeti, v kolikor se z izvajalcem predmeta ne dogovorijo drugače, da bo njihova udeležba na predavanjih najmanj 50 %. Dogovor z izvajalcem predmeta o manjši prisotnosti mora biti pisno dokumentiran, priložena morajo biti dokazila o razlogih za manjšo prisotnost na predavanjih.

Plačevanje šolnine

46. člen

Šolnino lahko študent, na njegovo izrecno prošnjo, plača v obrokih. Ob vpisu mora plačati prvi obrok šolnine.

V kolikor študent šolnine ne plačuje redno, se izvajanje glavnega predmeta prekine, prav tako študent ne more pristopiti k opravljanju izpita. Za neredno plačevanje šolnine šteje, če študent ob roku tretjega obroka plačila še ni poravnal drugega obroka šolnine.

Prestop v redni študij

47. člen

Študentje izrednega študija lahko zaprosijo za prestop v redni študij. Pogoji za prestop v redni študij so:

- a. pri temeljnih predmetih mora biti povprečna ocena prosilca najmanj prav dobra (9). Za temeljne predmete štejejo glavni predmeti in obvezni predmeti.
- b. na študijskem programu in smeri prosilca mora biti za to na razpolago primerno število nezapolnjenih pedagoških ur profesorja glavnega predmeta.

V. MEDNARODNA IZMENJAVA ŠTUDENTOV

48. člen

Študentje lahko opravijo študijsko izmenjavo na visokošolskih ustanovah s katerimi ima UL AG podpisane sporazume o študijskih izmenjavah na podlagi vsakoletnih razpisnih pogojev, ki jih UL AG objavi na svojih spletnih straneh. Študent mora v času izmenjave opraviti obveznosti v obsegu najmanj 20 ECTS na semester.

Pred odhodom na izmenjavo študent izpolni Learning Agreement in obrazec UL AG za mednarodne izmenjave, v katerem je navedeno, katere obveznosti iz domačega predmetnika bo nadomestil z izbranimi predmeti v tujini in kako se mu bodo priznale (vrednost ECTS).

Obrazec pregledajo učitelji ustreznega oddelka, podpiše ga profesor glavnega predmeta, koordinator mednarodnih izmenjav ter predstojnik oddelka in prodekan za študijske zadeve. Po začetku izmenjave lahko študent v roku enega meseca spremeni pogoje oz. obveznosti iz obeh obrazcev. Popravki morajo biti ustrezno dokumentirani in potrjeni s strani obeh ustanov – domače in tuje.

Če v roku enega meseca po začetku izmenjave pisarna za mednarodne odnose ne prejme sprememb, velja program iz študijskega sporazuma. Po povratku iz tuje univerze študent ne more uveljavljati obveznosti, ki niso bile del sporazuma.

Študent lahko za semester v katerem je opravil izmenjavo, vloži vlogo za priznavanje obveznosti opravljenih v tujini. Tega pa ne morejo narediti študentje, ki so vpisani v dodatno leto. Le ti v tem času pripravljajo diplomsko oz. magistrsko delo oz. opravljajo manjkajoče obveznosti za zadnji letnik študija. V kolikor je manjkajoči obseg zadnjega letnika študija najmanj 20 ECTS, se jim v tujini opravljene obveznosti lahko priznajo tudi na domači ustanovi.

49. člen

Po vrnitvi iz izmenjave študent v roku 15 dni odda v pisarni za mednarodne odnose sledeče dokumente:

- a. obrazec *Vloga za priznavanje opravljenih obveznosti*
- b. potrdilo o opravljenih obveznostih v tujini, ki ga izdajo na instituciji na kateri je študent opravil izmenjavo
- c. obrazec *Študijski sporazum* kjer je navedeno katere domače obveznosti bo nadomestil s tistimi opravljenimi v tujini.

Ustrezen oddelek UL AG pregleda obrazec *Študijski sporazum* in ga s podpisom predstojnika potrdi, nakar študentski referat priznane obveznosti vpiše v VIS.

V spornih primerih sta za reševanje sporov pristojna Komisija za študijske zadeve UL AG in Senat UL AG.

VI. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Pravilnik o študijskem redu UL Akademije za glasbo začne veljati z dnem 1.10. 2014. Pravilnik se objavi na omrežju UL AG.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot ta Pravilnik- na seji senata UL AG z večino glasov navzočih članov

Ljubljana, 21. 5. 2014

Dekan UL Akademije za glasbo
Red. prof. Andrej Grafenauer

